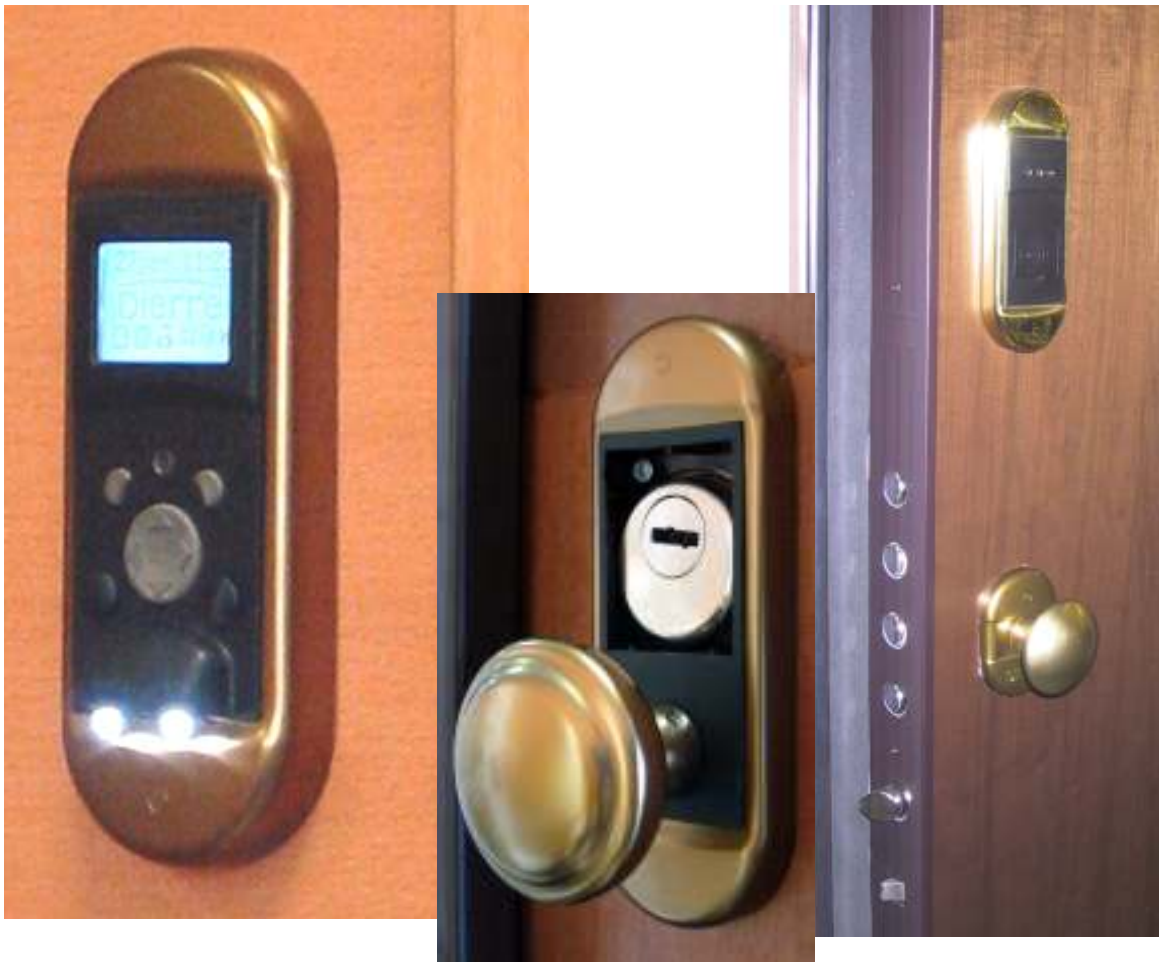


PORTE BLINDATE
ELETTRA SECURITY/DETECTOR
e
BI-ELETTRA SECURITY/DETECTOR
ISTRUZIONI PER L'UTENTE



INDICE

Prefazione.....	Pag. 5
Guida introduttiva alle porte.....	Pag. 6
ELETTRA SECURITY e BI-ELETTRA SECURITY	Pag. 7
❖ Tabella segnalazioni LED.....	Pag. 9
CONFIGURAZIONE PORTA.....	Pag. 10
➤ Porta nuova.....	Pag. 10
➤ Attivazione manuale.....	Pag. 10
➤ Abilitazione prima chiave (Inizializzazione).....	Pag. 11
➤ Abilitazione di una nuova chiave.....	Pag. 12
➤ Cancellazione di tutte le chiavi.....	Pag. 12
TASTO DI APERTURA SU MOSTRINA PORTA	Pag. 13
✓ Abilitazione.....	Pag. 13
✓ Disabilitazione.....	Pag. 13
PULSANTE “REMOTO” DI APERTURA	Pag. 14
◆ Abilitazione.....	Pag. 14
◆ Disabilitazione	Pag. 14
ELETTRA DETECTOR e BI-ELETTRA DETECTOR.....	Pag. 15
Attivazione manuale.....	Pag. 17
Elenco icone di stato porta.....	Pag. 18
Come accedere o uscire dal menu.....	Pag. 18
1. Lettura storico	Pag. 20
2. Gestione archivi	Pag. 21
a) Archivio chiavi	Pag. 22
Inserisci.....	Pag. 22
Modifica nome.....	Pag. 23
Abilita – disabilita e cancella.....	Pag. 24
Seleziona lingua.....	Pag. 25
Seleziona tipologia.....	Pag. 26
Associa a profilo.....	Pag. 27
Info.....	Pag. 28
b) Archivio codici PIN.....	Pag. 29
Inserisci.....	Pag. 29
Modifica nome.....	Pag. 30
Abilita – disabilita e cancella.....	Pag. 31
Seleziona lingua.....	Pag. 32
Seleziona tipologia.....	Pag. 32
Associa a profilo.....	Pag. 33
Info.....	Pag. 34
c) Archivio Radiocomandi.....	Pag. 35
Inserisci.....	Pag. 35

Modifica nome.....	Pag.	36
Abilita – disabilita e cancella.....	Pag.	37
Seleziona lingua.....	Pag.	38
Seleziona tipologia.....	Pag.	38
Associa a profilo.....	Pag.	39
Info.....	Pag.	40
d) Archivio Doorpass.....	Pag.	41
e) Archivio Pulsanti.....	Pag.	41
Inserisci.....	Pag.	41
Modifica nome.....	Pag.	42
Abilita – disabilita e cancella.....	Pag.	43
Seleziona lingua.....	Pag.	44
Seleziona tipologia.....	Pag.	44
Associa a profilo.....	Pag.	45
Info.....	Pag.	46
f) Operazioni globali.....	Pag.	47
Cancellazione globale.....	Pag.	47
Impostazione di fabbrica.....	Pag.	48
Sistema di servizio.....	Pag.	48
Archivio storico.....	Pag.	49
3. Configura dispositivi.....	Pag.	49
a. Gestione pulsanti	Pag.	49
Pulsante interno.....	Pag.	50
Pulsante esterno.....	Pag.	50
Pulsante remoto.....	Pag.	50
b. Gestione display.....	Pag.	51
Regolazione contrasto.....	Pag.	51
Cancellazione bacheca.....	Pag.	51
Modifica logo.....	Pag.	52
c) Gestione luci.....	Pag.	53
Illuminazione display.....	Pag.	53
Luce di emergenza.....	Pag.	54
Luce di cortesia.....	Pag.	55
Segnalazione ottiche di porta chiusa.....	Pag.	55
d) Comunicazioni esterne.....	Pag.	56
Ricezione SMS	Pag.	56
Numeri telefonici	Pag.	57
Invio allarmi	Pag.	58
Invio transiti	Pag.	58
Sincronizza accessori	Pag.	59
e) Segnalazioni acustiche	Pag.	59
Segnalazione acustica.....	Pag.	60
Suoneria campanello	Pag.	60
Volume acustico.....	Pag.	60
h) Ricezione Doorpass.....	Pag.	61
Scansione doorpass.....	Pag.	61
Alta potenza.....	Pag.	62
Suono doorpass.....	Pag.	62
Richiesta codice.....	Pag.	63
4. Configura profili.....	Pag.	63
5. Imposta datario.....	Pag.	64
6. Modalità operativa.....	Pag.	65
a) Tipo di apertura.....	Pag.	65
b) Tipo di chiusura.....	Pag.	65

c) Ritardo di chiusura.....	Pag. 66
d) Ripristino meccanico.....	Pag. 67
e) Imposta timers.....	Pag. 69
f) Seleziona ponticelli.....	Pag. 69
7. Menu di diagnosi.....	Pag. 69
a) Versioni software.....	Pag. 70
b) Lettura contatori.....	Pag. 70
c) Diagramma correnti.....	Pag. 71
8. Seleziona lingua.....	Pag. 71
LAY-OUT MENU DISPLAY.....	Pag. 72
APERTURA E CHIUSURA DELLA PORTA	Pag. 76
1) Apertura/chiusura tramite chiavi keycard o keycontrol.....	Pag. 76
2) Apertura/chiusura tramite pulsante porta o pulsante remoto	Pag. 77
3) Apertura d'emergenza.....	Pag. 77
ACCESSORI ELETTRA DETECTOR E BI-ELETTRA DETECTOR.....	Pag. 80
a) Modem GSM.....	Pag. 80
b) Pulsante e tastiera codificati.....	Pag. 80

PREFAZIONE

Congratulazioni per aver scelto una porta blindata Dierre, società leader nella tecnologia di sistemi e dispositivi per la sicurezza.

Dierre si riserva il diritto di apportare a questo manuale, in qualsiasi momento e senza preavviso, modifiche dovute ad errori tipografici, imprecisioni nei contenuti o miglioramenti di programmi e/o apparecchiature.

Tali variazioni saranno comunque inserite nelle edizioni successive di questo manuale.

Questo manuale d'uso e programmazione descrive le operazioni, il funzionamento, le opzioni e alcune avvertenze per garantire un uso ottimale della vostra porta DIERRE.

Leggere questo manuale e tenerlo a portata di mano per la consultazione.

Contattare l'Ufficio Technical Service di DIERRE qualora fosse necessario l'intervento sul luogo di un nostro tecnico.

Nel caso in cui siano sorti alcuni dubbi sul funzionamento del prodotto o vogliate delucidazioni in merito, contattate direttamente il vostro rivenditore di fiducia, da cui avete acquistato il prodotto Dierre.

Destinazione d'uso: portoncini di ingresso per abitazioni per uso civile e commerciale.

Non disperdere l'imballo dell'accessorio nell'ambiente.

GUIDA INTRODUTTIVA ALLE PORTE

Descrizione: le istruzioni riportate in questo manuale riguardano gli aspetti di configurazione porta nelle versioni Elettra Security, Elettra Detector, Elettra Doorpass detector, Bi-Elettra Security, Bi-Elettra Detector, Bi-Elettra Doorpass detector (accessi, registrazione/cancellazione chiavi). Per gli aspetti meccanici (registrazione porta ecc.) consultare il foglio di montaggio e il manuale del posatore in dotazione alla porta.

La sua movimentazione (chiusura e apertura) è motorizzata e comandata da una centralina elettronica azionata da una o più chiavi normali o "ISO CARD" (delle dimensioni di una carta di credito). È possibile memorizzare 100 chiavi per la security e 200 per la detector.

Ogni chiave contiene un codice su 1100 miliardi di combinazioni. La memorizzazione della chiave consiste nel trasferire il suo codice nella memoria inserita al sicuro nella serratura. In caso di smarrimento o furto della chiave non occorre sostituire particolari della serratura inseriti nella porta ma con semplici operazioni la si cancella dalla memoria.



← KEY CARD

KEY CONTROL →



Il sistema è alimentato dalla tensione di rete (220V) tramite **UN TRASFORMATORE IN CORRENTE ALTERNATA (CON PRIMARIO 230V E SECONDARIO 12V) POSTO ESTERNAMENTE ALLA PORTA (compreso nella dotazione standard della porta)**. La presenza della sola bassa tensione sulla porta rende il sistema assolutamente sicuro dal punto di vista degli shock elettrici.

Il sistema è dotato di batteria interna che rende possibile il funzionamento in mancanza di energia esterna per 24 ore circa per la security e alcuni per la detector.

In caso di avaria della batteria è possibile alimentare la serratura in emergenza dall'esterno con una pila commerciale da 9V (6LR61) come evidenziato a pagina 79.

Elettra Security e Detector

È possibile aprire manualmente la porta dall'interno in caso di malfunzionamento del sistema di azionamento.

Bi-Elettra Security e Bi-Detector

È possibile aprire e chiudere manualmente la porta **sia dall'interno che dall'esterno**. Le porte sono infatti dotate di un cilindro di alta sicurezza per l'apertura/chiusura manuale.

Il cilindro è corredato di 2 chiavi easy key con trasponder incorporato.



PORTA BLINDATA

ELETTRA SECURITY e BI-ELETTRA SECURITY



Le mostrine interna ed esterna sono il sistema con cui l'utente interagisce con la porta.



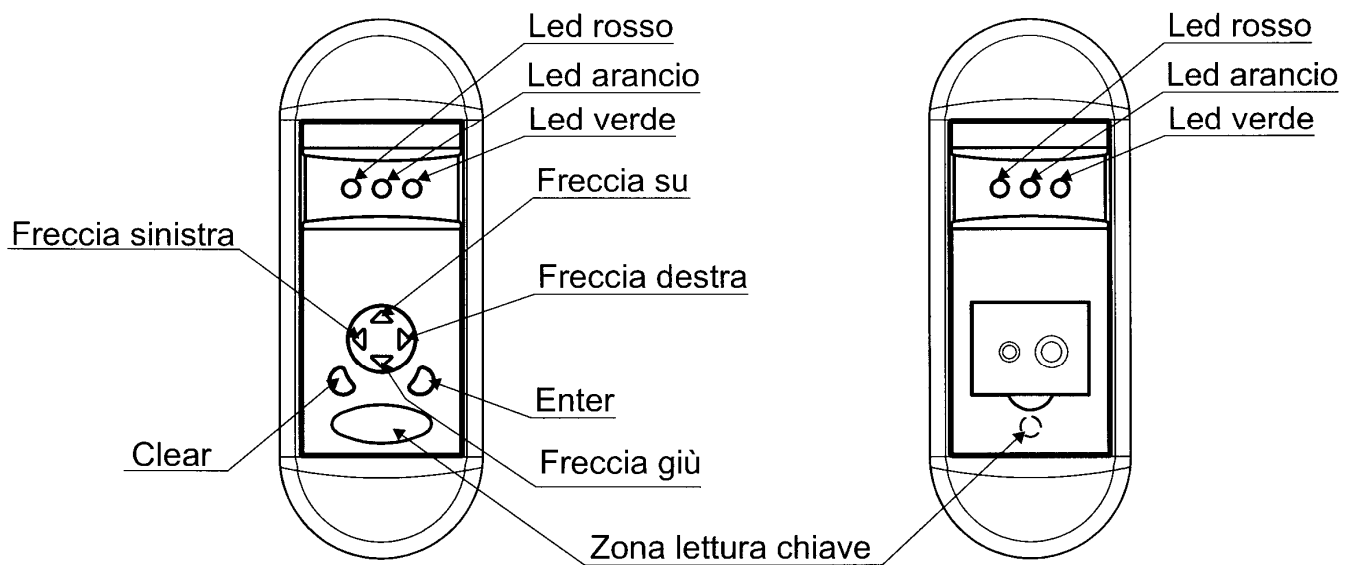
Mostrina interna



Mostrina esterna

Mostrina interna

Mostrina esterna



Sia dall'interno che dall'esterno è possibile comandare l'apertura tramite l'avvicinamento di tessere KEY CARD o chiavi KEY CONTROL e EASY KEY alla mostrina relativa.

La porta funziona solo in modalità automatica, ovvero, una volta effettuata l'apertura, la chiusura in sicurezza della porta avviene automaticamente pochi istanti dopo l'accostamento della porta al telaio, con scrocco in condizioni di chiusura (completamente fuoriuscito dal telaio).

All'interno, dove si presuppone vi sia l'ambiente protetto, vi è una tastiera la quale permette di aprire tramite la pressione dei tasti FRECCIA. Tale operazione può essere disabilitata e riabilitata tramite apposita procedura (vedi pag.13).

Esiste, inoltre, la possibilità di collegare un pulsante di apertura a distanza all'elettronica montata sullo telaio, qualora vi sia la necessità di comandare la porta da "remoto" (es. per apertura da locali distanti dalla porta). Anche questo pulsante può essere abilitato o disabilitato tramite apposita procedura (vedi pag. 14).

Tutte le operazioni vengono supportate da visualizzazioni che impiegano tre LED di diverso colore, i quali forniscono indicazioni complete sullo stato dinamico del sistema e sui vari passi di configurazione in svolgimento.

Tabella segnalazioni a LED

Stato segnalato	Segnalazione visiva
porta vergine	<i>led ROSSO e VERDE accesi fissi a porta chiusa</i>
operazione eseguita	<i>un lampeggio led VERDE</i>
configurazione	<i>un lampeggio dei led ROSSO e VERDE</i>
errore	<i>un lampeggio led ROSSO</i>
time-out	<i>tre lampeggi rapidi led ROSSO</i>
apertura in corso	<i>tutti i led spenti</i>
batteria scarica	<i>un lampeggio led ROSSO prima di eseguire il ciclo di apertura</i>
porta chiusa in sicurezza	<i>led VERDE acceso fisso</i>
porta aperta	<i>led VERDE spento</i>

NOTA: Le segnalazioni relative allo stato di accostamento porta e ricarica batterie (che utilizzano il led GIALLO) sono presenti solamente in presenza di alimentazione di rete:

porta accostata e alimentazione di rete presente	<i>led GIALLO acceso fisso</i>
porta non accostata o alimentazione di rete assente	<i>led GIALLO spento</i>

CONFIGURAZIONE DELLA PORTA

Il presente capitolo descrive le modalità di configurazione della porta, ovvero le procedure di inserimento e cancellazione dei codici chiave. Possono essere memorizzati fino a 100 codici chiave.

Tutte le operazioni di configurazione si possono effettuare (dall'interno) sia a porta chiusa che a porta aperta, purché il sistema sia in condizioni di riposo, ovvero non vi siano movimentazioni della serratura in atto, sia in apertura che in chiusura.

La differenza tra l'eseguire le operazioni a porta aperta o a porta chiusa stanno nelle segnalazioni luminose dei led.

Non vi sono distinzioni tra chiavi, per cui tutte le chiavi memorizzate consentono di accedere all'archivio stesso per tutte le operazioni di inserimento e cancellazione.

Porta nuova

Una porta nuova segnala continuamente il proprio stato tramite LED visualizzando **porta vergine** (led ROSSO e VERDE accesi fissi a **porta chiusa**).

La condizione di "porta nuova" é uno stato di funzionamento particolare in cui la porta accetta tutte le chiavi dello stesso tipo che le vengono presentate. Per **invogliare** l'utilizzatore ad effettuare l'inizializzazione della porta, l'apertura viene sempre eseguita con **5 secondi di ritardo** finché permane lo stato di "porta nuova". Tale ritardo all'apertura viene applicato sia nel caso di comando da tastiera a bordo porta o pulsante remoto che con chiave.

Attivazione manuale

Quando la porta esce dalla fabbrica non c'è accoppiamento meccanico tra motore e catenacci. Questo implica che all'atto della messa in opera della porta occorre avere a disposizione una procedura che consenta di modificare lo stato meccanico della serratura ed azionare il motore sino ad "aggancio" dei relativi elementi meccanici.

Tale procedura andrà eseguita ogni volta che si esegue l'apertura manuale della porta.

E' possibile porre in condizioni operative la porta sia in stato di "porta nuova" che a porta già inizializzata (cioè con almeno una chiave memorizzata) seguendo le seguenti procedure:



- Aprire il coperchio della mostrina interna inserendo una punta nelle apposite tacche.

Nel caso di porta Elettra Security:



- Traslare l'alberino verso le cerniere della porta. Mantenerlo premuto per tutta la durata dell'operazione di seguito indicata fino a sentire uno scatto.
Passare al punto 1

Nel caso di porta Bi-Elettra Security:



- Inserire la chiave nel cilindro e ruotare verso le cerniere della porta fino a sentire lo scatto. Mantenere la rotazione per tutta la durata dell'operazione di seguito indicata fino a sentire uno scatto.
Passare al punto 1

1. Premere il tasto **Clear** (mantenendolo premuto per tutta la procedura).
2. In condizioni di porta già inizializzata, (cioè con almeno una chiave memorizzata), presentare alla "mostrina" interna una delle chiavi memorizzate, altrimenti passare direttamente al punto 4.
3. Se la chiave viene riconosciuta, la porta passa in stato di **configurazione** (un lampeggio dei led rosso e verde), altrimenti all'installatore non viene dato accesso, segnalando **errore** (un lampeggio led rosso) (fine della procedura); nel caso in cui la lettura della chiave non avvenga entro 10 secondi viene segnalato **time out** (tre lampeggi rapidi del led rosso) (fine della procedura).
4. Premere il tasto **Enter** entro un tempo massimo di 10 secondi.
5. Rilasciare entrambi i pulsanti.
6. A porta chiusa: il motore viene azionato completamente in "apertura" ed in "chiusura", segnalando **errore** (un lampeggio led rosso) ad ogni finecorsa, senza verificare la posizione effettiva della serratura - passa al punto 8.
7. A porta aperta: il motore viene azionato completamente solo in "chiusura", segnalando **errore** (un lampeggio led rosso) al finecorsa, senza verificare la posizione effettiva della serratura.
8. La porta segnala **operazione eseguita** (un lampeggio led verde) ed immediatamente viene attivata una sequenza completa di apertura porta, ovvero il motore viene azionato in "apertura" .

A questo punto la porta é in condizioni operative, aperta. Nel caso in cui l'aggancio meccanico non fosse avvenuto, è possibile ripetere l'operazione tante volte quante ne siano necessarie sino al raggiungimento della predisposizione corretta.

Abilitazione prima chiave (inizializzazione)

La procedura da seguire a **porta aperta** è la seguente:

1. Premere il tasto **Clear** (mantenendolo premuto per tutta la procedura).
2. Presentare alla "mostrina" interna la chiave da memorizzare.
3. A codice chiave acquisito correttamente viene segnalata **operazione eseguita** (un lampeggio del led verde), mentre nel caso in cui un guasto rendesse la memorizzazione impossibile, viene emessa una segnalazione di **errore** (un lampeggio del led rosso).
4. Rilasciare il tasto **Clear** per concludere l'operazione.

Da questo momento le aperture effettuate divengono istantanee, in quanto lo stato di "porta nuova" è stato rimosso e la porta risulta inizializzata.

La presentazione di chiavi non riconosciute provocheranno semplicemente una segnalazione di **errore** (un lampeggio del led rosso).

Abilitazione di una nuova chiave

A porta inizializzata, le operazioni di configurazione devono essere svolte necessariamente utilizzando una qualsiasi chiave già memorizzata.

Ecco la prassi da seguire a **porta aperta** per aggiungere chiavi in archivio:

1. premere il tasto **Clear** (mantenendolo premuto per tutta la procedura);
2. presentare alla "mostrina" interna una chiave già memorizzata (riconoscimento utente);
3. se la chiave viene riconosciuta, la porta passa in stato di **configurazione** (un lampeggio dei led rosso e verde), altrimenti all'utente non viene dato accesso, segnalando **errore** (fine della procedura) (un lampeggio led ROSSO); nel caso in cui la lettura della chiave non avvenga entro 10 secondi viene segnalato **time out** (fine della procedura) (tre lampeggi rapidi led ROSSO);
4. presentare alla "mostrina" interna la nuova chiave da memorizzare;
5. se il codice chiave viene correttamente acquisito e memorizzato, viene segnalata **operazione eseguita** (un lampeggio led VERDE), altrimenti dopo un time-out di 10 secondi viene segnalato **time out** (fine della procedura) (tre lampeggi rapidi led ROSSO); nel caso in cui vi siano problemi di memorizzazione, per guasto o perché l'archivio è pieno, viene emessa una segnalazione di errore (fine della procedura) (un lampeggio led ROSSO);
6. è possibile rilasciare il tasto **Clear** oppure reiterare le operazioni ai punti 4 e 5 se si hanno più chiavi da memorizzare in sequenza; ad ogni chiave inserita viene riavviato il time out di 10 secondi, allo scadere del quale la procedura deve essere ripresa dall'inizio;

Se una delle chiavi che si intende inserire dovesse essere già presente in archivio, viene segnalata comunque la memorizzazione della stessa, sebbene l'archiviazione non venga ripetuta. Qualora almeno una chiave venga memorizzata, allo scadere dei 10 secondi non viene emessa nessuna segnalazione di time out.

La memorizzazione delle chiavi permane anche in caso di spegnimento della scheda elettronica, dovuto, per esempio, a sostituzione della batteria.

Cancellazione di tutte le chiavi

Questa operazione riconduce la porta allo stato di "porta nuova", quindi apribile utilizzando qualsiasi chiave. **Tutte le chiavi vengono cancellate (non è possibile cancellare una singola chiave)**. Seguire la procedura indicata:

1. premere il tasto **Clear** (mantenendolo premuto per tutta la procedura).
2. presentare alla "mostrina" interna una chiave già memorizzata (riconoscimento utente).
3. se la chiave viene riconosciuta, la porta passa in stato di **configurazione** (un lampeggio dei led ROSSO e VERDE), altrimenti all'utente non viene dato accesso, segnalando **errore** (fine della procedura) (un lampeggio led ROSSO); nel caso in cui la lettura chiave non avvenga entro 10 secondi viene segnalato **time out** (fine della procedura) (tre lampeggi rapidi led ROSSO).

4. PREMERE 3 VOLTE il tasto **Freccia Destra**, tenendo presente che tra una pressione e la successiva può trascorrere un tempo massimo di 10 secondi.
5. la porta segnala **operazione eseguita** (un lampeggio led VERDE), altrimenti dopo un time out attesa tasto di 10 secondi viene segnalata la condizione di **time out** (fine della procedura) (tre lampeggi rapidi led ROSSO).
6. Rilasciare il tasto **Clear** : tutte le chiavi sono state cancellate.

A questo punto la porta torna a comportarsi come "porta nuova".

Tasto di apertura su mostrina porta

I **4 tasti freccia** sono i tasti posizionati sulla "mostrina" interna mediante i quali può essere comandata un'apertura porta. Tramite l'apposita procedura di configurazione può essere abilitato o disabilitato il comando di apertura. **La porta esce di fabbrica con il tasto abilitato** all'apertura. Lo stato di abilitazione / disabilitazione di questo tasto permane in memoria anche in caso di spegnimento della scheda, ad es. per la sostituzione batterie.

Abilitazione

1. Premere il tasto **Clear** (mantenendolo premuto per tutta la procedura).
2. Presentare alla "mostrina" interna una chiave già memorizzata (riconoscimento utente).
3. Se la chiave viene riconosciuta, la porta passa in stato di **configurazione** (un lampeggio dei led ROSSO e VERDE), altrimenti all'utente non viene dato accesso, segnalando **errore** (fine della procedura) (un lampeggio led ROSSO); nel caso in cui la lettura chiave non avvenga entro 10 secondi viene segnalato **time out** (fine della procedura) (tre lampeggi rapidi led ROSSO).
4. Premere il tasto **Freccia Su** entro un tempo massimo di 10 secondi.
5. La porta segnala **operazione eseguita** (un lampeggio led VERDE), altrimenti dopo un time out attesa tasto di 10 secondi viene segnalato **time out** (fine della procedura) (tre lampeggi rapidi led ROSSO).
6. Rilasciare il tasto **Clear**.

Disabilitazione

1. Premere il tasto **Clear** (mantenendolo premuto per tutta la procedura).
2. Presentare alla "mostrina" interna una chiave già memorizzata (riconoscimento utente).
3. Se la chiave viene riconosciuta, la porta passa in stato di **configurazione** (un lampeggio dei led ROSSO e VERDE), altrimenti all'utente non viene dato accesso, segnalando **errore** (fine della procedura) (un lampeggio led ROSSO); nel caso in cui la lettura chiave non avvenga entro 10 secondi viene segnalato **time out** (fine della procedura) (tre lampeggi rapidi led ROSSO).
4. Premere il tasto **Freccia Giù** entro un tempo massimo di 10 secondi.
5. La porta segnala **operazione eseguita** (un lampeggio led VERDE), altrimenti dopo un time out attesa tasto di 10 secondi viene segnalato **time out** (fine della procedura) (tre lampeggi rapidi led ROSSO).
6. Rilasciare il tasto **Clear**.

Pulsante "remoto" di apertura

È possibile collegare un pulsante (a contatto normalmente aperto) di apertura porta. Tramite apposita procedura di configurazione può essere abilitato o disabilitato a tale funzionalità. **La porta esce di fabbrica con il pulsante abilitato** all'apertura. Sinché la porta permane in condizioni di "porta nuova" questo pulsante rimane **abilitato**, ma non appena si passa in condizioni di "porta configurata" (cioè con almeno una chiave memorizzata), questo viene immediatamente **disabilitato** all'apertura. Lo stato di abilitazione / disabilitazione di questo pulsante permane in memoria anche in caso di spegnimento della scheda, ad esempio nel caso di sostituzione batteria.

Abilitazione

1. Premere il tasto **Clear** (mantenendolo premuto per tutta la procedura).
2. Presentare alla "mostrina" interna una chiave già memorizzata (riconoscimento utente).
3. Se la chiave viene riconosciuta, la porta passa in stato di **configurazione** (un lampeggio dei led ROSSO e VERDE), altrimenti all'utente non viene dato accesso, segnalando **errore** (fine della procedura) (un lampeggio led ROSSO); nel caso in cui la lettura chiave non avvenga entro 10 secondi viene segnalato **time out** (fine della procedura) (tre lampeggi rapidi led ROSSO).
4. Premere il tasto **Freccia Sinistra** (mantenendolo premuto) ed il tasto **Freccia Su** entro un tempo massimo di 10 secondi.
5. La porta segnala **operazione eseguita** (un lampeggio led VERDE), altrimenti dopo un time out attesa tasto di 10 secondi viene segnalato **time out** (fine della procedura) (tre lampeggi rapidi led ROSSO).
6. Rilasciare il tasto **Clear**.

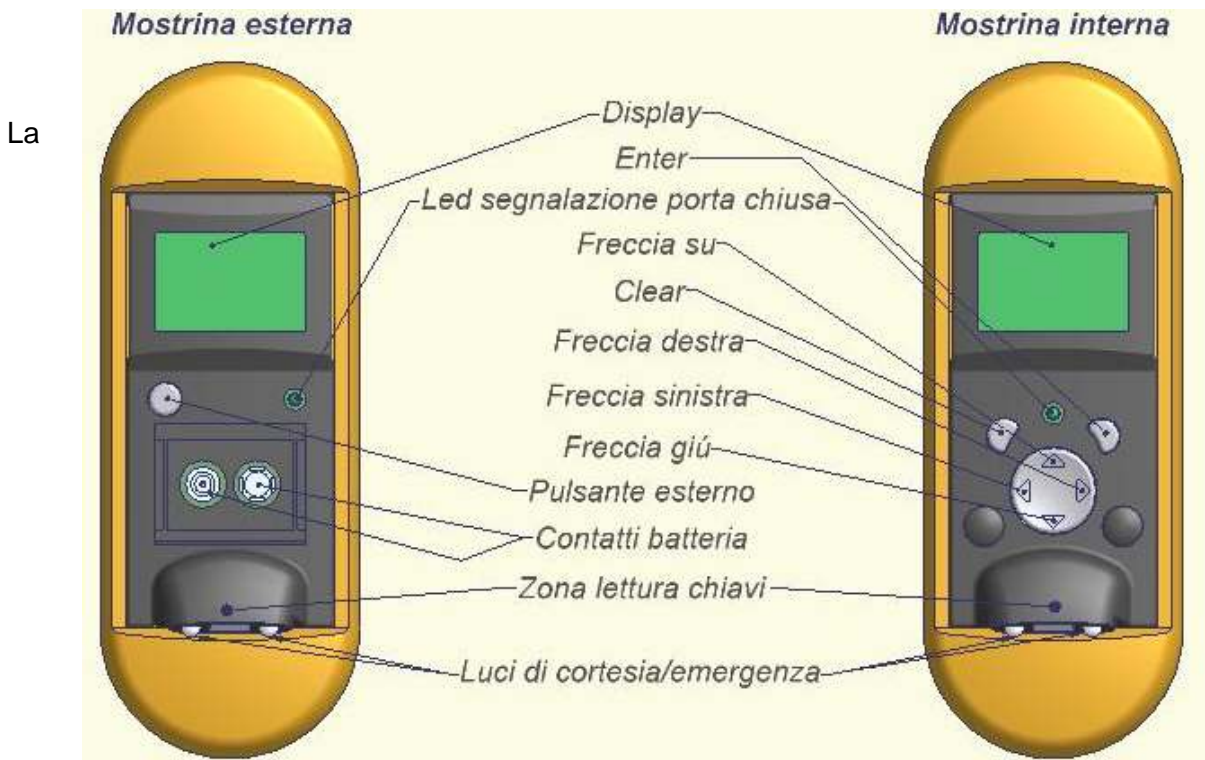
Disabilitazione

1. Premere il tasto **Clear** (mantenendolo premuto per tutta la procedura).
2. Presentare alla "mostrina" interna una chiave già memorizzata (riconoscimento utente).
3. Se la chiave viene riconosciuta, la porta passa in stato di **configurazione** (un lampeggio dei led ROSSO e VERDE), altrimenti all'utente non viene dato accesso, segnalando **errore** (fine della procedura) (un lampeggio led ROSSO); nel caso in cui la lettura chiave non avvenga entro 10 secondi viene segnalato **time out** (fine della procedura) (tre lampeggi rapidi led ROSSO).
4. Premere il tasto **Freccia Sinistra** (mantenendolo premuto) ed il tasto **Freccia Giù** entro un tempo massimo di 10 secondi.
5. La porta segnala **operazione eseguita** (un lampeggio led VERDE), altrimenti dopo un time out di attesa tasto di 10 secondi, viene segnalato **time out** (fine della procedura) (tre lampeggi rapidi led ROSSO).
6. Rilasciare il tasto **Clear**.

PORTA BLINDATA ELETTRA DETECTOR e BI-ELETTRA DETECTOR



Le mostrine interna ed esterna sono il sistema con cui l'utente interagisce con la porta.



porta può funzionare sia chiusura che in apertura in modalità **automatica** o in modalità **semiautomatica**.

- * In chiusura **automatica**, una volta effettuata l'apertura, la chiusura in sicurezza della porta può avvenire automaticamente pochi istanti dopo l'accostamento della porta al telaio, con scrocco in condizioni di chiusura (completamente fuoriuscito dal telaio).
- * In chiusura **semiautomatica**, una volta effettuata l'apertura, la chiusura della porta in sicurezza avviene in seguito ad esplicito comando dell'utente, mediante avvicinamento della chiave alla mostrina o pressione del pulsante di apertura/chiusura od altro comando remoto: radiocomando, codice pin, pulsante codificato o chiave doypass. Altrimenti la porta rimane chiusa solo con lo scrocco.
- * In apertura **automatica**, la porta si apre con un comando logico (chiavi, pulsanti, Door Pass, radiocomandi, tastiera) estraendo i catenacci e lo scrocco. Sul display compare la scritta "AVANTI". Appena effettuato il transito la porta è pronta ad una nuova chiusura.
- * In apertura **semiautomatica** la porta si apre con un comando logico (chiavi, pulsanti, Door Pass, radiocomandi, tastiera) estraendo solo i catenacci. Al termine della movimentazione viene visualizzato sulle mostrine "AVANTI" per 20 secondi. In questo periodo si può entrare tramite la maniglia (opzionale) passante che agisce sullo scrocco. Se in questo periodo non vi è alcun transito la porta richiude.

La selezione della modalità desiderata è modificabile dal menù "**Modalità operativa**" visibile attraverso il display interno. La modalità **automatica in apertura e in chiusura** è l'impostazione di fabbrica.

All'interno, vi è una tastiera che permette di aprire tramite pressione dei tasti FRECCIA. Tale operazione può essere disabilitata e riabilitata tramite apposita procedura (vedi pag. 49).

È disponibile inoltre la possibilità di collegare all'elettronica montata sul telaio varie periferiche di comando (opzionali) qualora vi sia la necessità di comandare la porta da "remoto", quali pulsanti di apertura (codificati o meno) o tastiere. Tale funzionalità è ottenibile anche tramite appositi comandi provenienti dal "mondo esterno", come il modem GSM. Inoltre è possibile comandare l'apertura da radiocomando (con utilizzo di codici di sicurezza rolling), qualora venga montato il modulo ricevitore radio.

La prima operazione da eseguire è:

L'ATTIVAZIONE MANUALE

Quando la porta esce dalla fabbrica, non c'è accoppiamento meccanico tra motore e catenacci. Questo implica che, all'atto della messa in opera della porta, occorre avere a disposizione una procedura che consenta di modificare lo stato meccanico della serratura ed azionare il motore sino all' "aggancio" dei relativi elementi meccanici.

Tale procedura andrà eseguita ogni volta che si esegue l'apertura manuale della porta.

La batteria tampone risulta scarica e per eseguire le manovre di prova occorre lasciare la **porta chiusa e alimentata a 12V alternata, tramite il trasformatore in dotazione, per circa 30 minuti**, oppure inserire una batteria da 9V (6LR61) nel ricettacolo della mostrina esterna.

Nel caso di batteria parzialmente carica, l'operazione di attivazione manuale deve essere eseguita a porta chiusa.

E' possibile porre in condizioni operative la porta sia in stato di "porta nuova" che a porta già inizializzata (cioè con almeno una chiave memorizzata) seguendo le seguenti procedure:

- Aprire il coperchio della mostrina interna inserendo una punta nelle apposite tacche.



Nel caso di porta Elettra Detector e Doorpass:



- Traslare l'alberino verso le cerniere della porta. Mantenerlo premuto per tutta la durata dell'operazione di seguito indicata fino a sentire uno scatto. Seguire le indicazioni al punto 1

Nel caso di porta Bi-Elettra Detector e Doorpass:


- Inserire la chiave nel cilindro e ruotare verso le cerniere della porta fino a sentire lo scatto. Mantenere la rotazione per tutta la durata dell'operazione di seguito indicata fino a sentire uno scatto. Seguire le indicazioni al punto 1



1. premere il tasto **Clear** ✕ (mantenendolo premuto)
2. in condizioni di porta "vergine" premere il tasto **Enter ok** e passare direttamente al punto 5
3. in condizioni di porta già inizializzata (cioè con almeno una chiave memorizzata), presentare alla "mostrina" interna una delle chiavi padronali memorizzate; se la chiave viene riconosciuta, la porta passa in stato di **configurazione**, altrimenti all'installatore non viene dato accesso, segnalando **errore** (fine della procedura)
4. selezionare **MODALITA OPERATIVA** e quindi selezionare **RIPRISTINO MECCANICO**.
5. la porta esegue delle movimentazioni, segnala **Apertura** ed immediatamente viene attivata una sequenza completa di apertura porta, alla fine segnala **Avanti**


A questo punto la porta è in condizioni operative, aperta. Nel caso in cui l'aggancio meccanico non fosse avvenuto correttamente è possibile ripetere l'operazione tante volte quante ne siano necessarie sino al raggiungimento della predisposizione corretta.


La porta Detector tramite un'icona sul DISPLAY, visualizza **porta vergine**.


La condizione di "porta nuova" è uno stato di  funzionamento particolare in cui la porta **accetta tutte le chiavi che vengono presentate**. Per **invogliare** l'utilizzatore ad effettuare l'inizializzazione (memorizzazione delle chiavi) della porta, l'apertura viene eseguita con **5 secondi di ritardo** finché permane tale stato. Tale ritardo all'apertura viene applicato per qualsiasi tipo di comando da tastiera a bordo porta, pulsante remoto, tastiera esterna, radiocomandi, chiavi doorpass e chiavi.



ELENCO ICONE DI STATO PORTA


	Porta vergine		Porta configurata		Presenza dell'alimentazione di rete
	Batteria Ko				
	Clear		Porta chiusa		Porta aperta
Ok Enter			Frecce destra e sinistra		Frecce su e giù
	Pulsante porta disabilitato		pulsante porta abilitato		
	Pulsante remoto elettrico abilitato pulsante		remoto elettrico disabilitato		
	Comunicazione tra porta ↔ telaio e modem GSM ↔ telaio: Ok lampeggio alternato porta chiusa e ricezione SMS "abilitata"				


- 


Comunicazione tra porta ↔ telaio: **Ok**, lampeggio alternato
Comunicazione fisica tra modem GSM ↔ telaio: **Ko** lampeggio alternato porta chiusa e ricezione SMS “abilitata”
- 


Comunicazione tra porta ↔ telaio: **Ok**, lampeggio alternato
Comunicazione Logica tra modem GSM ↔ telaio: **Ko** lampeggio alternato porta chiusa e ricezione SMS “abilitata”
- 

Comunicazione tra porta ↔ telaio: **Ko** a porta chiusa. A porta aperta comunicazione tra ricevitore di chiavi doorpass ↔ porta: **Ok**
- 


Comunicazione tra porta ↔ telaio: **Ok**, lampeggio alternato porta chiusa e ricezione SMS “disabilitata”
- 

Comunicazione tra ricevitore di chiavi doorpass ↔ porta: **Ok**, lampeggio alternato porta aperta
- 

Possibilità di aprire con chiave doorpass solo premendo il pulsante esterno
- 

Possibilità di aprire con chiave doorpass senza vincoli
- 

Non è possibile aprire con chiave doorpass senza avvicinarsi con la stessa alla mostrina

Come accedere o uscire dal menu

Tramite la tastiera della mostrina interna è possibile sotto il controllo di una chiave entrare nei menu di configurazione della porta. D’ora in poi si consideri ogni qualvolta viene indicato “chiave” una Keycontrol oppure una keycard.

1. premere il tasto **Clear** × (mantenendolo premuto)
2. presentare alla "mostrina" interna una chiave padronale se la porta è configurata o una qualsiasi chiave se la porta è vergine.
3. Utilizzare i tasti: “**Freccia su**” ▲ e “**Freccia giù**” ▼ per scorrere i menu fino alla funzione desiderata.
4. Premere **Enter Ok**. Ripetere questa procedura per i sotto menu e le opzioni d’impostazione.
5. premere **Clear** × per ritornare al livello di menu precedente

Entrando nel menu si avrà come prima voce **LETTURA STORICO** con i tasti “**Freccia su**” ▲ e/o “**Freccia giù**” ▼, si scorrono i singoli menu che sono 8 nell’ordine:

1. **LETTURA STORICO**
2. **GESTIONI ARCHIVI**

- 3. CONFIGURA DISPOSIT.**
- 4. CONFIGURA PROFILI**
- 5. IMPOSTA DATARIO**
- 6. MODALITÀ OPERATIVA**
- 7. MENU DI DIAGNOSI**
- 8. SELEZIONE LINGUA**

In alto a sinistra compare la scritta con il menu superiore.

1. LETTURA STORICO

Una numerosa serie di "eventi" vengono registrati con ritenzione degli ultimi 250 eventi correlati a particolari condizioni rilevate.

Gli eventi memorizzabili sono:

1. apertura in entrata con chiave registra data/ora + "entra" + nome utente
2. apertura in uscita con chiave registra data/ora + "esce" + nome utente
3. apertura tramite pulsante porta: registra data/ora, "apre" + "da pulsante porta"
4. apertura tramite pulsante remoto: registra data/ora, "apre" + "da pulsante remoto"
5. apertura tramite pulsante codificato: registra data/ora, "apre" + nome pulsante
6. apertura mediante digitazione PIN da tastiera: registra data/ora + "digit." + nome PIN
7. apertura da radiocomando: registra data/ora + "apre" + nome radiocomando
8. apertura mediante utilizzo PIN da remoto (SMS): registra data/ora + "ricev." + nome PIN
9. apertura da sblocco manuale (ripristino meccanico): registra data/ora + "apre" + "da sblocco manuale"
10. apertura da chiave doorpass
11. chiusura fuori tempo massimo di 30 secondi: registra data/ora + "chiude" + "fuori tempo massimo"
12. cambio data/ora: registra data/ora + "cambio" + "data/ora"
13. utilizzo di chiave iso card disabilitata: registra data/ora, "negato" + nome utente
14. utilizzo da tastiera di PIN disabilitato: registra data/ora, "negato" + nome PIN
15. utilizzo da remoto (SMS) di PIN disabilitato: registra data/ora, "negato" + nome PIN
16. utilizzo di radiocomando disabilitato: registra data/ora, "negato" + nome radiocomando
17. utilizzo di pulsante codificato disabilitato: registra data/ora, "negato" + nome pulsante
18. utilizzo di chiave iso card sconosciuta: registra data/ora, "negato" + "a chiave sconosciuta"
19. utilizzo da tastiera di PIN sconosciuto: registra data/ora, "negato" + "a PIN sconosciuto"
20. utilizzo da remoto (SMS) di PIN sconosciuto: registra data/ora, "negato" + "a richiesta da remoto"
21. utilizzo di radiocomando sconosciuto: registra data/ora, "negato" + "a telec. sconosciuto"
22. utilizzo di pulsante codificato sconosciuto: registra data/ora, "negato" + "a puls. sconosciuto"
23. chiusura con chiave iso card: registra data/ora + "chiude" + nome utente
24. chiusura tramite pulsante porta: registra data/ora, "chiude" + "da pulsante porta"
25. chiusura tramite pulsante remoto: registra data/ora, "chiude" + "da pulsante remoto"
26. chiusura tramite pulsante codificato: registra data/ora, "chiude" + nome pulsante
27. chiusura mediante digitazione codice PIN da tastiera: registra data/ora + "chiude" + nome PIN
28. chiusura mediante utilizzo di codice PIN da remoto (SMS): registra data/ora + "chiude" + nome PIN
29. chiusura da radiocomando: registra data/ora + "chiude" + nome radiocomando
30. chiusura da chiavi doorpass

- 31. episodi di mancanza di alimentazione di rete
- 32. rilevamento di batteria fuori uso

Ad installazione avvenuta, non è possibile in alcun modo cancellare tali dati.

È possibile scorrere il contenuto dello storico eventi tramite il display interno (e relativa tastiera) dall'apposito menù, ad iniziare dall'evento più recente. La stessa cosa è disponibile da remoto tramite il Modem GSM (opzionale).

Si noti che in assenza di alimentazione da pacco batterie le informazioni di data ed ora vengono perse, per cui alla successiva accensione occorrerà reinserirli. Un'apposita segnalazione **Manca Data** permarrà a display sino alla rimozione dell'anomalia.

Per tutta la durata delle condizioni di mancanza datario, i transiti sono consentiti, ma vengono memorizzati con i campi data/ora inizializzati a valori di predefiniti.

Ovviamente è essenziale che all'atto dell'installazione ed ad ogni cambio batterie vengano reintrodotti data ed ora corrette per avere la giusta associazione temporale di ciascun evento.

È possibile attivare o disattivare la memorizzazione dello storico vedi pag.48.

2 GESTIONE ARCHIVI

Il presente capitolo descrive le modalità di configurazione della porta, ovvero le procedure di inserimento e cancellazione dei "codici chiave" e di tutte le varie periferiche.

Tutte le operazioni di configurazione si possono effettuare solo dalla mostrina interna sia a porta chiusa che a porta aperta, purché il sistema sia in condizioni di riposo, ovvero non vi siano movimentazioni dei catenacci in atto. In alcune situazioni può essere richiesto esplicitamente la porta chiusa o aperta.

In condizioni di configurazione, sulla mostrina esterna viene visualizzato il solo messaggio "Attendere" e nessun'altra informazione viene fornita da questa parte della porta.

Se si permane in stato di configurazione per un periodo di inattività (ovvero nessun tasto premuto) per più di 3 minuti, il sistema torna automaticamente in condizioni operative.

Il sistema prevede l'esistenza di due categorie di chiavi: **CHIAVI PADRONALI** e **CHIAVI DI SERVIZIO**. Solo le chiavi **PADRONALI ABILITATE** consentono di accedere ai menù di configurazione.

Per ogni operazione effettuata all'interno dei menù di configurazione viene emessa la segnalazione di **Eseguito!** o **Rifiutato!** indicando l'esito dell'operazione stessa.

I sottomenu che compongono il menu GESTIONI ARCHIVI sono:

- a) **ARCHIVIO CHIAVI**
- b) **ARCHIVIO CODICI PIN**
- c) **ARCHIVIO RADIOCOM.**
- d) **ARCHIVIO DOORPASS**
- e) **ARCHIVIO PULSANTI**
- f) **OPERAZIONI GLOBALI**

ARCHIVIO CHIAVI

Una porta nuova segnala continuamente il proprio stato tramite un'icona sul DISPLAY visualizzando **porta vergine**.



La condizione di "porta nuova" è uno stato di funzionamento particolare in cui la porta **accetta tutte le chiavi che le vengono presentate**. Per **invogliare** l'utilizzatore ad effettuare l'inizializzazione della porta, l'apertura viene sempre eseguita con **5 secondi di ritardo** finché permane lo stato di "porta nuova". Tale ritardo all'apertura viene applicato per qualsiasi tipo di comando: tramite chiave, da tastiera a bordo porta, pulsante remoto, pulsante remoto codificato, tastiera codificata, radiocomando e doorpass.

È possibile memorizzare in archivio fino a 200 diverse chiavi.

Dopo aver eseguito l'**ATTIVAZIONE MANUALE** si passa alla memorizzazione delle chiavi. I sottomenu che compongono questo archivio sono:

- * INSERISCI
- * CANCELLA
- * MODIFICA NOME
- * SELEZIONA LINGUA
- * SELEZIONA TIPOLOGIA
- * ASSOCIA A PROFILO
- * INFO

INSERISCI (Inserimento prima chiave (inizializzazione) e successive)

L'inserimento in un archivio vuoto di almeno una chiave elimina la condizione di **"porta nuova"**, per cui da questo momento in poi la porta inizia a funzionare in modalità effettiva.

La porta segnala continuamente il proprio stato tramite un'icona sul DISPLAY visualizzando **porta configurata**.



Da momento in cui viene memorizzata almeno una chiave, le aperture divengono istantanee, in quanto lo stato di "porta nuova" è stato rimosso, mentre la presentazione di chiavi non riconosciute provocheranno una segnalazione di **Errore**.

Dopo tre letture di chiavi non riconosciute il sistema si blocca per 30 secondi circa. In questo periodo anche le chiavi memorizzate non vengono riconosciute.

All'atto dell'inserimento della prima chiave utente, questa viene forzatamente considerata di tipo "padronale", ovvero viene ignorata un'eventuale impostazione della tipologia "di servizio" durante l'operazione di inserimento.

Ecco la prassi da seguire per memorizzare le chiavi in archivio:

1. premere il tasto **Clear x** (mantenendolo premuto)
2. presentare alla "mostrina" interna una chiave qualsiasi se **"porta nuova"** o **"padronale"** se vi sono già chiavi memorizzate

3. se la chiave viene riconosciuta, la porta passa in **menù configurazione**, altrimenti all'utente non viene dato accesso, segnalando **Errore** (fine della procedura)
4. rilasciare il tasto **Clear ***
5. selezionare dal menù di configurazione (tramite i tasti “**Freccia su**” ▲ e “**Freccia giù**” ▼) il menù **GESTIONE ARCHIVI** e di seguito il menù **ARCHIVIO CHIAVI**, quindi la voce **INSERISCI**
6. alla visualizzazione del pannello **ATTESA CHIAVE** presentare alla "mostrina" interna (nella zona di lettura chiave) la chiave da memorizzare: se viene presentata una chiave già presente in archivio, questa viene ignorata
7. se il codice chiave viene correttamente acquisito e memorizzato, si passa al menù **SELEZIONA TIPOLOGIA**. Questo passo di programmazione permette di associare la chiave ad un tipo desiderato (**PADRONALE/DI SERVIZIO**). Effettuata la selezione si passa all'impostazione **SELEZIONA LINGUA**
8. Ad ogni chiave deve essere associata una lingua di appartenenza, che può essere la stessa della lingua assegnata alla porta, oppure una qualunque altra lingua delle 12 disponibili. Effettuata la selezione si passa all'impostazione **ASSOCIA A PROFILO**
9. È una possibilità, facoltativa, di assegnazione di uno o più profili a ciascuna **utenza di servizio**. Utenze di tipo padronale non hanno restrizioni anche se vengono associate ad uno o più profili. Vedi paragrafo **CONFIGURA PROFILI**.
10. segue il pannello **INSERIRE NOME** offre la possibilità di inserire sino a 20 caratteri (che verranno suddivisi in due righe da 10 caratteri ciascuna) di nominativo utente, o comunque di informazioni generiche a discrezione di chi effettua l'associazione chiave/nome. La selezione del carattere alfanumerico avviene mediante i tasti “**Freccia su**”▲ e “**Freccia giù**”▼, mentre i cursori “**Freccia Sinistra**” ◀ e “**Freccia Destra**” ▶ selezionano la nuova posizione a video di inserimento carattere, evidenziata dal cursore
11. la procedura si conclude alla pressione del tasto **Enter OK** che termina l'inserimento complessivo dei dati utente. Nel caso si desideri annullare l'operazione di associazione chiave/nome si preme il tasto **Clear ***, il quale fa tornare al menù precedente. Solo a questo punto i dati vengono memorizzati. Nel caso in cui vi siano problemi di memorizzazione viene emessa una segnalazione di **Errore** e la procedura viene comunque conclusa.

MODIFICA NOME

Al fine di “proteggere” le operazioni modifica chiavi utente, non è consentito modificare il nome della chiave utente con la quale è stato effettuato l’accesso al menù di configurazione.

Ecco la prassi da seguire per modificare il nome assegnato alle chiavi presenti in archivio:

1. premere il tasto **Clear *** (mantenendolo premuto)
2. presentare alla "mostrina" interna una chiave padronale diversa da quella da modificare (già memorizzata)

3. se la chiave viene riconosciuta, la porta passa in **menù configurazione**, altrimenti all'utente non viene dato accesso, segnalando **errore** (fine della procedura)
4. rilasciare il tasto **Clear ✕**
5. selezionare dal menù di configurazione (tramite i tasti "**Freccia su**"▲ e "**Freccia giù**"▼) il menù **GESTIONE ARCHIVI** e di seguito il menù **ARCHIVIO CHIAVI**, quindi la voce **MODIFICA NOME**
6. alla presentazione del pannello scorrere i nominativi utilizzando i cursori "**Freccia Sinistra**" ◀ e "**Freccia Destra**" ▶ fino al nominativo desiderato.
Nel caso in cui ci sia un alto numero di chiavi memorizzate per comodità la ricerca del nominativo può avvenire nel seguente modo: alla presentazione del pannello **selezione nome** inserire il primo carattere del nominativo utente. La selezione del carattere alfanumerico avviene mediante i tasti "**Freccia su**"▲ e "**Freccia giù**"▼, mentre i cursori "**Freccia Sinistra**" ◀ e "**Freccia Destra**" ▶, scorrono i nominativi iniziando da quello avente il carattere prescelto. Una volta scelto il nominativo da modificare premere **Enter OK**
7. ora è possibile modificare il nome selezionato. La selezione del carattere alfanumerico avviene mediante i tasti "**Freccia su**"▲ e "**Freccia giù**"▼, mentre i cursori "**Freccia Sinistra**" ◀ e "**Freccia Destra**" ▶ selezionano la nuova posizione a video di inserimento carattere, evidenziata dal cursore
8. la procedura si conclude alla pressione del tasto **Enter OK** che termina la modifica dei dati utente. Solo a questo punto il nome utente viene modificato nell'archivio. Nel caso in cui vi siano problemi di accesso alla memoria viene emessa una segnalazione di **Errore**. e la procedura viene comunque conclusa. Nel caso si desideri annullare l'operazione si preme il tasto **Clear ✕**.

ABILITA - DISABILITA E CANCELLA

Al fine di "proteggere" le operazioni di cancellazione o disabilitazione chiavi utente, non è consentito cancellare o disabilitare la chiave utente con la quale è stato effettuato l'accesso al menù di configurazione

Quando una chiave è disabilitata non può entrare nel menu di configurazione, né aprire la porta, anche se l'utente ha una chiave con tipologia padronale.

Ecco la prassi da seguire per abilitare, disabilitare o cancellare selettivamente chiavi già presenti in archivio:

1. premere il tasto **Clear ✕** (mantenendolo premuto)
2. presentare alla "mostrina" interna una chiave padronale diversa da quella da modificare (già memorizzata)
3. se la chiave viene riconosciuta, la porta passa in **menù configurazione**, altrimenti all'utente non viene dato accesso, segnalando **Errore** (fine della procedura)
4. rilasciare il tasto **Clear ✕**

5. selezionare dal menù di configurazione (tramite i tasti **“Freccia su”**▲ e **“Freccia giù”**▼) il menù **GESTIONE ARCHIVI** e di seguito il menù **ARCHIVIO CHIAVI**, quindi la voce **ABILITA** o **DISABILITA** o **CANCELLA**
6. alla presentazione del pannello di selezione nome scorrere i nominativi utilizzando i cursori **“Freccia Sinistra”** ◀ e **“Freccia Destra”** ▶ fino al nominativo desiderato.

Nel caso in cui ci sia un alto numero di chiavi memorizzate per comodità la ricerca del nominativo può avvenire nel seguente modo: alla presentazione del pannello di selezione nome inserire il primo carattere del nominativo utente. La selezione del carattere alfanumerico avviene mediante i tasti **Freccia su”**▲ e **“Freccia giù”**▼, mentre i cursori **“Freccia Sinistra”** ◀ e **“Freccia Destra”** ▶ scorrono i nominativi iniziando da quello avente il carattere prescelto.

7. la procedura si conclude alla pressione del tasto **Enter OK** che termina l'operazione di selezione dell'utente da abilitare, disabilitare o cancellare. Solo a questo punto l'utente viene abilitato o disabilitato o cancellato in archivio. Nel caso si desideri annullare l'operazione si preme il tasto **Clear ***.

Se la chiave che si intende abilitare o disabilitare è già in queste condizioni l'operazione viene rifiutata.

SELEZIONA LINGUA

Non è consentito Cambiare la lingua alla chiave utente con la quale è stato effettuato l'accesso al menù di configurazione

Ecco la prassi da seguire per cambiare la lingua delle chiavi già presenti in archivio:

1. premere il tasto **Clear *** (mantenendolo premuto)
2. presentare alla "mostrina" interna una chiave padronale diversa da quella da modificare (già memorizzata)
3. se la chiave viene riconosciuta, la porta passa in **menù configurazione**, altrimenti all'utente non viene dato accesso, segnalando **Errore** (fine della procedura)
4. rilasciare il tasto **Clear ***
5. selezionare dal menù di configurazione (tramite i tasti **“Freccia su”**▲ e **“Freccia giù”**▼) il menù **GESTIONE ARCHIVI** e di seguito il menù **ARCHIVIO CHIAVI**, quindi la voce **SELEZIONA LINGUA**
6. selezionare la lingua che si vuole impostare (tramite i tasti **“Freccia su”**▲ e **“Freccia giù”**▼) tra quelle presenti in archivio
7. alla presentazione del pannello di selezione nome scorrere i nominativi utilizzando i cursori **“Freccia Sinistra”** ◀ e **“Freccia Destra”** ▶ fino al nominativo desiderato.
8. Nel caso in cui ci sia un alto numero di chiavi memorizzate per comodità la ricerca del nominativo può avvenire nel seguente modo: alla presentazione del pannello di selezione nome inserire il primo carattere del nominativo utente. La selezione del carattere

alfanumerico avviene mediante i tasti **Freccia su**▲ e **Freccia giù**▼, mentre i cursori **Freccia Sinistra**◀ e **Freccia Destra**▶ scorrono i nominativi iniziando da quello avente il carattere prescelto.

9. la procedura si conclude alla pressione del tasto **Enter OK** che termina l'operazione di selezione dell'utente a cui si vuol cambiare lingua. Solo a questo punto all'utente viene cambiata la lingua. Nel caso si desideri annullare l'operazione si preme il tasto **Clear ***.

Se si vuol cambiare lingua ad una chiave, e questa è già settata nella stessa lingua l'operazione viene rifiutata.

SELEZIONA TIPOLOGIA (padronale –servizio)

Non è consentito Cambiare la tipologia alla chiave utente con la quale è stato effettuato l'accesso al menù di configurazione

Ecco la prassi da seguire per cambiare la Tipologia delle chiavi presenti in archivio:

1. premere il tasto **Clear *** (mantenendolo premuto)
2. presentare alla "mostrina" interna una chiave padronale diversa da quella da modificare (già memorizzata)
3. se la chiave viene riconosciuta, la porta passa in **menù configurazione**, altrimenti all'utente non viene dato accesso, segnalando **Errore** (fine della procedura)
4. rilasciare il tasto **Clear ***
5. selezionare dal menù di configurazione (tramite i tasti **Freccia su**▲ e **Freccia giù**▼) il menù **GESTIONE ARCHIVI** e di seguito il menù **ARCHIVIO CHIAVI**, quindi la voce **SELEZIONA TIPOLOGIA**
6. selezionare la tipologia che si vuole impostare (tramite i tasti **Freccia su**▲ e **Freccia giù**▼)
7. alla presentazione del pannello di selezione nome scorrere i nominativi utilizzando i cursori **Freccia Sinistra**◀ e **Freccia Destra**▶ fino al nominativo desiderato.
8. Nel caso in cui ci sia un alto numero di chiavi memorizzate per comodità la ricerca del nominativo può avvenire nel seguente modo: alla presentazione del pannello di selezione nome inserire il primo carattere del nominativo utente. La selezione del carattere alfanumerico avviene mediante i tasti **Freccia su**▲ e **Freccia giù**▼, mentre i cursori **Freccia Sinistra**◀ e **Freccia Destra**▶ scorrono i nominativi iniziando da quello avente il carattere prescelto.
9. la procedura si conclude alla pressione del tasto **Enter OK** che termina l'operazione di selezione dell'utente a cui si vuol cambiare tipologia. Nel caso si desideri annullare l'operazione si preme il tasto **Clear ***.

Se la chiave, che si vuol cambiare tipologia, ha già la stessa condizione l'operazione viene rifiutata.

ASSOCIA A PROFILO

Non è consentito Cambiare il profilo alla chiave utente con la quale è stato effettuato l'accesso al menù di configurazione

È una possibilità, facoltativa, di assegnazione di uno o più profili a ciascuna **utenza di servizio**. Utenze di tipo padronale non hanno restrizioni anche se vengono associate ad uno o più profili. Vedi paragrafo **CONFIGURA PROFILI**

Ecco la prassi da seguire per cambiare il profilo delle chiavi presenti in archivio:

1. premere il tasto **Clear *** (mantenendolo premuto)
2. presentare alla "mostrina" interna una chiave padronale diversa da quella da modificare (già memorizzata)
3. se la chiave viene riconosciuta, la porta passa in **menù configurazione**, altrimenti all'utente non viene dato accesso, segnalando **Errore** (fine della procedura)
4. rilasciare il tasto **Clear ***
5. selezionare dal menù di configurazione (tramite i tasti "**Freccia su**"▲ e "**Freccia giù**"▼) il menù **GESTIONE ARCHIVI** e di seguito il menù **ARCHIVIO CHIAVI**, quindi la voce **ASSOCIA A PROFILO**
6. selezionare il profilo che si vuole impostare. La selezione del carattere numerico (0÷9) avviene mediante i tasti "**Freccia su**"▲ e "**Freccia giù**"▼, mentre i cursori "**Freccia Sinistra**"◀ e "**Freccia Destra**"▶ selezionano la nuova posizione a video di inserimento carattere, evidenziata dal cursore
7. alla presentazione del pannello di selezione nome scorrere i nominativi utilizzando i cursori "**Freccia Sinistra**"◀ e "**Freccia Destra**"▶ fino al nominativo desiderato.

Nel caso in cui ci sia un alto numero di chiavi memorizzate per comodità la ricerca del nominativo può avvenire nel seguente modo: alla presentazione del pannello di selezione nome inserire il primo carattere del nominativo utente. La selezione del carattere alfanumerico avviene mediante i tasti **Freccia su**"▲ e "**Freccia giù**"▼, mentre i cursori "**Freccia Sinistra**"◀ e "**Freccia Destra**"▶ scorrono i nominativi iniziando da quello avente il carattere prescelto.

8. la procedura si conclude alla pressione del tasto **Enter OK** che termina l'operazione di selezione dell'utente a cui si vuol cambiare associare un profilo. Nel caso si desideri annullare l'operazione si preme il tasto **Clear ***.

Se la chiave, a cui si vuol cambiare profilo, è già associata al profilo che si voleva aggiungere l'operazione viene rifiutata.

INFO

È una finestra informativa che indica per ogni nome di chiave le caratteristiche della chiave stessa. Posso quindi sapere:

- * la lingua associata alla chiave
- * la tipologia della chiave
- * a quali profili la chiave è associata
- * stato di abilitazione
- * Identificativo mnemonico assegnato alla chiave

Le medesime informazioni le posso ottenere anche cancellando, modificando, abilitando e disabilitando una chiave.

Ecco la prassi da seguire per visualizzare l'info delle chiavi presenti in archivio:

1. premere il tasto **Clear** ✕ (mantenendolo premuto)
2. presentare alla "mostrina" interna una chiave padronale (già memorizzata)
3. se la chiave viene riconosciuta, la porta passa in **menù configurazione**, altrimenti all'utente non viene dato accesso, segnalando **Errore** (fine della procedura)
4. rilasciare il tasto **Clear** ✕
5. selezionare dal menù di configurazione (tramite i tasti "**Freccia su**" ▲ e "**Freccia giù**" ▼) il menù **GESTIONE ARCHIVI** e di seguito il menù **ARCHIVIO CHIAVI**, quindi la voce **INFO**
6. selezionare nome che si vuole controllare. La selezione avviene mediante i tasti "**Freccia Sinistra**" ◀ e "**Freccia Destra**" ▶ selezionano la nuova posizione a video di inserimento carattere, evidenziata dal cursore
7. alla presentazione del pannello di selezione nome scorrere i nominativi utilizzando i cursori "**Freccia Sinistra**" ◀ e "**Freccia Destra**" ▶ fino al nominativo desiderato.
 - a. Nel caso in cui ci sia un alto numero di chiavi memorizzate per comodità la ricerca del nominativo può avvenire nel seguente modo: alla presentazione del pannello di selezione nome inserire il primo carattere del nominativo utente. La selezione del carattere alfanumerico avviene mediante i tasti **Freccia su**" ▲ e "**Freccia giù**" ▼, mentre i cursori "**Freccia Sinistra**" ◀ e "**Freccia Destra**" ▶ scorrono i nominativi iniziando da quello avente il carattere prescelto.
8. la procedura si conclude alla pressione del tasto **Clear** ✕.

In modalità operativa, premendo il tasto **Enter(Ok)** ed avvicinando una chiave alla mostrina interna, è possibile invece ottenere informazioni sull'identificativo mnemonico assegnato alla chiave che si sta utilizzando. Questa metodica, estremamente rapida, è utile nel caso in cui si voglia identificare una chiave di cui non si è certi della provenienza. Nel caso di chiave sconosciuta verrà emessa la segnalazione di "Errore".

ARCHIVIO CODICI PIN

I codici PIN vengono utilizzati per riconoscere un utente senza l'ausilio di chiavi. L'acquisizione di un codice PIN può avvenire indifferentemente sia tramite tastiera esterna che tramite un modem GSM, infatti durante la preparazione di un messaggio SMS un utente può chiedere informazioni o l'apertura della porta solamente introducendo un codice PIN di 6 cifre valido, ovvero memorizzato in archivio.

Il codice PIN è collegato ad un nome **una volta inserito non è più possibile leggere dal display il codice numerico** ma solo il suo nome.

È possibile inserire uno o più codici PIN prima di aver memorizzato una o più chiavi. In questo caso all'apertura, finché non si memorizza almeno una chiave, ritarda di 5 secondi. È possibile memorizzare fino a 50 codici PIN diversi.

I sottomenu che compongono questo archivio sono:

- * INSERISCI
- * CANCELLA
- * MODIFICA NOME
- * SELEZIONA LINGUA
- * SELEZIONA TIPOLOGIA
- * ASSOCIA A PROFILO
- * INFO

INSERISCI

Ecco la prassi da seguire per memorizzare PIN in archivio:

1. premere il tasto **Clear** ✕ (mantenendolo premuto)
2. presentare alla "mostrina" interna una chiave qualsiasi se **"porta nuova"** o **"padronale"** se vi sono già chiavi memorizzate
3. se la chiave viene riconosciuta, la porta passa in **menù configurazione**, altrimenti all'utente non viene dato accesso, segnalando **Errore** (fine della procedura)
4. rilasciare il tasto **Clear** ✕
5. selezionare dal menù di configurazione (tramite i tasti **"Freccia su"** ▲ e **"Freccia giù"** ▼) il menù **GESTIONE ARCHIVI** e di seguito il menù **ARCHIVIO CODICI PIN**, quindi la voce **INSERISCI**
6. alla presentazione del pannello **codice PIN** è obbligatorio inserire 6 cifre numeriche. La selezione del carattere numerico avviene mediante i tasti **"Freccia su"** ▲ e **"Freccia giù"** ▼, mentre i cursori **"Freccia Sinistra"** ◀ e **"Freccia Destra"** ▶ selezionano la nuova posizione a video di inserimento carattere, evidenziata dal cursore. Un numero di cifre inferiore non è accettato. Se il codice PIN è già presente in archivio, l'inserimento viene ignorato.
7. se il codice PIN viene correttamente acquisito e memorizzato, si passa al menù **SELEZIONA TIPOLOGIA**. Questo passo di programmazione permette di associare il

codice ad un tipo desiderato (**PADRONALE/DI SERVIZIO**). Effettuata la selezione si passa all'impostazione **SELEZIONA LINGUA**

8. Ad ogni codice PIN deve essere associata una lingua di appartenenza, che può essere la stessa della lingua assegnata alla porta, oppure una qualunque altra lingua delle 12 disponibili. Effettuata la selezione si passa all'impostazione **ASSOCIA A PROFILO**
9. È una possibilità, facoltativa, di assegnazione di uno o più profili a ciascuna **utenza di servizio**. Utenze di tipo padronale non hanno restrizioni anche se vengono associate ad uno o più profili. Vedi paragrafo **CONFIGURA PROFILI**.
10. segue il pannello **INSERIRE NOME** offre la possibilità di inserire sino a 20 caratteri (che verranno suddivisi in due righe da 10 caratteri ciascuna) di nominativo utente, o comunque di informazioni generiche a discrezione di chi effettua l'associazione chiave/nome. La selezione del carattere alfanumerico avviene mediante i tasti **“Freccia su” ▲** e **“Freccia giù” ▼**, mentre i cursori **“Freccia Sinistra” ◀** e **“Freccia Destra” ▶** selezionano la nuova posizione a video di inserimento carattere, evidenziata dal cursore
11. la procedura si conclude alla pressione del tasto **Enter OK** che termina l'inserimento complessivo dei dati utente. Nel caso si desideri annullare l'operazione di associazione codice PIN/nome si preme il tasto **Clear ✕**, il quale fa tornare al menù precedente.
12. Solo a questo punto i dati vengono memorizzati. Nel caso in cui vi siano problemi di memorizzazione viene emessa una segnalazione di **Errore** e la procedura viene comunque conclusa.

MODIFICA NOME

Ecco la prassi da seguire per modificare il nome assegnato al codice pin presenti in archivio:

1. premere il tasto **Clear ✕** (mantenendolo premuto)
2. presentare alla "mostrina" interna una chiave qualsiasi se **“porta nuova”** o **“padronale”** se vi sono già chiavi memorizzate
3. se la chiave viene riconosciuta, la porta passa in **menù configurazione**, altrimenti all'utente non viene dato accesso, segnalando **Errore** (fine della procedura)
4. rilasciare il tasto **Clear ✕**
5. selezionare dal menù di configurazione (tramite i tasti **“Freccia su” ▲** e **“Freccia giù” ▼**) il menù **GESTIONE ARCHIVI** e di seguito il menù **ARCHIVIO CODICI PIN**, quindi la voce **MODIFICA NOME**
6. alla presentazione del pannello scorrere i nominativi utilizzando i cursori **“Freccia Sinistra” ◀** e **“Freccia Destra” ▶** fino al nominativo desiderato.

Nel caso in cui ci sia un alto numero di codici PIN memorizzati per comodità la ricerca del nominativo può avvenire nel seguente modo: alla presentazione del pannello **selezione nome** inserire il primo carattere del nominativo utente. La selezione del carattere alfanumerico avviene mediante i tasti **“Freccia su” ▲** e **“Freccia giù” ▼**, mentre i cursori

- “**Freccia Sinistra**” ◀ e “**Freccia Destra**” ▶, scorrono i nominativi iniziando da quello avente il carattere prescelto. Una volta scelto il nominativo da modificare premere **Enter OK**
- ora è possibile modificare il nome selezionato. La selezione del carattere alfanumerico avviene mediante i tasti “**Freccia su**” ▲ e “**Freccia giù**” ▼, mentre i cursori “**Freccia Sinistra**” ◀ e “**Freccia Destra**” ▶ selezionano la nuova posizione a video di inserimento carattere, evidenziata dal cursore
 - la procedura si conclude alla pressione del tasto **Enter OK** che termina la modifica dei dati utente. Solo a questo punto il nome utente viene modificato nell'archivio. Nel caso in cui vi siano problemi di accesso alla memoria viene emessa una segnalazione di **Errore**. e la procedura viene comunque conclusa. Nel caso si desideri annullare l'operazione si preme il tasto **Clear ***.

ABILITA - DISABILITA E CANCELLA

Quando un codice PIN è disabilitato non può aprire la porta, anche se l'utente ha un codice con tipologia padronale.

Ecco la prassi da seguire per abilitare, disabilitare o cancellare selettivamente codici PIN già presenti in archivio:

- premere il tasto **Clear *** (mantenendolo premuto)
- presentare alla "mostrina" interna una chiave qualsiasi se “**porta nuova**” o “**padronale**” se vi sono già chiavi memorizzate
- se la chiave viene riconosciuta, la porta passa in **menù configurazione**, altrimenti all'utente non viene dato accesso, segnalando **Errore** (fine della procedura)
- rilasciare il tasto **Clear ***
- selezionare dal menù di configurazione (tramite i tasti “**Freccia su**” ▲ e “**Freccia giù**” ▼) il menù **GESTIONE ARCHIVI** e di seguito il menù **ARCHIVIO CODICI PIN**, quindi la voce **ABILITA o DISABILITA o CANCELLA**
- alla presentazione del pannello di selezione nome scorrere i nominativi utilizzando i cursori “**Freccia Sinistra**” ◀ e “**Freccia Destra**” ▶ fino al nominativo desiderato.

Nel caso in cui ci sia un alto numero di codici PIN memorizzati per comodità la ricerca del nominativo può avvenire nel seguente modo: alla presentazione del pannello di selezione nome inserire il primo carattere del nominativo utente. La selezione del carattere alfanumerico avviene mediante i tasti **Freccia su** ▲ e “**Freccia giù**” ▼, mentre i cursori “**Freccia Sinistra**” ◀ e “**Freccia Destra**” ▶ scorrono i nominativi iniziando da quello avente il carattere prescelto.

- la procedura si conclude alla pressione del tasto **Enter OK** che termina l'operazione di selezione dell'utente da abilitare, disabilitare o cancellare. Solo a questo punto l'utente viene abilitato o disabilitato o cancellato in archivio. Nel caso si desideri annullare l'operazione si preme il tasto **Clear ***.

Se il codice PIN che si intende abilitare o disabilitare é già in queste condizioni l'operazione viene rifiutata.

SELEZIONA LINGUA

Ecco la prassi da seguire per cambiare la lingua dei codici PIN già presenti in archivio:

1. premere il tasto **Clear ✕** (mantenendolo premuto)
2. presentare alla "mostrina" interna una chiave qualsiasi se "**porta nuova**" o "**padronale**" se vi sono già chiavi memorizzate
3. se la chiave viene riconosciuta, la porta passa in **menù configurazione**, altrimenti all'utente non viene dato accesso, segnalando **Errore** (fine della procedura)
4. rilasciare il tasto **Clear ✕**
5. selezionare dal menù di configurazione (tramite i tasti "**Freccia su**"▲ e "**Freccia giù**"▼) il menù **GESTIONE ARCHIVI** e di seguito il menù **ARCHIVIO CHIAVI**, quindi la voce **SELEZIONA LINGUA**
6. selezionare la lingua che si vuole impostare (tramite i tasti "**Freccia su**"▲ e "**Freccia giù**"▼) tra quelle presenti in archivio
7. alla presentazione del pannello di selezione nome scorrere i nominativi utilizzando i cursori "**Freccia Sinistra**" ◀ e "**Freccia Destra**" ▶ fino al nominativo desiderato.

Nel caso in cui ci sia un alto numero di codici PIN memorizzati per comodità la ricerca del nominativo può avvenire nel seguente modo: alla presentazione del pannello di selezione nome inserire il primo carattere del nominativo utente. La selezione del carattere alfanumerico avviene mediante i tasti **Freccia su**"▲ e "**Freccia giù**"▼, mentre i cursori "**Freccia Sinistra**" ◀ e "**Freccia Destra**" ▶ scorrono i nominativi iniziando da quello avente il carattere prescelto.

8. la procedura si conclude alla pressione del tasto **Enter OK** che termina l'operazione di selezione dell'utente a cui si vuol cambiare lingua. Solo a questo punto all'utente viene cambiata la lingua. Nel caso si desideri annullare l'operazione si preme il tasto **Clear ✕**.

Se si vuol cambiare lingua ad un codice pin, e questo é già settato nella stessa lingua l'operazione viene rifiutata.

SELEZIONA TIPOLOGIA (padronale –servizio)

Ecco la prassi da seguire per cambiare la tipologia dei codici PIN presenti in archivio:

1. premere il tasto **Clear ✕** (mantenendolo premuto)
2. presentare alla "mostrina" interna una chiave qualsiasi se "**porta nuova**" o "**padronale**" se vi sono già chiavi memorizzate
3. se la chiave viene riconosciuta, la porta passa in **menù configurazione**, altrimenti all'utente non viene dato accesso, segnalando **Errore** (fine della procedura)

4. rilasciare il tasto **Clear ***
5. selezionare dal menù di configurazione (tramite i tasti “**Freccia su**”▲ e “**Freccia giù**”▼) il menù **GESTIONE ARCHIVI** e di seguito il menù **ARCHIVIO CODICE PIN**, quindi la voce **SELEZIONA TIPOLOGIA**
6. selezionare la tipologia che si vuole impostare (tramite i tasti “**Freccia su**”▲ e “**Freccia giù**”▼)
7. alla presentazione del pannello di selezione nome scorrere i nominativi utilizzando i cursori “**Freccia Sinistra**” ◀ e “**Freccia Destra**” ▶ fino al nominativo desiderato.

Nel caso in cui ci sia un alto numero di codici PIN memorizzati per comodità la ricerca del nominativo può avvenire nel seguente modo: alla presentazione del pannello di selezione nome inserire il primo carattere del nominativo utente. La selezione del carattere alfanumerico avviene mediante i tasti **Freccia su**”▲ e “**Freccia giù**”▼, mentre i cursori “**Freccia Sinistra**” ◀ e “**Freccia Destra**” ▶ scorrono i nominativi iniziando da quello avente il carattere prescelto.

8. la procedura si conclude alla pressione del tasto **Enter OK** che termina l'operazione di selezione dell'utente a cui si vuol cambiare tipologia. Nel caso si desideri annullare l'operazione si preme il tasto **Clear ***.

Se il codice PIN, che si vuol cambiare tipologia, ha già la stessa condizione l'operazione viene rifiutata.

ASSOCIA A PROFILO

È una possibilità, facoltativa, di assegnazione di uno o più profili a ciascuna **utenza di servizio**. Le utenze di tipo padronale non hanno restrizioni anche se vengono associate ad uno o più profili. Vedi paragrafo **CONFIGURA PROFILI**
Ecco la prassi da seguire per cambiare il profilo dei codici PIN presenti in archivio:

1. premere il tasto **Clear *** (mantenendolo premuto)
2. presentare alla "mostrina" interna una chiave qualsiasi se “**porta nuova**” o “**padronale**” se vi sono già chiavi memorizzate
3. se la chiave viene riconosciuta, la porta passa in **menù configurazione**, altrimenti all'utente non viene dato accesso, segnalando **Errore** (fine della procedura)
4. rilasciare il tasto **Clear ***
5. selezionare dal menù di configurazione (tramite i tasti “**Freccia su**”▲ e “**Freccia giù**”▼) il menù **GESTIONE ARCHIVI** e di seguito il menù **ARCHIVIO CODICI PIN**, quindi la voce **ASSOCIA A PROFILO**
6. selezionare il profilo che si vuole impostare. La selezione del carattere numerico (0÷9) avviene mediante i tasti “**Freccia su**”▲ e “**Freccia giù**”▼, mentre i cursori “**Freccia Sinistra**” ◀ e “**Freccia Destra**” ▶ selezionano la nuova posizione a video di inserimento carattere, evidenziata dal cursore

7. alla presentazione del pannello di selezione nome scorrere i nominativi utilizzando i cursori “**Freccia Sinistra**” ◀ e “**Freccia Destra**” ▶ fino al nominativo desiderato.

Nel caso in cui ci sia un alto numero di codici PIN memorizzati per comodità la ricerca del nominativo può avvenire nel seguente modo: alla presentazione del pannello di selezione nome inserire il primo carattere del nominativo utente. La selezione del carattere alfanumerico avviene mediante i tasti **Freccia su**▲ e “**Freccia giù**”▼, mentre i cursori “**Freccia Sinistra**” ◀ e “**Freccia Destra**” ▶ scorrono i nominativi iniziando da quello avente il carattere prescelto.

8. la procedura si conclude alla pressione del tasto **Enter OK** che termina l'operazione di selezione dell'utente a cui si vuol cambiare associare un profilo. Nel caso si desideri annullare l'operazione si preme il tasto **Clear ***.

Se il codice PIN, a cui si vuol cambiare profilo, è già associata al profilo che si voleva aggiungere l'operazione viene rifiutata.

INFO

È una finestra informativa che indica per ogni nome di codice PIN le caratteristiche del codice stesso.

Posso quindi sapere:

- * la lingua associata al codice PIN
- * la tipologia del codice PIN
- * a quali profili il codice PIN è associato
- * stato di abilitazione
- * Identificativo mnemonico assegnato al codice PIN

Le medesime informazioni le posso ottenere anche cancellando, modificando, abilitando e disabilitando un codice PIN.

Ecco la prassi da seguire per visualizzare l'info dei codici PIN presenti in archivio:

1. premere il tasto **Clear *** (mantenendolo premuto)
2. presentare alla "mostrina" interna una chiave qualsiasi se “**porta nuova**” o “**padronale**” se vi sono già chiavi memorizzate
3. se la chiave viene riconosciuta, la porta passa in **menù configurazione**, altrimenti all'utente non viene dato accesso, segnalando **Errore** (fine della procedura)
4. rilasciare il tasto **Clear ***
5. selezionare dal menù di configurazione (tramite i tasti “**Freccia su**”▲ e “**Freccia giù**”▼) il menù **GESTIONE ARCHIVI** e di seguito il menù **ARCHIVIO CODICI PIN**, quindi la voce **INFO**
6. selezionare nome che si vuole controllare. La selezione avviene mediante i tasti “**Freccia Sinistra**” ◀ e “**Freccia Destra**” ▶ selezionano la nuova posizione a video di inserimento carattere, evidenziata dal cursore
7. alla presentazione del pannello di selezione nome scorrere i nominativi utilizzando i cursori “**Freccia Sinistra**” ◀ e “**Freccia Destra**” ▶ fino al nominativo desiderato.

Nel caso in cui ci sia un alto numero di codici PIN memorizzati per comodità la ricerca del nominativo può avvenire nel seguente modo: alla presentazione del pannello di selezione nome inserire il primo carattere del nominativo utente. La selezione del carattere alfanumerico avviene mediante i tasti **Freccia su** ▲ e **Freccia giù** ▼, mentre i cursori **Freccia Sinistra** ◀ e **Freccia Destra** ▶ scorrono i nominativi iniziando da quello avente il carattere prescelto.

la procedura si conclude alla pressione del tasto **Clear** ✕.

ARCHIVIO RADIOCOMANDI

Il radiocomando è un accessorio opzionale non in dotazione alla porta.

I radiocomandi hanno la stessa funzione delle chiavi, ma la loro acquisizione è possibile solo a porta chiusa. È possibile memorizzare uno o più radiocomandi prima di aver memorizzato una o più chiavi. In questo caso all'apertura, finché non si memorizza almeno una chiave, ritarda di 5 secondi. È possibile memorizzare fino a 80 radiocomandi diversi.

I sottomenu che compongono questo archivio sono:

- * INSERISCI
- * CANCELLA
- * MODIFICA NOME
- * SELEZIONA LINGUA
- * SELEZIONA TIPOLOGIA
- * ASSOCIA A PROFILO
- * INFO

INSERISCI

Ecco la prassi da seguire per memorizzare le chiavi in archivio:

1. premere il tasto **Clear** ✕ (mantenendolo premuto)
2. presentare alla "mostrina" interna una chiave qualsiasi se **"porta nuova"** o **"padronale"** se vi sono già chiavi memorizzate
3. se la chiave viene riconosciuta, la porta passa in **menù configurazione**, altrimenti all'utente non viene dato accesso, segnalando **Errore** (fine della procedura)
4. rilasciare il tasto **Clear** ✕
5. selezionare dal menù di configurazione (tramite i tasti **Freccia su** ▲ e **Freccia giù** ▼) il menù **GESTIONE ARCHIVI** e di seguito il menù **ARCHIVIO RADIOCOM.**, quindi la voce **INSERISCI**
6. alla visualizzazione del pannello **attesa radiocomando** effettuare una trasmissione con il radiocomando da memorizzare: si noti che la porta deve essere chiusa in questa fase della memorizzazione. Se il radiocomando è già in memoria l'inserimento viene ignorato

7. se il codice del radiocomando viene correttamente acquisito e memorizzato, si passa al menù **SELEZIONA TIPOLOGIA**. Questo passo di programmazione permette di associare il codice radiocomando ad un tipo desiderato (**PADRONALE-DI SERVIZIO**). Effettuata la selezione si passa all'impostazione **SELEZIONA LINGUA**
8. Ad ogni chiave deve essere associata una lingua di appartenenza, che può essere la stessa della lingua assegnata alla porta, oppure una qualunque altra lingua delle 12 disponibili. Effettuata la selezione si passa all'impostazione **ASSOCIA A PROFILO**
9. È una possibilità, facoltativa, di assegnazione di uno o più profili a ciascuna **utenza di servizio**. Utenze di tipo padronale non hanno restrizioni anche se vengono associate ad uno o più profili. Vedi paragrafo **CONFIGURA PROFILI**.
10. segue il pannello **INSERIRE NOME** offre la possibilità di inserire sino a 20 caratteri (che verranno suddivisi in due righe da 10 caratteri ciascuna) di nominativo utente, o comunque di informazioni generiche a discrezione di chi effettua l'associazione chiave/nome. La selezione del carattere alfanumerico avviene mediante i tasti **“Freccia su”▲** e **“Freccia giù”▼**, mentre i cursori **“Freccia Sinistra”◀** e **“Freccia Destra”▶** selezionano la nuova posizione a video di inserimento carattere, evidenziata dal cursore
11. la procedura si conclude alla pressione del tasto **Enter OK** che termina l'inserimento complessivo dei dati utente. Nel caso si desideri annullare l'operazione di associazione chiave/nome si preme il tasto **Clear ✕**, il quale fa tornare al menù precedente.
12. Solo a questo punto i dati vengono memorizzati. Nel caso in cui vi siano problemi di memorizzazione viene emessa una segnalazione di **Errore** e la procedura viene comunque conclusa.

MODIFICA NOME

Ecco la prassi da seguire per modificare il nome assegnato al radiocomando presenti in archivio:

1. premere il tasto **Clear ✕** (mantenendolo premuto)
2. presentare alla "mostrina" interna una chiave qualsiasi se **“porta nuova”** o **“padronale”** se vi sono già chiavi memorizzate
3. se la chiave viene riconosciuta, la porta passa in **menù configurazione**, altrimenti all'utente non viene dato accesso, segnalando **Errore** (fine della procedura)
4. rilasciare il tasto **Clear ✕**
5. selezionare dal menù di configurazione (tramite i tasti **“Freccia su”▲** e **“Freccia giù”▼**) il menù **GESTIONE ARCHIVI** e di seguito il menù **ARCHIVIO RADIOCOM.**, quindi la voce **MODIFICA NOME**
6. alla presentazione del pannello scorrere i nominativi utilizzando i cursori **“Freccia Sinistra”◀** e **“Freccia Destra”▶** fino al nominativo desiderato.

Nel caso in cui ci sia un alto numero di radiocomandi memorizzati per comodità la ricerca del nominativo può avvenire nel seguente modo: alla presentazione del pannello **selezione nome** inserire il primo carattere del nominativo utente. La selezione del carattere alfanumerico avviene mediante i tasti **“Freccia su”▲** e **“Freccia giù”▼**, mentre i cursori

“**Freccia Sinistra**” ◀ e “**Freccia Destra**” ▶, scorrono i nominativi iniziando da quello avente il carattere prescelto. Una volta scelto il nominativo da modificare premere **Enter OK**

7. ora è possibile modificare il nome selezionato. La selezione del carattere alfanumerico avviene mediante i tasti “**Freccia su**” ▲ e “**Freccia giù**” ▼, mentre i cursori “**Freccia Sinistra**” ◀ e “**Freccia Destra**” ▶ selezionano la nuova posizione a video di inserimento carattere, evidenziata dal cursore
8. la procedura si conclude alla pressione del tasto **Enter OK** che termina la modifica dei dati utente. Solo a questo punto il nome utente viene modificato nell'archivio. Nel caso in cui vi siano problemi di accesso alla memoria viene emessa una segnalazione di **Errore**. e la procedura viene comunque conclusa. Nel caso si desideri annullare l'operazione si preme il tasto **Clear ***.

ABILITA - DISABILITA E CANCELLA

Quando radiocomando è disabilitato non può aprire la porta, anche se l'utente ha un codice con tipologia padronale.

Ecco la prassi da seguire per abilitare, disabilitare o cancellare selettivamente radiocomandi già presenti in archivio:

1. premere il tasto **Clear *** (mantenendolo premuto)
2. presentare alla "mostrina" interna una chiave qualsiasi se “**porta nuova**” o “**padronale**” se vi sono già chiavi memorizzate
3. se la chiave viene riconosciuta, la porta passa in **menù configurazione**, altrimenti all'utente non viene dato accesso, segnalando **Errore** (fine della procedura)
4. rilasciare il tasto **Clear ***
5. selezionare dal menù di configurazione (tramite i tasti “**Freccia su**” ▲ e “**Freccia giù**” ▼) il menù **GESTIONE ARCHIVI** e di seguito il menù **ARCHIVIO RADIOCOM.**, quindi la voce **ABILITA o DISABILITA o CANCELLA**
6. alla presentazione del pannello di selezione nome scorrere i nominativi utilizzando i cursori “**Freccia Sinistra**” ◀ e “**Freccia Destra**” ▶ fino al nominativo desiderato.

Nel caso in cui ci sia un alto numero di radiocomandi memorizzati per comodità la ricerca del nominativo può avvenire nel seguente modo: alla presentazione del pannello di selezione nome inserire il primo carattere del nominativo utente. La selezione del carattere alfanumerico avviene mediante i tasti **Freccia su** ▲ e “**Freccia giù**” ▼, mentre i cursori “**Freccia Sinistra**” ◀ e “**Freccia Destra**” ▶ scorrono i nominativi iniziando da quello avente il carattere prescelto.

7. la procedura si conclude alla pressione del tasto **Enter OK** che termina l'operazione di selezione dell'utente da abilitare, disabilitare o cancellare. Solo a questo punto l'utente viene abilitato o disabilitato o cancellato in archivio. Nel caso si desideri annullare l'operazione si preme il tasto **Clear ***.

Se il radiocomando che si intende abilitare o disabilitare é già in queste condizioni l'operazione viene rifiutata.

SELEZIONA LINGUA

Ecco la prassi da seguire per cambiare la lingua dei radiocomandi già presenti in archivio:

1. premere il tasto **Clear** ✕ (mantenendolo premuto)
2. presentare alla "mostrina" interna una chiave qualsiasi se **"porta nuova"** o **"padronale"** se vi sono già chiavi memorizzate
3. se la chiave viene riconosciuta, la porta passa in **menù configurazione**, altrimenti all'utente non viene dato accesso, segnalando **Errore** (fine della procedura)
4. rilasciare il tasto **Clear** ✕
5. selezionare dal menù di configurazione (tramite i tasti **"Freccia su"** ▲ e **"Freccia giù"** ▼) il menù **GESTIONE ARCHIVI** e di seguito il menù **ARCHIVIO RADIOCOM.**, quindi la voce **SELEZIONA LINGUA**
6. selezionare la lingua che si vuole impostare (tramite i tasti **"Freccia su"** ▲ e **"Freccia giù"** ▼) tra quelle presenti in archivio
7. alla presentazione del pannello di selezione nome scorrere i nominativi utilizzando i cursori **"Freccia Sinistra"** ◀ e **"Freccia Destra"** ▶ fino al nominativo desiderato.

Nel caso in cui ci sia un alto numero di radiocomandi memorizzati per comodità la ricerca del nominativo può avvenire nel seguente modo: alla presentazione del pannello di selezione nome inserire il primo carattere del nominativo utente. La selezione del carattere alfanumerico avviene mediante i tasti **Freccia su"** ▲ e **"Freccia giù"** ▼, mentre i cursori **"Freccia Sinistra"** ◀ e **"Freccia Destra"** ▶ scorrono i nominativi iniziando da quello avente il carattere prescelto.

8. la procedura si conclude alla pressione del tasto **Enter OK** che termina l'operazione di selezione dell'utente a cui si vuol cambiare lingua. Solo a questo punto all'utente viene cambiata la lingua. Nel caso si desideri annullare l'operazione si preme il tasto **Clear** ✕.

Se si vuol cambiare lingua ad un radiocomando, e questo é già settato nella stessa lingua l'operazione viene rifiutata.

SELEZIONA TIPOLOGIA (padronale –servizio)

Ecco la prassi da seguire per cambiare la tipologia dei radiocomandi presenti in archivio:

1. premere il tasto **Clear** ✕ (mantenendolo premuto)
2. presentare alla "mostrina" interna una chiave qualsiasi se **"porta nuova"** o **"padronale"** se vi sono già chiavi memorizzate
3. se la chiave viene riconosciuta, la porta passa in **menù configurazione**, altrimenti all'utente non viene dato accesso, segnalando **Errore** (fine della procedura)

4. rilasciare il tasto **Clear ***
5. selezionare dal menù di configurazione (tramite i tasti “**Freccia su**”▲ e “**Freccia giù**”▼) il menù **GESTIONE ARCHIVI** e di seguito il menù **ARCHIVIO RADIOCOM.**, quindi la voce **SELEZIONA TIPOLOGIA**
6. selezionare la tipologia che si vuole impostare (tramite i tasti “**Freccia su**”▲ e “**Freccia giù**”▼)
7. alla presentazione del pannello di selezione nome scorrere i nominativi utilizzando i cursori “**Freccia Sinistra**” ◀ e “**Freccia Destra**” ▶ fino al nominativo desiderato.

Nel caso in cui ci sia un alto numero di radiocomandi memorizzati per comodità la ricerca del nominativo può avvenire nel seguente modo: alla presentazione del pannello di selezione nome inserire il primo carattere del nominativo utente. La selezione del carattere alfanumerico avviene mediante i tasti **Freccia su**”▲ e “**Freccia giù**”▼, mentre i cursori “**Freccia Sinistra**” ◀ e “**Freccia Destra**” ▶ scorrono i nominativi iniziando da quello avente il carattere prescelto.

8. la procedura si conclude alla pressione del tasto **Enter OK** che termina l'operazione di selezione dell'utente a cui si vuol cambiare tipologia. Nel caso si desideri annullare l'operazione si preme il tasto **Clear ***.

Se il radiocomando, che si vuol cambiare tipologia, ha già la stessa condizione l'operazione viene rifiutata.

ASSOCIA A PROFILO

È una possibilità, facoltativa, di assegnazione di uno o più profili a ciascuna **utenza di servizio**. Le utenze di tipo padronale non hanno restrizioni anche se vengono associate ad uno o più profili. Vedi paragrafo **CONFIGURA PROFILI**

Ecco la prassi da seguire per cambiare il profilo dei radiocomandi presenti in archivio:

1. premere il tasto **Clear *** (mantenendolo premuto)
2. presentare alla "mostrina" interna una chiave qualsiasi se “**porta nuova**” o “**padronale**” se vi sono già chiavi memorizzate
3. se la chiave viene riconosciuta, la porta passa in **menù configurazione**, altrimenti all'utente non viene dato accesso, segnalando **Errore** (fine della procedura)
4. rilasciare il tasto **Clear ***
5. selezionare dal menù di configurazione (tramite i tasti “**Freccia su**”▲ e “**Freccia giù**”▼) il menù **GESTIONE ARCHIVI** e di seguito il menù **ARCHIVIO RADIOCOM.**, quindi la voce **ASSOCIA A PROFILO**
6. selezionare il profilo che si vuole impostare. La selezione del carattere numerico (0÷9) avviene mediante i tasti “**Freccia su**”▲ e “**Freccia giù**”▼, mentre i cursori “**Freccia Sinistra**” ◀ e “**Freccia Destra**” ▶ selezionano la nuova posizione a video di inserimento carattere, evidenziata dal cursore

7. alla presentazione del pannello di selezione nome scorrere i nominativi utilizzando i cursori “**Freccia Sinistra**” ◀ e “**Freccia Destra**” ▶ fino al nominativo desiderato.

Nel caso in cui ci sia un alto numero di radiocomandi memorizzati per comodità la ricerca del nominativo può avvenire nel seguente modo: alla presentazione del pannello di selezione nome inserire il primo carattere del nominativo utente. La selezione del carattere alfanumerico avviene mediante i tasti **Freccia su** ▲ e “**Freccia giù**” ▼, mentre i cursori “**Freccia Sinistra**” ◀ e “**Freccia Destra**” ▶ scorrono i nominativi iniziando da quello avente il carattere prescelto.

8. la procedura si conclude alla pressione del tasto **Enter OK** che termina l'operazione di selezione dell'utente a cui si vuol cambiare associare un profilo. Nel caso si desideri annullare l'operazione si preme il tasto **Clear ***.

Se il radiocomando, a cui si vuol cambiare profilo, è già associata al profilo che si voleva aggiungere l'operazione viene rifiutata.

INFO

È una finestra informativa che indica per ogni nome di Radiocomando le caratteristiche del codice stesso.

Posso quindi sapere:

- * la lingua associata al radiocomando
- * la tipologia del radiocomando
- * a quali profili il radiocomando è associato
- * stato di abilitazione
- * Identificativo mnemonico assegnato al radiocomando

Le medesime informazioni le posso ottenere anche cancellando, modificando, abilitando e disabilitando un radiocomando.

Ecco la prassi da seguire per visualizzare l'info dei codici PIN presenti in archivio:

1. premere il tasto **Clear *** (mantenendolo premuto)
2. presentare alla "mostrina" interna una chiave qualsiasi se “**porta nuova**” o “**padronale**” se vi sono già chiavi memorizzate
3. se la chiave viene riconosciuta, la porta passa in **menù configurazione**, altrimenti all'utente non viene dato accesso, segnalando **Errore** (fine della procedura)
4. rilasciare il tasto **Clear ***
5. selezionare dal menù di configurazione (tramite i tasti “**Freccia su**” ▲ e “**Freccia giù**” ▼) il menù **GESTIONE ARCHIVI** e di seguito il menù **ARCHIVIO RADIOCOM.**, quindi la voce **INFO**
6. selezionare nome che si vuole controllare. La selezione avviene mediante i tasti “**Freccia Sinistra**” ◀ e “**Freccia Destra**” ▶ selezionano la nuova posizione a video di inserimento carattere, evidenziata dal cursore
7. alla presentazione del pannello di selezione nome scorrere i nominativi utilizzando i cursori “**Freccia Sinistra**” ◀ e “**Freccia Destra**” ▶ fino al nominativo desiderato.

Nel caso in cui ci sia un alto numero di radiocomandi memorizzati per comodità la ricerca del nominativo può avvenire nel seguente modo: alla presentazione del pannello di selezione nome inserire il primo carattere del nominativo utente. La selezione del carattere alfanumerico avviene mediante i tasti **Freccia su** ▲ e **Freccia giù** ▼, mentre i cursori **Freccia Sinistra** ◀ e **Freccia Destra** ▶ scorrono i nominativi iniziando da quello avente il carattere prescelto.

la procedura si conclude alla pressione del tasto **Clear** ✕.

ARCHIVIO DOOR PASS

*Questo archivio è utilizzabile solo per le porte ELETTRA DOOR PASS DETECTOR
vedi istruzioni allegate alla porta*

ARCHIVIO PULSANTI

Il pulsante remoto codificato è un accessorio opzionale non in dotazione alla porta.

I pulsanti codificati hanno la stessa funzione delle chiavi, ma la loro acquisizione è possibile solo a porta chiusa. È possibile memorizzare uno o più pulsanti prima di aver memorizzato una o più chiavi. In questo caso all'apertura, finché non si memorizza almeno una chiave, ritarda di 5 secondi. È possibile memorizzare fino a 20 pulsanti codificati diversi.

I sottomenu che compongono questo archivio sono:

- * INSERISCI
- * CANCELLA
- * MODIFICA NOME
- * SELEZIONA LINGUA
- * SELEZIONA TIPOLOGIA
- * ASSOCIA A PROFILO
- * INFO

INSERISCI

Ecco la prassi da seguire per memorizzare i pulsanti codificati in archivio:

1. premere il tasto **Clear** ✕ (mantenendolo premuto)
2. presentare alla "mostrina" interna una chiave qualsiasi se **“porta nuova”** o **“padronale”** se vi sono già chiavi memorizzate
3. se la chiave viene riconosciuta, la porta passa in **menù configurazione**, altrimenti all'utente non viene dato accesso, segnalando **Errore** (fine della procedura)
4. rilasciare il tasto **Clear** ✕
5. selezionare dal menù di configurazione (tramite i tasti **“Freccia su”** ▲ e **“Freccia giù”** ▼) il menù **GESTIONE ARCHIVI** e di seguito il menù **ARCHIVIO PULSANTI**, quindi la voce **INSERISCI**

6. alla visualizzazione del pannello **attesa pulsante** premere il pulsante da memorizzare: si noti che la porta deve essere chiusa in questa fase della memorizzazione. Se il pulsante è già in memoria l'inserimento viene ignorato
7. se il codice del pulsante viene correttamente acquisito e memorizzato, si passa al menù **SELEZIONA TIPOLOGIA**. Questo passo di programmazione permette di associare il codice del pulsante codificato ad un tipo desiderato (**PADRONALE - DI SERVIZIO**). Effettuata la selezione si passa all'impostazione **SELEZIONA LINGUA**
8. Ad ogni pulsante codificato deve essere associata una lingua di appartenenza, che può essere la stessa della lingua assegnata alla porta, oppure una qualunque altra lingua delle 12 disponibili. Effettuata la selezione si passa all'impostazione **ASSOCIA A PROFILO**
9. È una possibilità, facoltativa, di assegnazione di uno o più profili a ciascuna **utenza di servizio**. Utenze di tipo padronale non hanno restrizioni anche se vengono associate ad uno o più profili. Vedi paragrafo **CONFIGURA PROFILI**.
10. segue il pannello **INSERIRE NOME** offre la possibilità di inserire sino a 20 caratteri (che verranno suddivisi in due righe da 10 caratteri ciascuna) di nominativo utente, o comunque di informazioni generiche a discrezione di chi effettua l'associazione chiave/nome. La selezione del carattere alfanumerico avviene mediante i tasti **“Freccia su” ▲** e **“Freccia giù” ▼**, mentre i cursori **“Freccia Sinistra” ◀** e **“Freccia Destra” ▶** selezionano la nuova posizione a video di inserimento carattere, evidenziata dal cursore
11. la procedura si conclude alla pressione del tasto **Enter OK** che termina l'inserimento complessivo dei dati utente. Nel caso si desideri annullare l'operazione di associazione chiave/nome si preme il tasto **Clear ✕**, il quale fa tornare al menù precedente.

Solo a questo punto i dati vengono memorizzati. Nel caso in cui vi siano problemi di memorizzazione viene emessa una segnalazione di **Errore** e la procedura viene comunque conclusa.

MODIFICA NOME

Ecco la prassi da seguire per modificare il nome assegnato ai pulsanti presenti in archivio:

1. premere il tasto **Clear ✕** (mantenendolo premuto)
2. presentare alla "mostrina" interna una chiave qualsiasi se **“porta nuova”** o **“padronale”** se vi sono già chiavi memorizzate
3. se la chiave viene riconosciuta, la porta passa in **menù configurazione**, altrimenti all'utente non viene dato accesso, segnalando **Errore** (fine della procedura)
4. rilasciare il tasto **Clear ✕**
5. selezionare dal menù di configurazione (tramite i tasti **“Freccia su” ▲** e **“Freccia giù” ▼**) il menù **GESTIONE ARCHIVI** e di seguito il menù **ARCHIVIO PULSANTI**, quindi la voce **MODIFICA NOME**
6. alla presentazione del pannello scorrere i nominativi utilizzando i cursori **“Freccia Sinistra” ◀** e **“Freccia Destra” ▶** fino al nominativo desiderato.

Nel caso in cui ci sia un alto numero di pulsanti memorizzati per comodità la ricerca del nominativo può avvenire nel seguente modo: alla presentazione del pannello **selezione nome** inserire il primo carattere del nominativo utente. La selezione del carattere alfanumerico avviene mediante i tasti “**Freccia su**”▲ e “**Freccia giù**”▼, mentre i cursori “**Freccia Sinistra**”◀ e “**Freccia Destra**”▶, scorrono i nominativi iniziando da quello avente il carattere prescelto. Una volta scelto il nominativo da modificare premere **Enter OK**

7. ora è possibile modificare il nome selezionato. La selezione del carattere alfanumerico avviene mediante i tasti “**Freccia su**”▲ e “**Freccia giù**”▼, mentre i cursori “**Freccia Sinistra**”◀ e “**Freccia Destra**”▶ selezionano la nuova posizione a video di inserimento carattere, evidenziata dal cursore
8. la procedura si conclude alla pressione del tasto **Enter OK** che termina la modifica dei dati utente. Solo a questo punto il nome utente viene modificato nell'archivio. Nel caso in cui vi siano problemi di accesso alla memoria viene emessa una segnalazione di **Errore**. e la procedura viene comunque conclusa. Nel caso si desideri annullare l'operazione si preme il tasto **Clear ✕**.

ABILITA - DISABILITA E CANCELLA

Quando il pulsante codificato è disabilitato non può aprire la porta, anche se l'utente ha un codice con tipologia padronale.

Ecco la prassi da seguire per abilitare, disabilitare o cancellare selettivamente pulsanti codificati già presenti in archivio:

1. premere il tasto **Clear ✕** (mantenendolo premuto)
2. presentare alla "mostrina" interna una chiave qualsiasi se “**porta nuova**” o “**padronale**” se vi sono già chiavi memorizzate
3. se la chiave viene riconosciuta, la porta passa in **menù configurazione**, altrimenti all'utente non viene dato accesso, segnalando **Errore** (fine della procedura)
4. rilasciare il tasto **Clear ✕**
5. selezionare dal menù di configurazione (tramite i tasti “**Freccia su**”▲ e “**Freccia giù**”▼) il menù **GESTIONE ARCHIVI** e di seguito il menù **ARCHIVIO PULSANTI**, quindi la voce **ABILITA o DISABILITA o CANCELLA**
6. alla presentazione del pannello di selezione nome scorrere i nominativi utilizzando i cursori “**Freccia Sinistra**”◀ e “**Freccia Destra**”▶ fino al nominativo desiderato.

Nel caso in cui ci sia un alto numero di pulsanti memorizzati per comodità la ricerca del nominativo può avvenire nel seguente modo: alla presentazione del pannello di selezione nome inserire il primo carattere del nominativo utente. La selezione del carattere alfanumerico avviene mediante i tasti **Freccia su**”▲ e “**Freccia giù**”▼, mentre i cursori “**Freccia Sinistra**”◀ e “**Freccia Destra**”▶ scorrono i nominativi iniziando da quello avente il carattere prescelto.

7. la procedura si conclude alla pressione del tasto **Enter OK** che termina l'operazione di selezione dell'utente da abilitare, disabilitare o cancellare. Solo a questo punto l'utente

viene abilitato o disabilitato o cancellato in archivio. Nel caso si desideri annullare l'operazione si preme il tasto **Clear ✕**.

Se il pulsante codificato che si intende abilitare o disabilitare é già in queste condizioni l'operazione viene rifiutata.

SELEZIONA LINGUA

Ecco la prassi da seguire per cambiare la lingua dei pulsanti codificati già presenti in archivio:

1. premere il tasto **Clear ✕** (mantenendolo premuto)
2. presentare alla "mostrina" interna una chiave qualsiasi se **"porta nuova"** o **"padronale"** se vi sono già chiavi memorizzate
3. se la chiave viene riconosciuta, la porta passa in **menù configurazione**, altrimenti all'utente non viene dato accesso, segnalando **Errore** (fine della procedura)
4. rilasciare il tasto **Clear ✕**
5. selezionare dal menù di configurazione (tramite i tasti **"Freccia su"▲** e **"Freccia giù"▼**) il menù **GESTIONE ARCHIVI** e di seguito il menù **ARCHIVIO PULSANTI**, quindi la voce **SELEZIONA LINGUA**
6. selezionare la lingua che si vuole impostare (tramite i tasti **"Freccia su"▲** e **"Freccia giù"▼**) tra quelle presenti in archivio
7. alla presentazione del pannello di selezione nome scorrere i nominativi utilizzando i cursori **"Freccia Sinistra"◀** e **"Freccia Destra"▶** fino al nominativo desiderato.

Nel caso in cui ci sia un alto numero di pulsanti memorizzati per comodità la ricerca del nominativo può avvenire nel seguente modo: alla presentazione del pannello di selezione nome inserire il primo carattere del nominativo utente. La selezione del carattere alfanumerico avviene mediante i tasti **Freccia su"▲** e **"Freccia giù"▼**, mentre i cursori **"Freccia Sinistra"◀** e **"Freccia Destra"▶** scorrono i nominativi iniziando da quello avente il carattere prescelto.

8. la procedura si conclude alla pressione del tasto **Enter OK** che termina l'operazione di selezione dell'utente a cui si vuol cambiare lingua. Solo a questo punto all'utente viene cambiata la lingua. Nel caso si desideri annullare l'operazione si preme il tasto **Clear ✕**.

Se si vuol cambiare lingua ad un pulsante codificato, e questo é già settato nella stessa lingua l'operazione viene rifiutata.

SELEZIONA TIPOLOGIA (padronale – servizio)

Ecco la prassi da seguire per cambiare la tipologia dei pulsanti codificati presenti in archivio:

1. premere il tasto **Clear ✕** (mantenendolo premuto)
2. presentare alla "mostrina" interna una chiave qualsiasi se **"porta nuova"** o **"padronale"** se vi sono già chiavi memorizzate

3. se la chiave viene riconosciuta, la porta passa in **menù configurazione**, altrimenti all'utente non viene dato accesso, segnalando **Errore** (fine della procedura)
4. rilasciare il tasto **Clear ***
5. selezionare dal menù di configurazione (tramite i tasti **“Freccia su”▲** e **“Freccia giù”▼**) il menù **GESTIONE ARCHIVI** e di seguito il menù **ARCHIVIO PULSANTI**, quindi la voce **SELEZIONA TIPOLOGIA**
6. selezionare la tipologia che si vuole impostare (tramite i tasti **“Freccia su”▲** e **“Freccia giù”▼**)
7. alla presentazione del pannello di selezione nome scorrere i nominativi utilizzando i cursori **“Freccia Sinistra” ◀** e **“Freccia Destra” ▶** fino al nominativo desiderato.

Nel caso in cui ci sia un alto numero di pulsanti memorizzati per comodità la ricerca del nominativo può avvenire nel seguente modo: alla presentazione del pannello di selezione nome inserire il primo carattere del nominativo utente. La selezione del carattere alfanumerico avviene mediante i tasti **Freccia su”▲** e **“Freccia giù”▼**, mentre i cursori **“Freccia Sinistra” ◀** e **“Freccia Destra” ▶** scorrono i nominativi iniziando da quello avente il carattere prescelto.

8. la procedura si conclude alla pressione del tasto **Enter OK** che termina l'operazione di selezione dell'utente a cui si vuol cambiare tipologia. Nel caso si desideri annullare l'operazione si preme il tasto **Clear ***.

Se il pulsante codificato, che si vuol cambiare tipologia, ha già la stessa condizione l'operazione viene rifiutata.

ASSOCIA A PROFILO

È una possibilità, facoltativa, di assegnazione di uno o più profili a ciascuna **utenza di servizio**. Le utenze di tipo padronale non hanno restrizioni anche se vengono associate ad uno o più profili. Vedi paragrafo **CONFIGURA PROFILI**

Ecco la prassi da seguire per cambiare il profilo dei pulsanti codificati presenti in archivio:

1. premere il tasto **Clear *** (mantenendolo premuto)
2. presentare alla "mostrina" interna una chiave qualsiasi se **“porta nuova”** o **“padronale”** se vi sono già chiavi memorizzate
3. se la chiave viene riconosciuta, la porta passa in **menù configurazione**, altrimenti all'utente non viene dato accesso, segnalando **Errore** (fine della procedura)
4. rilasciare il tasto **Clear ***
5. selezionare dal menù di configurazione (tramite i tasti **“Freccia su”▲** e **“Freccia giù”▼**) il menù **GESTIONE ARCHIVI** e di seguito il menù **ARCHIVIO PULSANTI**, quindi la voce **ASSOCIA A PROFILO**

6. selezionare il profilo che si vuole impostare. La selezione del carattere numerico (0÷9) avviene mediante i tasti “**Freccia su**”▲ e “**Freccia giù**”▼, mentre i cursori “**Freccia Sinistra**”◀ e “**Freccia Destra**”▶ selezionano la nuova posizione a video di inserimento carattere, evidenziata dal cursore
7. alla presentazione del pannello di selezione nome scorrere i nominativi utilizzando i cursori “**Freccia Sinistra**”◀ e “**Freccia Destra**”▶ fino al nominativo desiderato.

Nel caso in cui ci sia un alto numero di pulsanti memorizzati per comodità la ricerca del nominativo può avvenire nel seguente modo: alla presentazione del pannello di selezione nome inserire il primo carattere del nominativo utente. La selezione del carattere alfanumerico avviene mediante i tasti **Freccia su**▲ e “**Freccia giù**”▼, mentre i cursori “**Freccia Sinistra**”◀ e “**Freccia Destra**”▶ scorrono i nominativi iniziando da quello avente il carattere prescelto.

8. la procedura si conclude alla pressione del tasto **Enter OK** che termina l'operazione di selezione dell'utente a cui si vuol cambiare associare un profilo. Nel caso si desideri annullare l'operazione si preme il tasto **Clear ***.

Se il pulsante, a cui si vuol cambiare profilo, è già associata al profilo che si voleva aggiungere l'operazione viene rifiutata.

INFO

È una finestra informativa che indica per ogni nome di pulsante codificato le caratteristiche del codice stesso.

Posso quindi sapere:

- * la lingua associata al pulsante
- * la tipologia del pulsante
- * a quali profili il pulsante è associato
- * stato di abilitazione
- * Identificativo mnemonico assegnato al pulsante

Le medesime informazioni le posso ottenere anche cancellando, modificando, abilitando e disabilitando un radiocomando.

Ecco la prassi da seguire per visualizzare l'info dei pulsanti codificati presenti in archivio:

1. premere il tasto **Clear *** (mantenendolo premuto)
2. presentare alla "mostrina" interna una chiave qualsiasi se “**porta nuova**” o “**padronale**” se vi sono già chiavi memorizzate
3. se la chiave viene riconosciuta, la porta passa in **menù configurazione**, altrimenti all'utente non viene dato accesso, segnalando **Errore** (fine della procedura)
4. rilasciare il tasto **Clear ***
5. selezionare dal menù di configurazione (tramite i tasti “**Freccia su**”▲ e “**Freccia giù**”▼) il menù **GESTIONE ARCHIVI** e di seguito il menù **ARCHIVIO PULSANTI**, quindi la voce **INFO**

6. selezionare nome che si vuole controllare. La selezione avviene mediante i tasti “**Freccia Sinistra**” ◀ e “**Freccia Destra**” ▶ selezionano la nuova posizione a video di inserimento carattere, evidenziata dal cursore
7. alla presentazione del pannello di selezione nome scorrere i nominativi utilizzando i cursori “**Freccia Sinistra**” ◀ e “**Freccia Destra**” ▶ fino al nominativo desiderato.

Nel caso in cui ci sia un alto numero di pulsanti memorizzati per comodità la ricerca del nominativo può avvenire nel seguente modo: alla presentazione del pannello di selezione nome inserire il primo carattere del nominativo utente. La selezione del carattere alfanumerico avviene mediante i tasti **Freccia su** ▲ e “**Freccia giù**” ▼, mentre i cursori “**Freccia Sinistra**” ◀ e “**Freccia Destra**” ▶ scorrono i nominativi iniziando da quello avente il carattere prescelto.

la procedura si conclude alla pressione del tasto **Clear** ✕.


OPERAZIONI GLOBALI

I sottomenu che compongono questo archivio sono:

1. CANCELLAZIONE GLOBALE
2. IMPOST. DI FABBRICA
3. SISTEMA DI SERVIZIO
4. ARCHIVIO STORICO

CANCELLAZIONE GLOBALE

Il menù di CANCELLAZIONE GLOBALE permette di effettuare le seguenti operazioni:

1. elimina tutte le chiavi contenute negli archivi, codici PIN, radiocomandi, doorpass e pulsanti codificati;
2. elimina tutti i profili configurati;
3. riporta il sistema in condizioni di porta “vergine”, visualizzando la relativa icona  ed accettando qualunque chiave, codice PIN, radiocomando, doorpass o pulsante codificato, applicando sempre un ritardo di 5 sec. ad ogni azionamento.

Nessun parametro di funzionamento viene alterato.

Per attivare questa procedura eseguire le seguenti istruzioni:

1. premere il tasto **Clear** ✕ (mantenendolo premuto)
2. presentare alla "mostrina" interna una chiave qualsiasi se “**porta nuova**” o “**padronale**” se vi sono già chiavi memorizzate
3. se la chiave viene riconosciuta, la porta passa in **menù configurazione**, altrimenti all'utente non viene dato accesso, segnalando **Errore** (fine della procedura)
4. rilasciare il tasto **Clear** ✕
5. selezionare dal menù di configurazione (tramite i tasti “**Freccia su**” ▲ e “**Freccia giù**” ▼) il menù **GESTIONE ARCHIVI** e di seguito il menù **OPERAZIONI GLOBALI**, quindi la voce **CANCELLAZIONE GLOBALE**
6. a selezione avvenuta (tramite tasto **Enter OK**) viene chiesta conferma dell'effettiva volontà di cancellazione: premendo il tasto **Clear** ✕ si annulla l'operazione

7. confermando la selezione (tramite tasto **Enter OK**) vengono cancellate tutte le chiavi, tutti i codici PIN, i radiocomandi, le doorpass ed i pulsanti, **inclusa la chiave padronale utilizzata per l'operazione**. Ad operazione eseguita si ritorna in **menù configurazione**

A questo punto la porta torna a comportarsi come "porta nuova". La scheda "porta" esce di fabbrica sempre in queste condizioni.

IMPOST. DI FABBRICA

Questa procedura riporta tutti i parametri di funzionamento nella condizione iniziale, esattamente come se la scheda porta fosse uscita dalla fabbrica, con l'eccezione che nessun contatore, archivio chiavi e nessun profilo, viene alterato.

Per attivare questa procedura eseguire le seguenti istruzioni:

1. premere il tasto **Clear ×** (mantenendolo premuto)
2. presentare alla "mostrina" interna una chiave qualsiasi se **"porta nuova"** o **"padronale"** se vi sono già chiavi memorizzate
3. se la chiave viene riconosciuta, la porta passa in **menù configurazione**, altrimenti all'utente non viene dato accesso, segnalando **Errore** (fine della procedura)
4. rilasciare il tasto **Clear ×**
5. selezionare dal menù di configurazione (tramite i tasti **"Freccia su"▲** e **"Freccia giù"▼**) il menù **GESTIONE ARCHIVI** e di seguito il menù **OPERAZIONI GLOBALI**, quindi la voce **IMPOST. DI FABBRICA**
6. a selezione avvenuta (tramite tasto **Enter OK**) viene chiesta conferma dell'effettiva volontà di cancellazione: premendo il tasto **Clear ×** si annulla l'operazione
7. confermando la selezione (tramite tasto **Enter OK**) si riportano i parametri di funzionamento all'origine. Ad operazione eseguita si ritorna in **menù configurazione**.

SISTEMA DI SERVIZIO

Questa operazione permette di abilitare o disabilitare **in blocco** tutte le chiavi, i codici PIN, i radiocomandi, le doorpass, i pulsanti codificati con tipologia di servizio.

Seguire la procedura indicata:

1. premere il tasto **Clear ×** (mantenendolo premuto)
2. presentare alla "mostrina" interna una chiave qualsiasi se **"porta nuova"** o **"padronale"** se vi sono già chiavi memorizzate
3. se la chiave viene riconosciuta, la porta passa in **menù configurazione**, altrimenti all'utente non viene dato accesso, segnalando **Errore** (fine della procedura)
4. rilasciare il tasto **Clear ×**

5. selezionare dal menù di configurazione il menù **GESTIONE ARCHIVI** e di seguito la voce **OPERAZIONI GLOBALI**, la voce **SISTEMA DI SERVIZIO** e quindi **ABILITA** oppure **DISABILITA**
6. confermando la selezione (tramite tasto **Enter OK**) tutte le chiavi di servizio vengono abilitate o disabilitate. Ad operazione eseguita si ritorna in **menù configurazione**

La scheda "porta" esce di fabbrica con l'insieme delle chiavi di servizio abilitato.

ARCHIVIO STORICO

Questa operazione permette di disattivare o riattivare la memorizzazione eventi. Seguire la procedura indicata:

1. premere il tasto **Clear *** (mantenendolo premuto)
2. presentare alla "mostrina" interna una chiave padronale (già memorizzata)
3. se la chiave viene riconosciuta, la porta passa in **menù configurazione**
4. rilasciare il tasto **Clear ***
5. selezionare dal menù di configurazione il menù **GESTIONE ARCHIVI** e di seguito la voce **OPERAZIONI GLOBALI** e la voce **ARCHIVIO STORICO** quindi scegliere **ABILITA** oppure **DISABILITA**.
6. confermando la selezione (tramite tasto **Enter Ok**) la memorizzazione viene disattivata o riattivata. A conferma dell'avvenuto o meno cambiamento verrà emessa sul display (seguito da un tono acustico) la segnalazione **Rifiutato!** o **Eseguito!** La scritta **Rifiutato!** significa che l'operazione che si voleva impostare era già settata. La scritta **Eseguito!** significa che l'operazione che si voleva impostare è stata accettata Ad operazione eseguita si ritorna in **menù configurazione**.

La scheda "porta" esce di fabbrica con la memorizzazione storico attiva e con nessun evento memorizzato

3 CONFIGURA DISPOSITIVI

I sottomenu che compongono il menu CONFIGURA DISPOSITIVI sono:

- a) **GESTIONE PULSANTI**
- b) **GESTIONE DISPLAY**
- c) **GESTIONE LUCI**
- d) **COMUNICAZ. ESTERNE**
- e) **SEGNALAZ. ACUSTICA**
- f) **SUONERIA CAMPANELLO**
- g) **VOLUME ACUSTICO**
- h) **RICEVITORE DOORPASS**

GESTIONE PULSANTI

Questo menu contiene le istruzioni per abilitare o disabilitare:

1. PULSANTE INTERNO
2. PULSANTE ESTERNO
3. PULSANTE REMOTO

PULSANTE INTERNO

I tasti **Freccia** ▲▼◀▶ (vedi figura a pag. 16) sono quei tasti della mostrina interna mediante i quali, oltre a consentire la gestione dei menu, può essere comandata localmente un'apertura o chiusura porta senza disporre di chiave o altre comandi logici. Questi 4 tasti possono essere considerati come se fossero un unico **PULSANTE INTERNO**.

Tramite apposita procedura di configurazione, questo macro-tasto può essere abilitato o disabilitato a tale funzionalità.

PULSANTE ESTERNO

Questo tasto (vedi figura a pag. 16) ha diverse funzioni: Campanello, Lettura doorpass, accensione sistema quando questo è in STAND-BY.

Tramite apposita procedura di configurazione, questo macro-tasto può essere abilitato o disabilitato a tale funzionalità.

La porta esce di fabbrica con il pulsante esterno disabilitato.

PULSANTE REMOTO

Alla scheda "Telaio" è possibile collegare un pulsante (a contatto normalmente aperto) di apertura porta. Tramite apposita procedura di configurazione può essere abilitato o disabilitato a tale funzionalità. **La porta esce di fabbrica con il pulsante abilitato** all'apertura. Finché la porta permane in condizioni di "porta nuova" (nessuna chiave memorizzata) questo pulsante rimane **abilitato**, ma non appena si passa in condizioni di "porta configurata" (con almeno una chiave abilitata) questi viene immediatamente **disabilitato** all'apertura. Lo stato di abilitazione / disabilitazione di questo pulsante permane in memoria anche in caso di spegnimento della scheda, ad esempio nel caso di sostituzione batteria.

Per abilitare o disabilitare questi pulsanti seguire la procedura di seguito indicata:

1. premere il tasto **Clear** ✕ (mantenendolo premuto)
2. presentare alla "mostrina" interna una chiave qualsiasi se **"porta nuova"** o **"padronale"** se vi sono già chiavi memorizzate
3. se la chiave viene riconosciuta, la porta passa in **menù configurazione**, altrimenti all'utente non viene dato accesso, segnalando **Errore** (fine della procedura)
4. rilasciare il tasto **Clear** ✕
5. selezionare dal menù di configurazione (tramite i tasti **"Freccia su"** ▲ e **"Freccia giù"** ▼) il menù **CONFIGURA DISPOSIT.** e di seguito il menù **GESTIONE PULSANTI**, quindi la voce **PULSANTE INTERNO** ○ **PULSANTE ESTERNO** ○ **PULSANTE REMOTO** (secondo il tipo che si vuole abilitare/disabilitare) quindi scegliere **ABILITA** oppure **DISABILITA**.

6. confermando la selezione (tramite tasto **Enter Ok**) Il pulsante viene abilitato o disabilitato. A conferma dell'avvenuto o meno cambiamento verrà emessa sul display (seguito da un tono acustico) la segnalazione **Rifiutato!** o **Eseguito!** La scritta Rifiutato! significa che l'operazione che si voleva impostare era già settata. La scritta Eseguito! significa che l'operazione che si voleva impostare è stata accettata Ad operazione eseguita si ritorna in **menù configurazione**.

GESTIONE DISPLAY

Entrambi i display presenti sulle "mostrine" hanno la necessità di una predisposizione del contrasto all'atto dell'installazione. Questa operazione è indispensabile sia perché ogni display è diverso dagli altri, sia per causa del fatto che le condizioni di utilizzo possono essere le più disparate (porta in pieno sole, baita in alta montagna...).

Per questi motivi è disponibile un apposito menù di regolazione contrasto.

Regolazione del contrasto del display

Ecco la prassi da seguire per regolare il contrasto in maniera indipendente sui due display:

1. premere il tasto **Clear ✕** (mantenendolo premuto)
2. presentare alla "mostrina" interna una chiave qualsiasi se **“porta nuova”** o **“padronale”** se vi sono già chiavi memorizzate
3. se la chiave viene riconosciuta, la porta passa in **menù configurazione**, altrimenti all'utente non viene dato accesso, segnalando **Errore** (fine della procedura)
4. rilasciare il tasto **Clear ✕**.
5. selezionare dal menù di configurazione (tramite i tasti **“Freccia su” ▲** e **“Freccia giù” ▼**) il menù **CONFIGURA DISPOSIT.** e di seguito il menù **GESTIONE DISPLAY**, quindi la voce **REGOLAZIONE CONTRASTO** e scegliere quindi **DISPLAY INTERNO** o **DISPLAY ESTERNO**
6. regolare (tramite i tasti **“Freccia Sinistra” ◀** e **“Freccia Destra” ▶**) il valore di contrasto preferito verificando in tempo reale l'impostazione osservando lo stato della barra a scorrimento presentata sul display interno: di default i display vengono programmati con un valore "centrale"
7. la procedura si conclude indifferentemente alla pressione del tasto **Enter OK** (con salvataggio dei valori impostati) o **Clear ✕** (senza salvare i dati, ma lasciando i display programmati con l'impostazione corrente)

La scheda "porta" esce di fabbrica con un'impostazione "centrata" su parametri di contrasto che nella maggior parte dei display consente già una visualizzazione accettabile, se non ottimale. È possibile settare anche la retro illuminazione del display.

CANCELLAZIONE BACHECA

Tale funzione è utilizzabile solo tramite modem GSM (opzionale).

Da remoto vi è la possibilità di inviare comandi di visualizzazione a display di messaggi definiti dall'utente. Ciascun display può visualizzare un messaggio indipendente dalla visualizzazione in corso sul display opposto.

Tali messaggi andranno ad occupare le **prime 3 righe** del display selezionato, lasciando inalterata la riga di stato (icone) ed offrendo così la possibilità di visualizzare fino a 30 caratteri, evidenziati dalla modalità di visualizzazione in caratteri chiari su fondo scuro.

Ogni volta che via SMS viene inviato uno di questi messaggi, nel caso in cui non vi sia una precedente bacheca visualizzata, questa viene immediatamente accettata, altrimenti viene chiesta conferma segnalando che un'altra bacheca è presente. Nel caso venga data autorizzazione a procedere, la precedente viene sovrascritta. Per far tornare il display alla visualizzazione "di riposo" è possibile inviare un messaggio apposito di cancellazione via SMS oppure, agendo localmente, selezionare il menù di cancellazione bacheca. Entrambe queste operazioni riportano in visualizzazione l'eventuale logo (sia esso grafico o testuale) e la data/ora corrente.

Consultare per ulteriori informazioni il manuale del modem GSM.

Per far tornare il display alla visualizzazione "di riposo". Seguire la procedura indicata:

1. premere il tasto **Clear *** (mantenendolo premuto)
2. presentare alla "mostrina" interna una chiave qualsiasi se **"porta nuova"** o **"padronale"** se vi sono già chiavi memorizzate
3. se la chiave viene riconosciuta, la porta passa in **menù configurazione**, altrimenti all'utente non viene dato accesso, segnalando **Errore** (fine della procedura)
4. rilasciare il tasto **Clear ***
5. selezionare dal menù di configurazione (tramite i tasti **"Freccia su"▲** e **"Freccia giù"▼**) il menù **CONFIGURA DISPOSIT.** e di seguito il menù **GESTIONE DISPLAY**, quindi la voce **CANCELLAZ. BACHECA**
6. la procedura si conclude indifferentemente alla pressione del tasto **Enter OK** (con la cancellazione dei valori impostati) o **Clear *** (lasciando il display con l'impostazione corrente)

MODIFICA LOGO

In condizioni di riposo, entrambi i display visualizzano il logo grafico "Dierre". Tramite apposito menù di configurazione, vi è la possibilità di impostare un logo testuale alternativo, il quale viene correntemente visualizzato al posto di quello grafico "Dierre".

Tale logo testuale va ad occupare le 2 righe centrali di entrambi i display, lasciando inalterata la riga di stato (icone) e la riga di visualizzazione data/ora, offrendo così la possibilità di visualizzare fino a 20 caratteri (10 per riga).

La modalità di visualizzazione adottata è in caratteri scuri su fondo chiaro.

Ogni volta che viene impostato un logo alternativo, il precedente viene sovrascritto. Per far tornare il display alla visualizzazione del logo grafico "Dierre" è sufficiente impostare un logo testuale avente in prima posizione un carattere "spazio".

Per impostare un logo alternativo. Seguire la procedura indicata:

1. premere il tasto **Clear *** (mantenendolo premuto)
2. presentare alla "mostrina" interna una chiave qualsiasi se **"porta nuova"** o **"padronale"** se vi sono già chiavi memorizzate
3. se la chiave viene riconosciuta, la porta passa in **menù configurazione**, altrimenti all'utente non viene dato accesso, segnalando **Errore** (fine della procedura)
4. rilasciare il tasto **Clear ***
5. selezionare dal menù di configurazione (tramite i tasti **"Freccia su"▲** e **"Freccia giù"▼**) il menù **CONFIGURA DISPOSIT.** e di seguito il menù **GESTIONE DISPLAY**, quindi la voce **MODIFICA LOGO**
6. La selezione del carattere alfanumerico avviene mediante i tasti **"Freccia su"▲** e **"Freccia giù"▼**, mentre i cursori **"Freccia Sinistra"◀** e **"Freccia Destra"▶** selezionano la nuova posizione a video di inserimento carattere, evidenziata dal cursore
7. la procedura si conclude indifferentemente alla pressione del tasto **Enter OK** (con l'inserimento del nuovo logo testuale) o **Clear *** (lasciando il logo con l'impostazione corrente)

GESTIONE LUCI

Illuminazione dei display

Tramite un apposito menù è possibile stabilire che tipo di illuminazione dei display utilizzare. Infatti ciascun display è dotato di propria illuminazione autonoma, disponibile anche in mancanza di alimentazione di rete e se la batteria interna è carica.

La porta esce dalla fabbrica con le impostazioni di illuminazione "temporizzata"(30 secondi), ovvero ciascun display accende la propria illuminazione in maniera indipendente a fronte di una operazione (apertura o chiusura per entrambi, o pressione di un qualsiasi tasto sulla "mostrina" interna solo per il display interno).

Questa viene spenta a seguito di un periodo di inattività (tempo impostabile da 3 a 999 secondi)

Configurando opportunamente i parametri dell'illuminazione è possibile scegliere se mantenere illuminato permanentemente il display interno, o quello esterno, od entrambi, indipendentemente dalle operazioni in corso.

Per configurare i parametri dell'illuminazione del display. Seguire la procedura indicata:

1. premere il tasto **Clear *** (mantenendolo premuto)
2. presentare alla "mostrina" interna una chiave qualsiasi se **"porta nuova"** o **"padronale"** se vi sono già chiavi memorizzate
3. se la chiave viene riconosciuta, la porta passa in **menù configurazione**, altrimenti all'utente non viene dato accesso, segnalando **Errore** (fine della procedura)
4. rilasciare il tasto **Clear ***

5. selezionare dal menù di configurazione (tramite i tasti “**Freccia su**”▲ e “**Freccia giù**”▼) il menù **CONFIGURA DISPOSITIVI** e di seguito il menù **GESTIONE LUCI**, quindi la voce **ILLUMINAZ. DISPLAY**
6. scegliere tra le varie possibilità:
 - a. **ACCENSIONE TEMPORIZZ.**
 - b. **FISSA SU INTERNO**
 - c. **FISSA SU ESTERNO**
 - d. **FISSA SU ENTRAMBI**
7. la procedura si conclude indifferentemente alla pressione del tasto **Enter OK** (con l'accettazione del comando) o **Clear *** (lasciando l'impostazione corrente)

Si noti che il consumo complessivo di energia del sistema aumenta considerevolmente qualora si selezionasse un tipo di illuminazione fissa.

LUCE DI EMERGENZA

Vengono gestite 2 lampade di illuminazione, per mostrina, gestite in maniera indipendente. La luce d'emergenza si attiva solo nella mostrina interna per dare all'utente del chiarore attorno alla porta.

Essa fornisce un'illuminazione “di emergenza”, accesa in condizioni di mancanza alimentazione di rete e spenta dopo 20 minuti (configurabile da 0 a 999 minuti) di mancanza continuativa. È anche possibile, tramite menù di configurazione **LUCE DI EMERGENZA**, mantenere sempre accesa questa illuminazione, oppure non accenderla mai.

Per configurare i parametri della luce di emergenza. Seguire la procedura indicata:

- 1) premere il tasto **Clear *** (mantenendolo premuto)
- 2) presentare alla "mostrina" interna una chiave qualsiasi se “**porta nuova**” o “**padronale**” se vi sono già chiavi memorizzate
- 3) se la chiave viene riconosciuta, la porta passa in **menù configurazione**, altrimenti all'utente non viene dato accesso, segnalando **Errore** (fine della procedura)
- 4) rilasciare il tasto **Clear ***
- 5) selezionare dal menù di configurazione (tramite i tasti “**Freccia su**”▲ e “**Freccia giù**”▼) il menù **CONFIGURA DISPOSIT.** e di seguito il menù **GESTIONE LUCI**, quindi la voce **LUCE DI EMERGENZA**
- 6) scegliere tra le varie possibilità:
 - a) **DISABILITA**
 - b) **ACCENSIONE TEMPORIZZ.**
 - c) **ACCENSIONE PERMANENTE**
- 7) la procedura si conclude indifferentemente alla pressione del tasto **Enter OK** (con l'accettazione del comando) o **Clear *** (lasciando l'impostazione corrente)

Si noti che il consumo complessivo di energia del sistema aumenta considerevolmente qualora si selezionasse un tipo di illuminazione fissa.

LUCE DI CORTESIA

Le lampade esterna ed interna offrono un'illuminazione "di cortesia", accesa in presenza di un'apertura e spenta dopo 10 secondi (configurabile da 0 a 999 secondi) dalla fine dell'azionamento. È anche possibile, tramite menù di configurazione LUCE DI CORTESIA, mantenere sempre accesa questa illuminazione, oppure non accenderla mai.

La luce "di cortesia" viene accesa (con le medesime modalità indicate al punto precedente) anche in caso di sblocco di emergenza meccanica o di apertura tramite chiave meccanica, ovvero in tutti quei casi in cui la porta esce dalla condizione di chiusura in sicurezza.

Per configurare i parametri della luce di cortesia. Seguire la procedura indicata:

- 1) premere il tasto **Clear *** (mantenendolo premuto)
- 2) presentare alla "mostrina" interna una chiave qualsiasi se "**porta nuova**" o "**padronale**" se vi sono già chiavi memorizzate
- 3) se la chiave viene riconosciuta, la porta passa in **menù configurazione**, altrimenti all'utente non viene dato accesso, segnalando **Errore** (fine della procedura)
- 4) rilasciare il tasto **Clear ***
- 5) selezionare dal menù di configurazione (tramite i tasti "**Freccia su**"▲ e "**Freccia giù**"▼) il menù **CONFIGURA DISPOSITIVI** e di seguito il menù **GESTIONE LUCI**, quindi la voce **LUCE DI CORTESIA**
- 6) scegliere tra le varie possibilità:
 - a) **DISABILITA**
 - b) **ACCENSIONE TEMPORIZZ.**
 - c) **ACCENSIONE PERMANENTE**
- 7) la procedura si conclude indifferentemente alla pressione del tasto **Enter OK** (con l'accettazione del comando) o **Clear *** (lasciando l'impostazione corrente)

Si noti che il consumo complessivo di energia del sistema aumenta considerevolmente qualora si selezionasse un tipo di illuminazione fissa.

SEGNALAZIONI OTTICHE DI PORTA CHIUSA

Vengono gestiti 2 led verdi, uno per mostrina, indipendenti. L'accensione di questi led indica lo stato di "porta chiusa in sicurezza", al pari dell'icona *lucchetto chiuso*. Le modalità di gestione sono selezionabili da menù alla voce **SEGNALAZ. INTERNA** e **SEGNALAZ. ESTERNA**, nelle quali è possibile anche scegliere se mantenere sempre accesa questa segnalazione a porta chiusa, oppure se non accenderla mai.

La porta esce di fabbrica con la segnalazione interna permanente e la segnalazione esterna temporizzata di 60 secondi (configurabile da 3 a 999 secondi).

Per configurare i parametri della segnalazione di porta chiusa. Seguire la procedura indicata:

- 1) premere il tasto **Clear *** (mantenendolo premuto)
- 2) presentare alla "mostrina" interna una chiave qualsiasi se "**porta nuova**" o "**padronale**" se vi sono già chiavi memorizzate
- 3) se la chiave viene riconosciuta, la porta passa in **menù configurazione**, altrimenti all'utente non viene dato accesso, segnalando **Errore** (fine della procedura)
- 4) rilasciare il tasto **Clear ***
- 5) selezionare dal menù di configurazione (tramite i tasti "**Freccia su**"▲ e "**Freccia giù**"▼) il menù **CONFIGURA DISPOSIT.** e di seguito il menù **GESTIONE LUCI**, quindi la voce **SEGNALAZ. INTERNA o SEGNALAZIONE ESTERNA**
- 6) scegliere tra le varie possibilità:
 - a) **DISABILITA**
 - b) **ACCENSIONE TEMPORIZZ.**
 - c) **ACCENSIONE PERMANENTE**
- 7) la procedura si conclude indifferentemente alla pressione del tasto **Enter OK** (con l'accettazione del comando) o **Clear *** (lasciando l'impostazione corrente)

COMUNICAZIONI ESTERNE

Una delle caratteristiche peculiari di questa porta è la possibilità di ricevere ed inviare messaggi SMS tramite connessione ad un modulo telefonico GSM "Siemens TC35 Terminal" (**opzionale**). Questa caratteristica può essere attivata o meno tramite menù di configurazione. Si rimanda al manuale "Modem GSM istruzioni per l'uso e installazione" per una descrizione dettagliata di tutte le modalità di utilizzo di tali messaggi.

I sottomenu che compongono il menu COMUNICAZIONI ESTERNE sono:

- a) **RICEZIONE SMS**
- b) **NUMERI TELEFONICI**
- c) **INVIO ALLARMI**
- d) **INVIO TRANSITI**
- e) **SINCRONIZZA ACCESSORI**

RICEZIONE SMS

È possibile attivare o meno la gestione di tutti i messaggi SMS tramite la procedura seguente.

1. premere il tasto **Clear *** (mantenendolo premuto)
2. presentare alla "mostrina" interna una chiave qualsiasi se "**porta nuova**" o "**padronale**" se vi sono già chiavi memorizzate
3. se la chiave viene riconosciuta, la porta passa in **menù configurazione**, altrimenti all'utente non viene dato accesso, segnalando **Errore** (fine della procedura)
4. rilasciare il tasto **Clear ***.

5. selezionare dal menù di configurazione (tramite i tasti “**Freccia su**”▲ e “**Freccia giù**”▼) il menù **CONFIGURA DISPOSIT.** e di seguito il menù **COMUNICAZ. ESTERNE**, quindi la voce **RICEZIONE SMS**
6. se si desidera abilitare l'intera gestione dei messaggi SMS selezionare **ABILITA** altrimenti selezionare **DISABILITA**.
7. la procedura si conclude indifferentemente alla pressione del tasto **Enter OK** (con l'accettazione del comando) o **Clear *** (lasciando l'impostazione corrente) Effettuata questa operazione si torna al menù principale

La scheda “porta” esce di fabbrica con la gestione dei messaggi SMS **attiva**.
Via **SMS** è possibile solamente disattivare questa funzione.

NUMERI TELEFONICI

In condizioni di anomalia o di allarme la scheda "stipite" può inviare un messaggio SMS, tramite modem GSM, ad uno o due numeri telefonici GSM predeterminati, informando il destinatario della situazione.

Questa funzionalità è attivabile inserendo nell'apposito pannello **numeri telefonici** il numero di destinazione relativo, seguendo i passi indicati.

1. premere il tasto **Clear *** (mantenendolo premuto)
2. presentare alla "mostrina" interna una chiave qualsiasi se “**porta nuova**” o “**padronale**” se vi sono già chiavi memorizzate
3. se la chiave viene riconosciuta, la porta passa in **menù configurazione**, altrimenti all'utente non viene dato accesso, segnalando **Errore** (fine della procedura)
4. rilasciare il tasto **Clear ***.
5. selezionare dal menù di configurazione (tramite i tasti “**Freccia su**”▲ e “**Freccia giù**”▼) il menù **CONFIGURA DISPOSIT.** e di seguito il menù **COMUNICAZ. ESTERNE**, quindi la voce **NUMERI TELEFONICI**
6. è possibile impostare o modificare il numero telefonico primario oppure il secondario selezionando **MODIFICA PRIMARIO** o **MODIFICA SECONDARIO**, in tal caso si passa al punto 8
7. se invece si desidera cancellare il numero telefonico primario oppure il secondario selezionando **CANCELLA PRIMARIO** o **CANCELLA SECONDARIO** si elimina dalla memoria il numero desiderato. Effettuata questa operazione si torna al menù principale
8. il pannello **numero telefonico** offre la possibilità di inserire sino a 21 cifre numeriche. La selezione della cifra desiderata avviene mediante i tasti “**Freccia su**”▲ e “**Freccia giù**”▼,
9. mentre i cursori “**Freccia Sinistra**” ◀ e “**Freccia Destra**” ▶ selezionano la nuova posizione a video di inserimento cifra, evidenziata dal cursore.
10. la procedura si conclude indifferentemente alla pressione del tasto **Enter OK** (con l'accettazione del comando) o **Clear *** (lasciando l'impostazione corrente). Effettuata questa operazione si torna al menù principale

La scheda “porta” esce di fabbrica con entrambi i numeri telefonici non impostati.

INVIO ALLARMI

È possibile attivare o meno l'invio spontaneo di messaggi SMS in presenza di situazioni di anomalia ai numeri telefonici GSM impostati come descritto nel paragrafo precedente, tramite la procedura seguente:

1. premere il tasto **Clear *** (mantenendolo premuto)
2. presentare alla "mostrina" interna una chiave qualsiasi se "**porta nuova**" o "**padronale**" se vi sono già chiavi memorizzate
3. se la chiave viene riconosciuta, la porta passa in **menù configurazione**, altrimenti all'utente non viene dato accesso, segnalando **Errore** (fine della procedura)
4. rilasciare il tasto **Clear ***.
5. selezionare dal menù di configurazione (tramite i tasti "**Freccia su**"▲ e "**Freccia giù**"▼) il menù **CONFIGURA DISPOSIT.** e di seguito il menù **COMUNICAZ. ESTERNE**, quindi la voce **INVIO ALLARMI**
6. se si desidera abilitare l'invio dei messaggi SMS di allarme selezionare **ABILITA** altrimenti selezionare **DISABILITA**.
7. la procedura si conclude indifferentemente alla pressione del tasto **Enter OK** (con l'accettazione del comando) o **Clear *** (lasciando l'impostazione corrente). Effettuata questa operazione si torna al menù principale

La scheda "porta" esce di fabbrica con l'invio dei messaggi SMS di allarme disabilitato.
Le stesse operazioni sono disponibile anche via SMS.

INVIO TRANSITI

È possibile attivare o meno l'invio spontaneo di messaggi SMS in presenza di ciascun transito effettuato ai numeri telefonici GSM impostati come descritto nel paragrafo precedente, tramite la procedura seguente:

1. premere il tasto **Clear *** (mantenendolo premuto)
2. presentare alla "mostrina" interna una chiave qualsiasi se "**porta nuova**" o "**padronale**" se vi sono già chiavi memorizzate
3. se la chiave viene riconosciuta, la porta passa in **menù configurazione**, altrimenti all'utente non viene dato accesso, segnalando **Errore** (fine della procedura)
4. rilasciare il tasto **Clear ***.
5. selezionare dal menù di configurazione (tramite i tasti "**Freccia su**"▲ e "**Freccia giù**"▼) il menù **CONFIGURA DISPOSIT.** e di seguito il menù **COMUNICAZ. ESTERNE**, quindi la voce **INVIO TRANSITI**
6. se si desidera abilitare l'invio dei messaggi SMS di allarme selezionare **ABILITA** altrimenti selezionare **DISABILITA**.
7. la procedura si conclude indifferentemente alla pressione del tasto **Enter OK** (con l'accettazione del comando) o **Clear *** (lasciando l'impostazione corrente). Effettuata questa operazione si torna al menù principale

La scheda "porta" esce di fabbrica con l'invio dei messaggi SMS di transito disabilitato.
Le stesse operazioni sono disponibile anche via SMS.

SINCRONIZZA ACCESSORI

A porta nuova occorre eseguire la procedura di Sincronizzazione accessori.

La procedura da eseguire a porta aperta è la seguente:

1. premere il tasto **Clear ✕** (mantenendolo premuto)
2. presentare alla "mostrina" interna una chiave qualsiasi se **“porta nuova”** o **“padronale”** se vi sono già chiavi memorizzate
3. se la chiave viene riconosciuta, la porta passa in **menù configurazione**, altrimenti all'utente non viene dato accesso, segnalando **Errore** (fine della procedura)
4. rilasciare il tasto **Clear ✕**.
5. selezionare dal menù di configurazione (tramite i tasti **“Freccia su” ▲** e **“Freccia giù” ▼**) il menù **CONFIGURA DISPOSIT.** e di seguito il menù **COMUNICAZ. ESTERNE**, quindi la voce **SINCRON. ACCESSORI**. Effettuata questa operazione si torna al menù principale. Uscire dal menu e chiudere la porta.

SEGNALAZIONI ACUSTICHE

I toni di avviso servono per comunicare che un operazione ha avuto esito positivo con un suono **“Alto”** nei seguenti casi:

- * ad ogni accensione della scheda porta (vale anche per le accensioni periodiche)
- * nel caso di una chiave riconosciuta e abilitata (dalla mostrina sulla quale è stata presentata la chiave)
- * nel caso di visualizzazione **“Eseguito!”** durante un operazione a menu (dalla mostrina interna)
- * a seguito del completamento di un azionamento di chiusura senza alcun problema (da entrambe le mostrine)

I toni di avviso servono per comunicare che un operazione ha avuto esito negativo con un suono **“Basso”** nei seguenti casi:

- * nel caso di un transito negato, sia per chiave sconosciuta che per chiave riconosciuta ma disabilitata (dalla mostrina sulla quale è stata presenta la chiave)
- * nel caso di visualizzazione **“Rifiutato!”** durante un operazione a menu (dalla mostrina interna)

Il tasto esterno oltre ad altre funzioni può essere utilizzato come campanello.

SEGNALAZIONE ACUSTICA

Per configurare la segnalazione acustica:

1. premere il tasto **Clear ✕** (mantenendolo premuto)
2. presentare alla "mostrina" interna una chiave qualsiasi se **“porta nuova”** o **“padronale”** se vi sono già chiavi memorizzate
3. se la chiave viene riconosciuta, la porta passa in **menù configurazione**, altrimenti all'utente non viene dato accesso, segnalando **Errore** (fine della procedura)
4. rilasciare il tasto **Clear ✕**.

5. selezionare dal menù di configurazione (tramite i tasti “**Freccia su**”▲ e “**Freccia giù**”▼) il menù **CONFIGURA DISPOSIT.** e di seguito il menù **SEGNALAZ. ACUSTICA**,
6. se si desidera abilitare la segnalazione acustica selezionare **ABILITA** altrimenti selezionare **DISABILITA**. Se si desidera una tonalità alta selezionare **TONALITÀ ALTA** se si desidera una tonalità bassa selezionare **TONALITÀ BASSA**
7. la procedura si conclude indifferentemente alla pressione del tasto **Enter OK** (con l'accettazione del comando) o **Clear ✕** (lasciando l'impostazione corrente). Effettuata questa operazione si torna al menù principale

La scheda “porta” esce di fabbrica con la segnalazione acustica abilitata e la tonalità alta.

SUONERIA CAMPANELLO

Per configurare la suoneria campanello:

1. premere il tasto **Clear ✕** (mantenendolo premuto)
2. presentare alla "mostrina" interna una chiave qualsiasi se “**porta nuova**” o “**padronale**” se vi sono già chiavi memorizzate
3. se la chiave viene riconosciuta, la porta passa in **menù configurazione**, altrimenti all'utente non viene dato accesso, segnalando **Errore** (fine della procedura)
4. rilasciare il tasto **Clear ✕**.
5. selezionare dal menù di configurazione (tramite i tasti “**Freccia su**”▲ e “**Freccia giù**”▼) il menù **CONFIGURA DISPOSIT.** e di seguito il menù **SUONERIA CAMPANELLO**,
6. se si desidera abilitare la suoneria campanello selezionare **ABILITA** altrimenti selezionare **DISABILITA**. Se si desidera una tonalità alta selezionare **TONALITÀ ALTA** se si desidera una tonalità bassa selezionare **TONALITÀ BASSA**
7. la procedura si conclude indifferentemente alla pressione del tasto **Enter OK** (con l'accettazione del comando) o **Clear ✕** (lasciando l'impostazione corrente). Effettuata questa operazione si torna al menù principale

La scheda “porta” esce di fabbrica con la suoneria campanello abilitata e la tonalità alta.

VOLUME ACUSTICO

È possibile variare la potenza del volume delle suonerie.

Per configurare il volume delle suonerie:

1. premere il tasto **Clear ✕** (mantenendolo premuto)
2. presentare alla "mostrina" interna una chiave qualsiasi se “**porta nuova**” o “**padronale**” se vi sono già chiavi memorizzate
3. se la chiave viene riconosciuta, la porta passa in **menù configurazione**, altrimenti all'utente non viene dato accesso, segnalando **Errore** (fine della procedura)
4. rilasciare il tasto **Clear ✕**.
5. selezionare dal menù di configurazione (tramite i tasti “**Freccia su**”▲ e “**Freccia giù**”▼) il menù **CONFIGURA DISPOSITIVI** e di seguito il menù **VOLUME ACUSTICO**,
6. se si desidera abilitare la potenza alta del volume delle suonerie selezionare **ALTA POTENZA** altrimenti selezionare **BASSA POTENZA**.


7. la procedura si conclude indifferentemente alla pressione del tasto **Enter OK** (con l'accettazione del comando) o **Clear ✕** (lasciando l'impostazione corrente). Effettuata questa operazione si torna al menù principale

La scheda "porta" esce di fabbrica con la potenza del volume alta.


RICEVITORE DOORPASS

Usabile solo con la porta ELETTRA DOORPASS DETECTOR

È la possibilità di aprire la porta tenendo la chiave "DOORPASS" in tasca o nella borsa. Basta avvicinarsi a 70÷90 cm davanti alla porta. Ci sono tre condizioni di apertura porta visualizzate nell'angolo in basso a destra del display esterno.

Condizione A: non è possibile aprire con chiave doorpass, occorre avvicinare la chiave alla mostrina ⇒ 

Condizione B: è possibile aprire con chiavi doorpass, ma occorre premere il pulsante ⇒ 

Condizione C: è possibile aprire con chiavi doorpass senza vincoli ⇒ 

Chiudendo la porta, si disabilita la gestione di chiavi doorpass per un tempo di "INIBIZIONE DOORPASS", (impostato ad 60 secondi ma configurabile da 3 a 999 secondi), durante il quale nessuna chiave DOORPASS può riaprire la porta.

Tutte le chiavi DOORPASS memorizzate e abilitate, che vengono lette prima della chiusura della porta e durante periodo di inibizione, vengono ignorate per un tempo di "PERMANENZA DOORPASS" (impostato a 4 minuti ma configurabile da 3 a 999 secondi), cioè non potranno eseguire l'apertura per il tempo di permanenza impostato. Il tempo di permanenza è conteggiato a partire da quando la chiave esce dalla zona di lettura della porta. La lettura di un'altra chiave doorpass, memorizzata e abilitata, può abilitare l'apertura prima della scadenza del tempo di permanenza.

Le situazioni di inibizione doorpass e permanenza doorpass vengono cancellate mediante la pressione del pulsante esterno anche se disabilitato.

A porta vergine (senza chiavi memorizzate) la situazione di inibizione e permanenza doorpass non viene attivata. Il tempo di lettura della chiave risulta più lungo (circa 2 secondi) da sommarsi ai 5 secondi necessari prima di aprire.

È possibile effettuare alcuni settaggi per questi funzionamenti:

1. **SCANSIONE DOORPASS**
2. **ALTA POTENZA**
3. **SUONO DOORPASS**
4. **RICHIESTA CODICE**

SCANSIONE DOORPASS

Si intende la possibilità di leggere o meno chiavi doorpass.

Per configurare la scansione doorpass:

1. premere il tasto **Clear ✕** (mantenendolo premuto)
2. presentare alla "mostrina" interna una chiave qualsiasi se "**porta nuova**" o "**padronale**" se vi sono già chiavi memorizzate
3. se la chiave viene riconosciuta, la porta passa in **menù configurazione**, altrimenti all'utente non viene dato accesso, segnalando **Errore** (fine della procedura)

4. rilasciare il tasto **Clear ✕**.
5. selezionare dal menù di configurazione (tramite i tasti “**Freccia su**”▲ e “**Freccia giù**”▼) il menù **CONFIGURA DISPOSIT.** e di seguito il menù **RICEVITORE DOORPASS** e quindi **SCANSIONE DOORPASS**
6. se si desidera abilitare la scansione doorpass selezionare **ABILITA** altrimenti selezionare **DISABILITA**.
7. la procedura si conclude indifferentemente alla pressione del tasto **Enter OK** (con l'accettazione del comando) o **Clear ✕** (lasciando l'impostazione corrente). Effettuata questa operazione si torna al menù principale

Se la scansione doorpass risulta abilitata ci troviamo nelle condizioni B e C se disabilitata ci troviamo nella condizione A.

La scheda “porta” esce di fabbrica con la scansione abilitata.

ALTA POTENZA

Si intende la potenza dell'interrogazione delle chiavi doorpass.

Per configurare la potenza doorpass:

1. premere il tasto **Clear ✕** (mantenendolo premuto)
2. presentare alla "mostrina" interna una chiave qualsiasi se “**porta nuova**” o “**padronale**” se vi sono già chiavi memorizzate
3. se la chiave viene riconosciuta, la porta passa in **menù configurazione**, altrimenti all'utente non viene dato accesso, segnalando **Errore** (fine della procedura)
4. rilasciare il tasto **Clear ✕**.
5. selezionare dal menù di configurazione (tramite i tasti “**Freccia su**”▲ e “**Freccia giù**”▼) il menù **CONFIGURA DISPOSIT.** e di seguito il menù **RICEVITORE DOORPASS** e quindi **ALTA POTENZA**
6. se si desidera abilitare la potenza alta d'interrogazione chiavi doorpass selezionare **ABILITA** altrimenti selezionare **DISABILITA**.
7. la procedura si conclude indifferentemente alla pressione del tasto **Enter OK** (con l'accettazione del comando) o **Clear ✕** (lasciando l'impostazione corrente). Effettuata questa operazione si torna al menù principale

La scheda “porta” esce di fabbrica con l'interrogazione delle chiavi doorpass in “ALTA POTENZA” disabilitata.

SUONO DOORPASS

È un “bip” emesso dal ricevitore di chiavi doorpass quando vi è una chiave nel suo campo di azione.

Per configurare il suono doorpass:

1. premere il tasto **Clear ✕** (mantenendolo premuto)
2. presentare alla "mostrina" interna una chiave qualsiasi se “**porta nuova**” o “**padronale**” se vi sono già chiavi memorizzate
3. se la chiave viene riconosciuta, la porta passa in **menù configurazione**, altrimenti all'utente non viene dato accesso, segnalando **Errore** (fine della procedura)
4. rilasciare il tasto **Clear ✕**.

5. selezionare dal menù di configurazione (tramite i tasti “**Freccia su**”▲ e “**Freccia giù**”▼) il menù **CONFIGURA DISPOSIT.** e di seguito il menù **RICEVITORE DOORPASS** e quindi **SUONO DOORPASS**
6. se si desidera abilitare il suono delle chiavi doorpass selezionare **ABILITA** altrimenti selezionare **DISABILITA**.
7. la procedura si conclude indifferentemente alla pressione del tasto **Enter OK** (con l'accettazione del comando) o **Clear *** (lasciando l'impostazione corrente). Effettuata questa operazione si torna al menù principale

La scheda “porta” esce di fabbrica con il suono abilitato.

RICHIESTA CODICE

È un controllo che può eseguire il tecnico all'atto della memorizzazione delle chiavi doorpass. Per configurare la richiesta codice:

1. premere il tasto **Clear *** (mantenendolo premuto)
2. presentare alla "mostrina" interna una chiave qualsiasi se “**porta nuova**” o “**padronale**” se vi sono già chiavi memorizzate
3. se la chiave viene riconosciuta, la porta passa in **menù configurazione**, altrimenti all'utente non viene dato accesso, segnalando **Errore** (fine della procedura)
4. rilasciare il tasto **Clear ***.
5. selezionare dal menù di configurazione (tramite i tasti “**Freccia su**”▲ e “**Freccia giù**”▼) il menù **CONFIGURA DISPOSIT.** e di seguito il menù **RICEVITORE DOORPASS** e quindi **RICHIESTA CODICE**
6. se si desidera abilitare la richiesta codice selezionare **ABILITA** altrimenti selezionare **DISABILITA**.
7. la procedura si conclude indifferentemente alla pressione del tasto **Enter OK** (con l'accettazione del comando) o **Clear *** (lasciando l'impostazione corrente). Effettuata questa operazione si torna al menù principale

La scheda “porta” esce di fabbrica con la richiesta codice disabilitata. È consigliabile nell'uso quotidiano tenere questa proprietà disabilitata, perché oltre a impiegare più tempo a leggere la chiave, scarica rapidamente le batterie della chiave doorpass.

4. CONFIGURA PROFILI

E' la possibilità, facoltativa, di assegnazione di uno o più profili a ciascuna utenza di servizio, sia essa una chiave, un codice PIN, un radiocomando, una chiave doorpass od un pulsante codificato. Le utenze di tipo padronale non hanno restrizioni.

L'associazione di un'utenza ad un profilo determina il fatto che ogni azionamento (in apertura od in chiusura) sarà condizionato alla fascia oraria ed al giorno della settimana in cui viene richiesto tale azionamento.

Infatti, ciascuno dei 10 profili disponibili è definito da:

1. ore/minuti di inizio validità
2. ore/minuti di fine validità
3. giorni della settimana di validità

Ad ogni utenza sono associabili sino a 10 profili, oppure nessuno se non si vogliono applicare restrizioni.

L'utente si considera abilitato al transito se possiede almeno un profilo attivo nel momento della richiesta autorizzazione al transito, vale a dire nel momento in cui viene utilizzato la chiave, od il codice PIN (anche via SMS), od il radiocomando od la chiave doorpass o quando viene premuto il pulsante codificato.

Nel caso in cui l'utente non sia abilitato al transito per altre ragioni, ovvero per chiave disabilitata oppure per transito richiesto in condizioni di chiavi di servizio disabilitate, e si utilizza ovviamente una chiave di servizio, il transito non viene consentito indipendentemente dalla validità del profilo.

Si noti che le utenze di tipo padronale sono anch'esse virtualmente associabili a profili, ma non ne subiscono le restrizioni. Infatti, associare ad uno o più profili una chiave padronale serve solo a predisporla per un'eventuale futura modifica della tipologia, da chiave padronale a chiave di servizio, in cui, solo allora, verrà preso in carico il profilo anticipatamente associato.

La procedura da eseguire per configurare i profili è la seguente:

1. premere il tasto **Clear** ✕ (mantenendolo premuto)
2. presentare alla "mostrina" interna una chiave qualsiasi se **"porta nuova"** o **"padronale"** se vi sono già chiavi memorizzate
3. se la chiave viene riconosciuta, la porta passa in **menù configurazione**, altrimenti all'utente non viene dato accesso, segnalando **Errore** (fine della procedura)
4. rilasciare il tasto **Clear** ✕.
5. selezionare dal menù di configurazione (tramite i tasti **"Freccia su"** ▲ e **"Freccia giù"** ▼) il menù **CONFIGURA PROFILI**
6. selezionare il profilo che si vuole impostare. La selezione del carattere numerico (0÷9) avviene mediante i tasti **"Freccia su"** ▲ e **"Freccia giù"** ▼,
7. alla presentazione del pannello delle ore e dei giorni. Selezionare il carattere numerico dell'ora mediante i tasti **"Freccia su"** ▲ e **"Freccia giù"** ▼, mentre i cursori **"Freccia Sinistra"** ◀ e **"Freccia Destra"** ▶ selezionano la nuova posizione a video di inserimento carattere, evidenziata dal cursore. Dopo aver inserito l'inizio e la fine della fascia oraria desiderata selezionare i giorni in cui questa deve essere abilitata. Con i tasti **"Freccia Sinistra"** ◀ e **"Freccia Destra"** ▶ ci si sposta sul giorno. Con il tasto **"Freccia su"** ▲ e **"Freccia giù"** ▼, si accende o si spegne una barra sul giorno (in quel giorno la fascia non sarà usufruibile).
8. la procedura si conclude indifferentemente alla pressione del tasto **Enter OK** (con l'accettazione del comando) o **Clear** ✕ (lasciando l'impostazione corrente). Effettuata questa operazione si torna al menù principale

5 IMPOSTA DATARIO

La porta è dotata di orologio - calendario interno che viene utilizzato per assegnare la data/ora a tutte le operazioni di transito effettuate mediante l'utilizzo di chiavi, pulsanti, pin-code,

radiocomandi, doorpass. Inoltre, in condizioni di riposo viene correntemente visualizzata la data/ora corrente su entrambi i display.

La gestione del cambio ora in corrispondenza della variazione da ora legale ad ora solare (e viceversa) è gestita in maniera completamente automatica fino al 2050.

La programmazione avviene come segue:

1. premere il tasto **Clear** ✕ (mantenendolo premuto)
2. presentare alla "mostrina" interna una chiave qualsiasi se **"porta nuova"** o **"padronale"** se vi sono già chiavi memorizzate
3. se la chiave viene riconosciuta, la porta passa in **menù configurazione**, altrimenti all'utente non viene dato accesso, segnalando **Errore** (fine della procedura)
4. rilasciare il tasto **Clear** ✕
5. selezionare dal menù di configurazione (tramite i tasti **"Freccia su"** ▲ e **"Freccia giù"** ▼) il menù **IMPOSTA DATARIO**
6. nel pannello **IMPOSTA DATARIO** impostare i dati richiesti. La selezione del carattere numerico avviene mediante i tasti **"Freccia su"** ▲ e **"Freccia giù"** ▼, mentre i cursori **"Freccia Sinistra"** ◀ e **"Freccia Destra"** ▶ selezionano la nuova posizione a video di inserimento cifra, evidenziata dal cursore.

Il tasto **Enter OK** conclude l'immissione

6 MODALITÀ OPERATIVA

I sottomenu che compongono questo archivio sono:

- * TIPO DI APERTURA
- * TIPO DI CHIUSURA
- * RITARDO DI CHIUSURA
- * RIPRISTINO MECCANICO
- * IMPOSTA TIMERS
- * SELEZIONA PONTICELLI

TIPO DI CHIUSURA e TIPO DI APERTURA

La porta può funzionare sia chiusura che in apertura in modalità **automatica** o in modalità **semiautomatica**.

- * In chiusura **automatica** una volta effettuata l'apertura, la chiusura in sicurezza della porta può avvenire automaticamente pochi istanti dopo l'accostamento della porta al telaio, con scrocco in condizioni di chiusura (completamente fuoriuscito dal telaio).
- * In chiusura **semiautomatica** una volta effettuata l'apertura, la chiusura della porta in sicurezza avviene in seguito ad esplicito comando dell'utente, mediante avvicinamento della chiave alla mostrina o pressione del pulsante di apertura/chiusura od altro comando remoto: radiocomando, codice pin, pulsante codificato e chiave doorpass. Altrimenti la porta rimane chiusa solo con lo scrocco.

- * In apertura **automatica** la porta si apre con un comando logico (chiave, pulsante, Door Pass, radiocomando, tastiera) estraendo i catenacci e lo scrocco. Sul display compare la scritta "AVANTI". Appena effettuato il transito la porta è pronta ad una nuova chiusura.
- * In apertura **semiautomatica** la porta si apre con un comando logico (chiave, pulsante, Door Pass, radiocomando, tastiera) estraendo solo i catenacci. Al termine della movimentazione viene visualizzato sulle mostrine "AVANTI" per 20 secondi. In questo periodo si può entrare tramite la maniglia passante (opzionale) che agisce sullo scrocco. Se in questo periodo non vi è alcun transito la porta richiude.

È possibile selezionare la modalità "TIPO DI APERTURA" o "TIPO DI CHIUSURA" seguendo la procedura indicata:

1. premere il tasto **Clear** (mantenendolo premuto)
2. presentare alla "mostrina" interna una chiave qualsiasi se "**porta nuova**" o "**padronale**" se vi sono già chiavi memorizzate
3. se la chiave viene riconosciuta, la porta passa in **menù configurazione**, altrimenti all'utente non viene dato accesso, segnalando **Errore** (fine della procedura)
4. selezionare il **MODALITÀ OPERATIVA** e quindi **TIPO DI CHIUSURA** o **TIPO DI APERTURA**
5. mediante i tasti "**Freccia su**"▲ e "**Freccia giù**"▼, selezionare la modalità di chiusura porta che si desidera: **AUTOMATICA** o **SEMIAUTOMATICA**.

La scheda "porta" esce di fabbrica con la modalità di funzionamento in apertura e in chiusura "**AUTOMATICA**".

RITARDO DI CHIUSURA

Il tempo che intercorre tra l'accostamento della porta e la conseguente chiusura in sicurezza dei catenacci dipende dall'impostazione del ritardo che si intende applicare, il quale può essere "breve" o "lungo" (utile in presenza di porta a doppio battente, le quali possono presentare vibrazioni all'atto della chiusura).

È possibile selezionare questo ritardo seguendo la procedura indicata:

1. premere il tasto **Clear** (mantenendolo premuto)
2. presentare alla "mostrina" interna una chiave qualsiasi se "**porta nuova**" o "**padronale**" se vi sono già chiavi memorizzate
3. se la chiave viene riconosciuta, la porta passa in **menù configurazione**, altrimenti all'utente non viene dato accesso, segnalando **Errore** (fine della procedura)
4. selezionare il **MODALITÀ OPERATIVA** e quindi **RITARDO DI CHIUSURA**
5. mediante i tasti "**Freccia su**"▲ e "**Freccia giù**"▼ selezionare il ritardo di chiusura porta che si desidera: **breve (1 sec.)** se all'accostamento si vuole che i catenacci siano estratti entro 1 secondo, **lungo (3 sec.)** se invece si vuole che all'accostamento i catenacci siano estratti non prima di 3 secondi.

La scheda "porta" esce di fabbrica con la modalità di ritardo di chiusura "**BREV**"

Ripristino meccanico

Vedi pag. 17-18

IMPOSTA TIMERS

È possibile cambiare i tempi di durata di alcune funzioni.

Si riassume di seguito il significato di tutti i timers configurabili:

1. La segnalazione della mostrina interna (a led verde) di chiusura è impostabile nel menù **SEGNALAZ. INTERNA**, da 3 a 999 secondi, serve per spegnere a tempo il led verde interno di segnalazione "porta chiusa in sicurezza".

La predisposizione di fabbrica per questo timer è di 60 secondi (1 minuto).

Ma la predisposizione di fabbrica di questa segnalazione è fissa. Quindi il led verde sempre acceso.

2. La segnalazione della mostrina esterna (a led verde) di chiusura è impostabile nel menù **SEGNALAZ. ESTERNA**, da 3 a 999 secondi, serve per spegnere a tempo il led verde esterno di segnalazione "porta chiusa in sicurezza".

La predisposizione di fabbrica per questo timer è di 60 secondi (1 minuto).

3. L'illuminazione dei display è impostabile nel menù **ILLUMINAZ. DISPLAY**, da 3 a 999 secondi, serve per spegnere a tempo la retroilluminazione dei display. Questo tempo è in comune per i display interno ed esterno. Questo timer viene utilizzato anche come tempo di permanenza della segnalazione "Chiusa" che viene visualizzata al termine di un azionamento di chiusura.

La predisposizione di fabbrica per questo timer è di 30 secondi.

4. La luce di cortesia è impostabile nel menù **LUCE DI CORTESIA**, da 3 a 999 secondi, serve per spegnere a tempo l'illuminazione a led bianchi sulle mostrine esterna ed interna.

La predisposizione di fabbrica per questo timer è di 10 secondi.

5. La disabilitazione doorpass (solo per porta elettrica doorpass detector) nel caso di permanenza nel campo di ricezione è impostabile nel menù **PERMANENZA DOORPASS**, da 3 a 999 secondi, serve per non leggere la chiave doorpass correntemente presente nel campo finché non viene allontanato almeno per questo tempo. Il conteggio del tempo inizia dal momento in cui il doorpass viene allontanato, mentre per tutta la permanenza della chiave doorpass nel campo questo tempo viene mantenuto azzerato.

La predisposizione di fabbrica per questo timer è di 240 secondi (4 minuti).

6. L'inibizione doorpass a seguito di una chiusura è impostabile nel menù **INIBIZIONE DOORPASS**, da 3 a 999 secondi, serve per non leggere un nuovo doorpass che entra nel campo durante questo periodo.

La predisposizione di fabbrica per questo timer è di 60 secondi (1 minuto).

7. La luce di emergenza è impostabile nel menù **LUCE DI EMERGENZA**, da 0 a 999 minuti, serve per spegnere a tempo l'illuminazione a led bianchi sulla mostrina interna. L'impostazione di un valore 0 permette di mantenere accesa in maniera fissa la luce di emergenza sino al ripristino dell'alimentazione di rete, oppure sino alla scarica delle batterie.

La predisposizione di fabbrica per questo timer è di 20 minuti.

8. Dopo 2 ore di mancanza alimentazione di rete, la scheda "porta" comanda lo spegnimento, proprio e delle schede stipite e ricevitore di chiavi doorpass, nonché dei led, delle lampade, della retroilluminazione display delle mostrine. In queste condizioni l'assorbimento di corrente dalla batteria è estremamente ridotto, permettendo ad una batteria completamente carica e in buone condizioni di durare per alcuni giorni in assenza di alimentazione di rete. In tali condizioni, solo le mostrine ed i relativi display rimangono accesi (ma con retroilluminazione spenta) visualizzando la segnalazione "Stand-by". Durante il periodo di mancanza alimentazione di rete, viene accesa la luce di emergenza per 20 min. (vedi timers LUCE DI EMERGENZA) a partire dal momento in cui si è verificata tale assenza, ma a porta chiusa.

Lo spegnimento per risparmio energetico è impostabile nel menù **RISPARMIO ENERGETICO**, da 0 a 999 minuti, serve per spegnere a tempo le schede porta, Telaio e ricevitore di chiavi doorpass a fronte della mancanza di alimentazione di rete. L'impostazione di un valore 0 permette di mantenere accese in maniera fissa tutte le schede elettroniche sino al ripristino dell'alimentazione di rete, oppure sino al raggiungimento della soglia di corrente stabilita dalla Dierre, al che il sistema provvede ad uno spegnimento segnalando stand-by e la porta funziona fino ad esaurimento della batteria.

La predisposizione di fabbrica per questo timer è di 120 minuti (2 ore).

9. L'accensione periodica è impostabile nel menù **ACCENSIONE PERIODICA**, da 1 a 254 minuti, serve per riaccendere a tempo le schede porta, telaio e ricevitore di chiavi doorpass durante un periodo di spegnimento (vedi punto precedente. Una volta riaccese, le schede vengono mantenute in tale stato per circa un 15 secondi (tempo fisso) per eseguire delle verifiche sulla situazione, ad esempio per controllare se dal modem GSM sia arrivato un SMS. L'impostazione di un valore 0 permette di non riaccendere periodicamente le schede elettroniche. Una volta spenta, la porta si accende solo per pressione di un pulsante mostrine (interno od esterno) o con porta aperta per pressione dello scrocco o per rotazione della maniglia.

La predisposizione di fabbrica per questo timer è di 0 minuti.

La procedura da eseguire per configurare i TIMERS è la seguente:

1. premere il tasto **Clear *** (mantenendolo premuto)
2. presentare alla "mostrina" interna una chiave qualsiasi se "**porta nuova**" o "**padronale**" se vi sono già chiavi memorizzate
3. se la chiave viene riconosciuta, la porta passa in **menù configurazione**, altrimenti all'utente non viene dato accesso, segnalando **Errore** (fine della procedura)
4. rilasciare il tasto **Clear ***

5. selezionare dal menù di configurazione (tramite i tasti “**Freccia su**”▲ e “**Freccia giù**”▼) il menù **MODALITÀ OPERATIVA**, e di seguito il menù **IMPOSTA TIMERS** scegliere quindi il timer da modificare tra quelli precedentemente elencati
6. nel pannello del timer scelto impostare i dati richiesti. La selezione del carattere numerico avviene mediante i tasti “**Freccia su**”▲ e “**Freccia giù**”▼, mentre i cursori “**Freccia Sinistra**”◀ e “**Freccia Destra**”▶ selezionano la nuova posizione a video di inserimento cifra, evidenziata dal cursore.

Il tasto **Enter OK** conclude l'immissione

SELEZIONA PONTICELLI

Sono parametri legati all'hardware. È consigliabile la loro gestione da parte di un tecnico. Servono per la gestione di alcune periferiche.

7 MENU DI DIAGNOSI

I sottomenu che compongono questo archivio sono:

- * VERSIONI SOFTWARE
- * LETTURA CONTATORI
- * DIAGRAMMA CORRENTI

VERSIONI SOFTWARE

Vengono fornite informazioni sul codice software di tutti gli elementi del sistema. Nel menu VERSIONI SOFTWARE vengono presentati in sequenza 5 pannelli, ciascuno dei quali indica il codice hardware della scheda ed il relativo codice software rilevato.

La procedura da eseguire per visualizzare le versioni software è la seguente:

1. premere il tasto **Clear *** (mantenendolo premuto)
2. presentare alla "mostrina" interna una chiave qualsiasi se “**porta nuova**” o “**padronale**” se vi sono già chiavi memorizzate
3. se la chiave viene riconosciuta, la porta passa in **menù configurazione**, altrimenti all'utente non viene dato accesso, segnalando **Errore** (fine della procedura)
4. rilasciare il tasto **Clear ***
5. selezionare dal menù di configurazione (tramite i tasti “**Freccia su**”▲ e “**Freccia giù**”▼) il menù **MENU DI DIAGNOSI**, e di seguito il menù **VERSIONI SOFTWARE** vengono presentati in sequenza 5 pannelli, ciascuno dei quali indica il codice hardware della scheda ed il relativo codice software rilevato. Il passaggio da un pannello al successivo avviene tramite i tasti “**Freccia su**”▲ e “**Freccia giù**”▼.
6. Il tasto **Clear *** conclude l'immissione

LETTURA CONTATORI

Il sistema tiene conto di un insieme di conteggi, suddivisi in due categorie: contatori di utenze presenti in archivio (cancellabili) e contatori di eventi (non cancellabili)

I contatori di utenze sono:

1. numero di chiavi presenti in archivio
2. numero di codici PIN presenti in archivio
3. numero di radiocomandi presenti in archivio
4. numero di pulsanti codificati presenti in archivio
5. numero di chiavi doorpass presenti in archivio
6. numero di gruppi dinamicamente gestiti dal ricevitore di doorpass

I contatori di eventi sono:

1. numero di aperture effettuate senza errori (il solo richiamo scrocco a porta aperta è anch'esso considerato un'apertura)
2. numero di chiusure effettuate senza errori
3. numero di eventi di extracorrente rilevati: episodi di questo genere vengono generati anche in occasione di manovre di ripristino meccanico, ma non vengono registrati
4. numero di eventi di batteria fuori uso rilevati: la misurazione del livello di batteria
5. numero di mancanze di alimentazione di rete rilevate a porta accostata. L'apertura porta non genera eventi di questo tipo

La procedura da eseguire per leggere I CONTATORI è la seguente:

1. premere il tasto **Clear** ✕ (mantenendolo premuto)
2. presentare alla "mostrina" interna una chiave qualsiasi se **"porta nuova"** o **"padronale"** se vi sono già chiavi memorizzate
3. se la chiave viene riconosciuta, la porta passa in **menù configurazione**, altrimenti all'utente non viene dato accesso, segnalando **Errore** (fine della procedura)
4. rilasciare il tasto **Clear** ✕
5. selezionare dal menù di configurazione (tramite i tasti **"Freccia su"** ▲ e **"Freccia giù"** ▼) il menù **MENU DI DIAGNOSI**, e di seguito il menù **LETTURA CONTATORI** vengono presentati in sequenza:
 - a) N. CHIAVI
 - b) N. PIN
 - c) N. RADIOCOMANDI
 - d) N. PULSANTI
 - e) N. DOORPASS
 - f) N. GRUPPI
 - g) N. APERTURE
 - h) N. CHIUSURE
 - i) EXTRACORR.
 - j) BATT. KO
 - k) MANC. RETE

Il tasto **Clear** ✕ conclude l'immissione

DIARAMMA CORRENTI

Ogni operazione di apertura o di chiusura vengono memorizzate fino a 42 misurazioni del livello della corrente assorbita dinamicamente dal motore durante l'azionamento. Ognuna di queste misurazioni è distanziata dalla successiva di 100 millisecondi.

Questa indicazione è particolarmente utile in fase installativa, dove l'operatore può verificare senza ombra di dubbio se la porta è stata allineata bene rispetto ai riscontri sul telaio, ma si rivela anche comodo strumento durante tutta la vita della porta, permettendo all'utente di verificare, quando lo ritiene opportuno, lo stato di degrado della porta permettendogli di chiamare l'assistenza nel caso in cui il degrado superi una condizione di usura eccessiva.

La procedura da eseguire per leggere IL DIAGRAMMA CORRENTI è la seguente:

1. premere il tasto **Clear *** (mantenendolo premuto)
2. presentare alla "mostrina" interna una chiave qualsiasi se "**porta nuova**" o "**padronale**" se vi sono già chiavi memorizzate
3. se la chiave viene riconosciuta, la porta passa in **menù configurazione**, altrimenti all'utente non viene dato accesso, segnalando **Errore** (fine della procedura)
4. rilasciare il tasto **Clear ***
5. selezionare dal menù di configurazione (tramite i tasti "**Freccia su**"▲ e "**Freccia giù**"▼) il menù **MENU DI DIAGNOSI**, e di seguito il menù **DIAGRAMMA CORRENTI**
6. Il tasto **Clear *** conclude l'immissione

8 SELEZIONA LINGUA

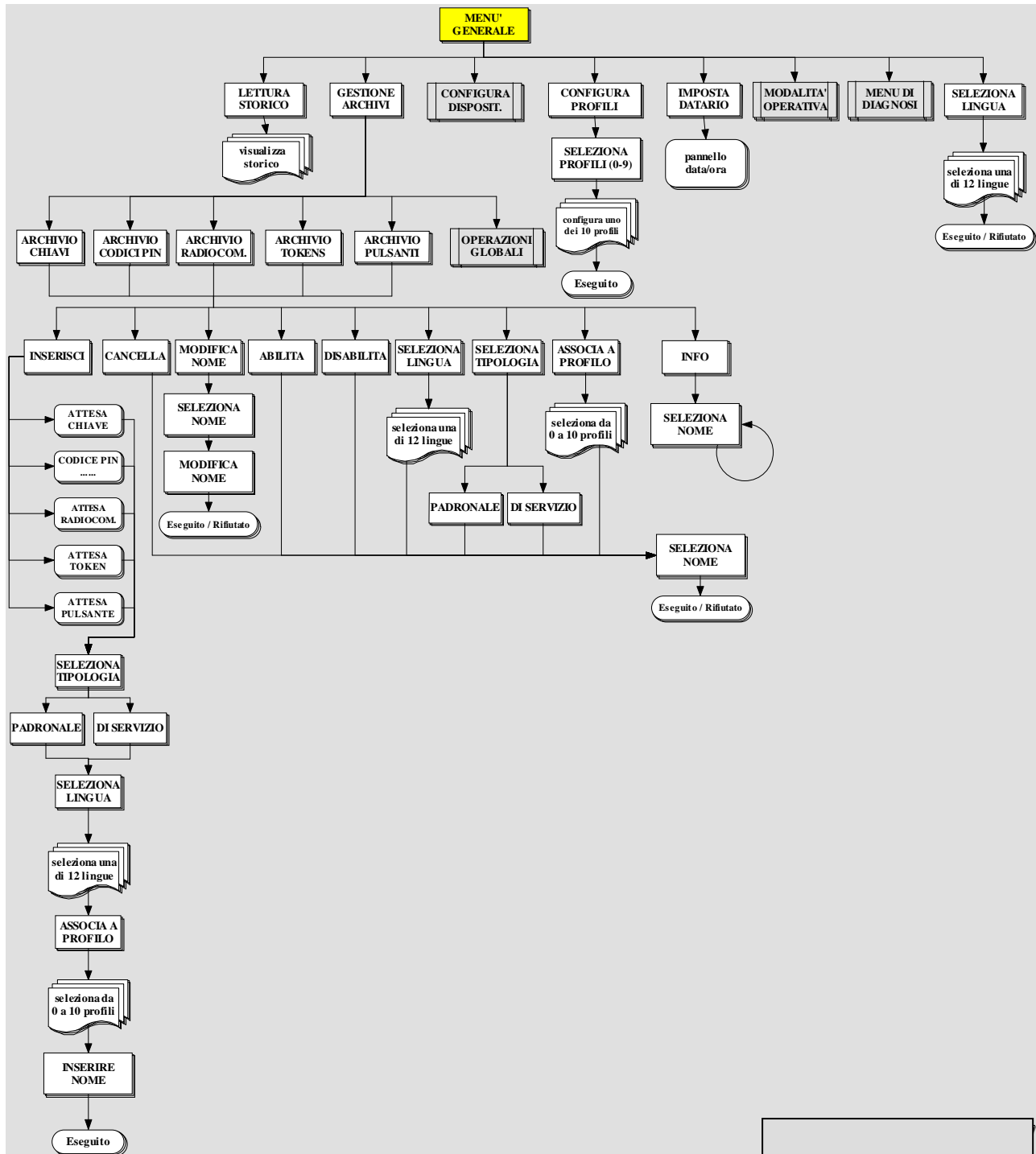
È possibile cambiare la lingua del menu:

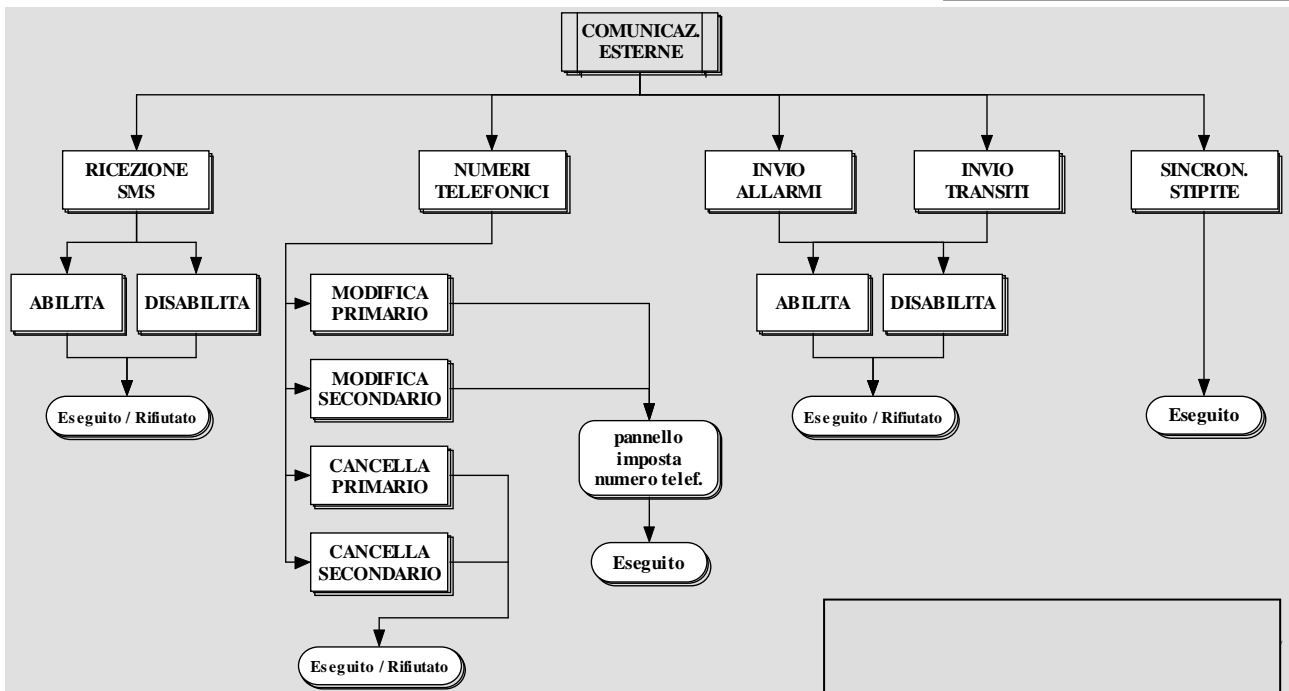
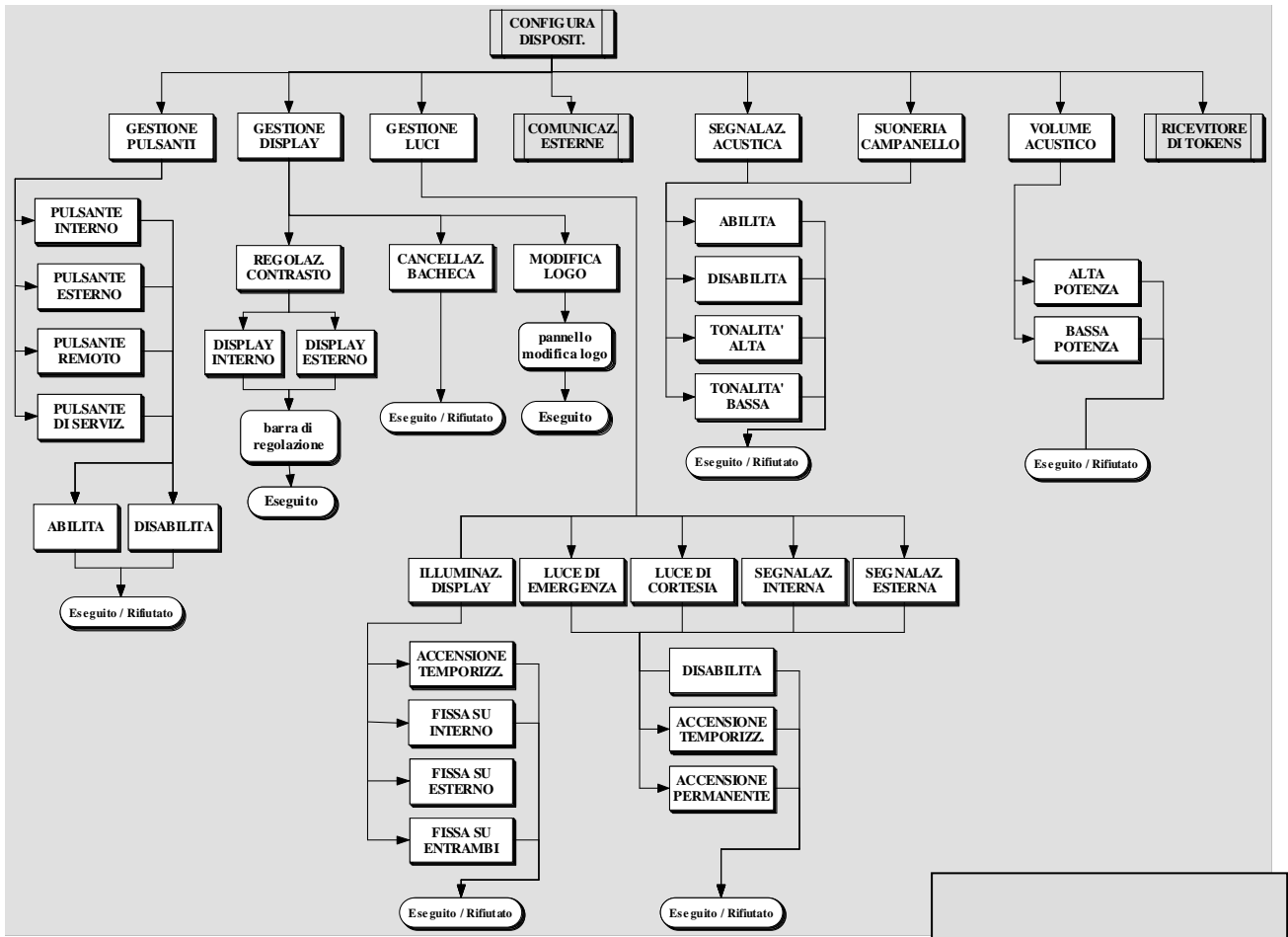
La procedura da eseguire per cambiare lingua è la seguente:

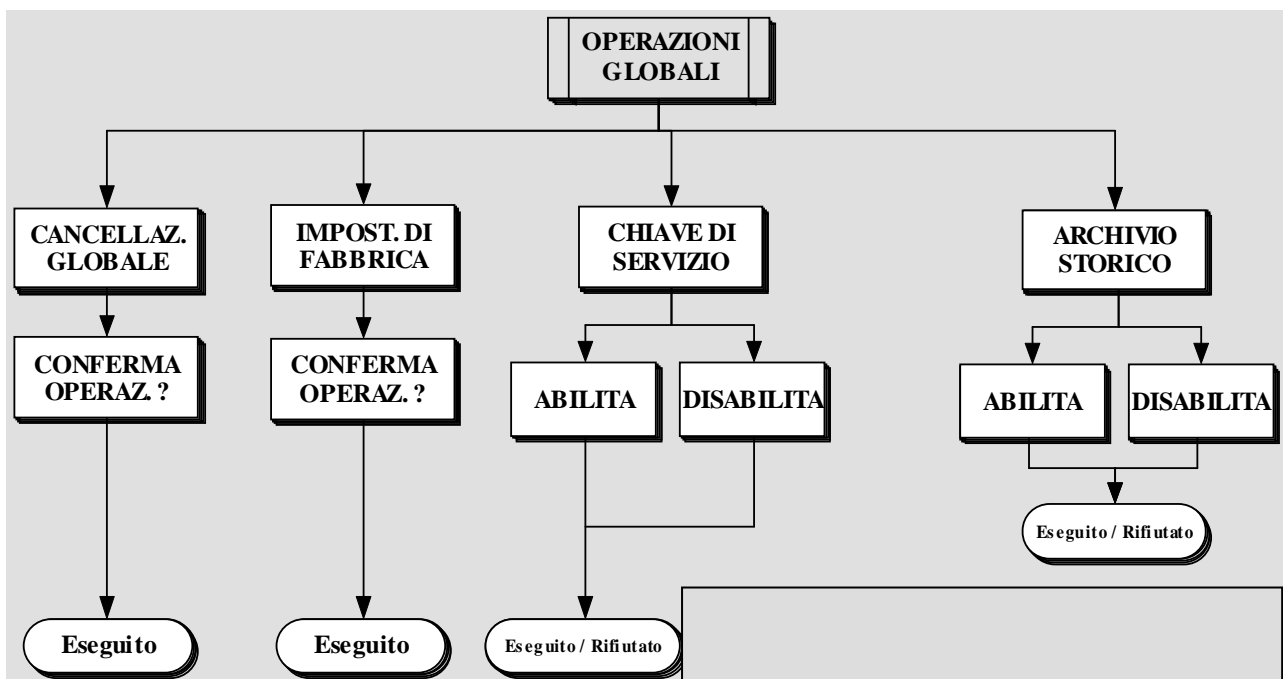
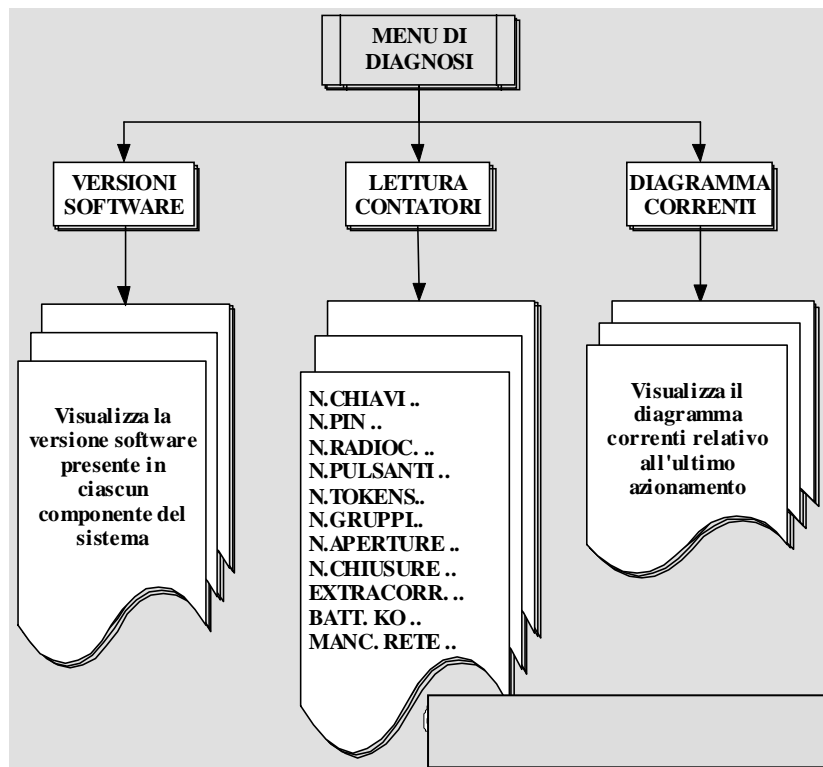
1. premere il tasto **Clear *** (mantenendolo premuto)
2. presentare alla "mostrina" interna una chiave qualsiasi se "**porta nuova**" o "**padronale**" se vi sono già chiavi memorizzate
3. se la chiave viene riconosciuta, la porta passa in **menù configurazione**, altrimenti all'utente non viene dato accesso, segnalando **Errore** (fine della procedura)
4. rilasciare il tasto **Clear ***
5. selezionare dal menù di configurazione (tramite i tasti "**Freccia su**"▲ e "**Freccia giù**"▼) il menù **MENU DI DIAGNOSI**, e di seguito il menù **SELEZIONA LINGUA** selezionare quindi una delle lingue presenti tramite i tasti "**Freccia su**"▲ e "**Freccia giù**"▼
6. la procedura si conclude alla pressione del tasto **Enter OK** che termina l'operazione di selezione della lingua. Nel caso si desideri annullare l'operazione si preme il tasto **Clear ***.

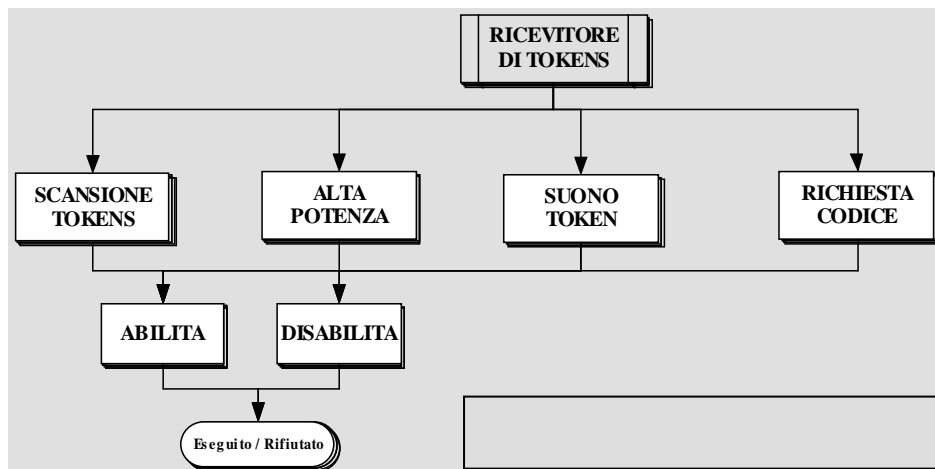
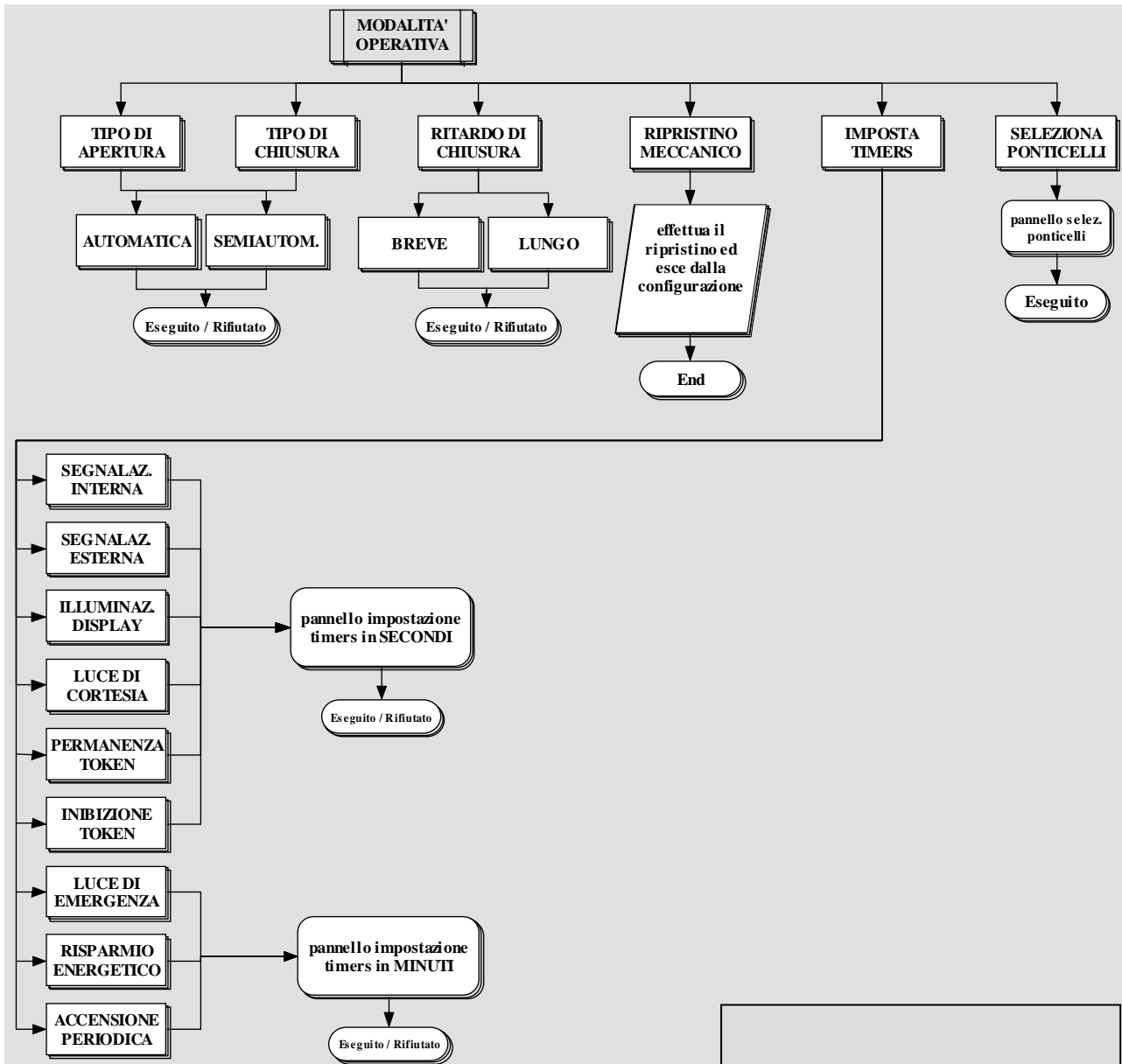
LAY-OUT MENU DISPLAY

Di seguito, per facilitare la consultazione dei menu, vi è la struttura completa di tutti i menu.









APERTURA E CHIUSURA DELLA PORTA

I comandi di apertura porta possono provenire da 8 differenti tipologie di dispositivi:

- * chiave Key card, Key control o Easy key accostata alla "mostrina" interna od esterna
- * pressione del pulsante porta (possibile solo dall'interno)
- * pressione del pulsante remoto elettrico collegato direttamente alla scheda "telaio"
- * pressione di un pulsante codificato collegato alla scheda "telaio" (opzionale)
- * digitazione codice PIN da tastiera collegata alla scheda "telaio" (opzionale)
- * ricezione di codice di apertura da chiave doorpass(solo per porta elettra doorpass detector)
- * messaggi SMS ricevuti dalla scheda "telaio" da un telefono GSM (opzionale)

Apertura/chiusura tramite chiavi keycard, key control o Easy key

Per quanto riguarda l'utilizzo delle chiavi keycard o key control, è possibile comandare l'apertura della porta solo con chiavi memorizzate (se porta inizializzata), oppure con qualsiasi chiave se la porta é nuova. La procedura di comando apertura tramite chiave è la seguente:

1. accostare la chiave alla "mostrina" nella zona di lettura chiave (interna od esterna)
2. porta nuova: qualsiasi chiave acquisita provoca la segnalazione di **apertura in corso** ed un'attesa forzata di 5 secondi prima di procedere allo sblocco della serratura - passa al punto 4
3. porta inizializzata: solo l'acquisizione di una chiave riconosciuta (memorizzata in archivio) provoca la segnalazione di **apertura in corso**, la visualizzazione del nome assegnato alla chiave ed il conseguente sblocco immediato della serratura. Qualora la chiave non venga riconosciuta viene emessa una segnalazione di **Errore** senza ovviamente movimentare la serratura (fine della procedura). Solo l'operazione effettuata con chiave riconosciuta viene memorizzata nell'archivio storico con assegnazione della data/ora e del verso di transito. In caso di chiave di servizio disabilitata viene emessa la segnalazione di **Spiacente**. In caso di modalità di APERTURA AUTOMATICA vengono retratti i catenacci e lo scrocco. In caso di APERTURA SEMIAUTOMATICA vengono retratti i catenacci ma non lo scrocco. Per entrare occorre aprire con la maniglia. Se non si scosta la porta entro 20 secondi la porta si richiude in sicurezza.
4. viene azionato il meccanismo d'apertura.
5. una volta riaccostata (scrocco rientrato) viene eseguito il ciclo di chiusura (se in modalità di CHIUSURA AUTOMATICA), estraendo i catenacci. Nel caso di modalità di CHIUSURA SEMIAUTOMATICA occorre una nuova attivazione utilizzando una chiave o pulsante o qualsiasi periferica abilitata per avviare il ciclo di chiusura
6. terminato il ciclo di chiusura viene segnalato lo stato di porta **Chiusa** dall'icona "lucchetto chiuso", dalla visualizzazione "Chiusa" e per l'accensione del led verde. su entrambi i display

Apertura/chiusura con pulsante porta o pulsante remoto

È sempre possibile comandare l'apertura della porta tramite pulsante porta o remoto sia quando la porta è nuova che quando è già stata configurata. Tenere disabilitato il pulsante porta o il pulsante remoto quando si desidera impedire l'uscita senza un comando logico(chiave, pin code ecc.).

La porta classificata in classe 4 deve avere il pulsante porta disabilitato.

La procedura di comando è la seguente:

1. premere il pulsante porta od il pulsante remoto
2. porta nuova: viene segnalato **apertura in corso** e viene generata un'attesa forzata di 5 secondi prima di procedere allo sblocco della serratura; l'operazione viene memorizzata nell'archivio storico con assegnazione della data/ora e del verso di transito - passa al punto 4

porta inizializzata: viene segnalato **apertura in corso** e viene conseguentemente effettuato lo sblocco immediato della serratura; l'operazione viene memorizzata nell'archivio storico con assegnazione della data/ora e del verso di transito In caso di modalità di APERTURA AUTOMATICA vengono retratti i catenacci e lo scrocco.

In caso di APERTURA SEMIAUTOMATICA vengono retratti i catenacci ma non lo scrocco. Per entrare occorre aprire con la maniglia. Se non si scosta la porta entro 20 secondi la porta si richiude in sicurezza.

3. viene azionato il meccanismo d'apertura,
4. una volta riaccostata (scrocco rientrato) viene eseguito il ciclo di chiusura (se in modalità di CHIUSURA AUTOMATICA), estraendo i catenacci. Nel caso di modalità di CHIUSURA SEMIAUTOMATICA occorre una nuova attivazione utilizzando una chiave o pulsante o qualsiasi periferica abilitata per avviare il ciclo di chiusura
5. terminato il ciclo di chiusura viene segnalato lo stato di porta **Chiusa** dall'icona "lucchetto chiuso", dalla visualizzazione "Chiusa" e per l'accensione del led verde. su entrambi i display

APERTURA D'EMERGENZA (STAND-BY)

In mancanza di alimentazione dalla rete le porte elettra e bi-elettra detector e doorpass, con i settaggi standard, dopo 2 ore vanno in una situazione di stand-by (vedi **imposta timers** e **risparmio energetico**) segnalando questa condizione con la scritta stand-by al posto della data.

In questa circostanza il sistema si spegne, lasciando solo acceso il display, senza alcuna retroilluminazione.

Questo consente di risparmiare energia e per svariati giorni dare la possibilità di entrare.

Per aprire la porta occorre pigiare il pulsante esterno o uno dei pulsanti interni, il sistema si accende per 10 secondi, dando la possibilità in tale intervallo di dare un comando logico di apertura tramite chiave, pulsante esterno, pulsante remoto pin code ecc.



Per le porte Elettra Security, Elettra Detector e Elettra Doorpass Detector

È possibile agire manualmente in caso di necessità solo dall'interno

LATO INTERNO

Nel caso in cui sia necessario aprire la porta dall'interno manualmente, occorre:



- Aprire il coperchio della mostrina interna inserendo una punta nelle apposite tacche.



- Traslare l'alberino nel verso opposto delle cerniere della porta. Tenerlo premuto e ruotare il pomolo sottostante fino ad agganciare i meccanismi interni e aprire la porta ruotando il pomolo verso le cerniere.

Per l'operazione inversa di accoppiamento tra i vari organi, vedi il capitolo ripristino meccanico a pag. 17-18 per detector o pag. 10 per security.

LATO ESTERNO

In caso di batteria scarica o di avaria della stessa, è possibile alimentare la serratura in emergenza dal lato esterno con una pila commerciale da 9V (6LR61).

Per eseguire l'apertura, prima di presentare alla mostrina una chiave, occorre procedere come segue:

- aprire il coperchio della mostrina;
- inserire nel ricettacolo della mostrina interna mostrina la pila da 9V;
- mantenendo la pila inserita, presentare alla mostrina una chiave già memorizzata per eseguire l'apertura (vedere figure);



È possibile aprire la porta anche: con pin code tramite tastiera, con chiave doorpass e radiocomando.

Bi-Elettra Security e Bi-Elettra Detector

LATO INTERNO

Nel caso in cui sia necessario aprire la porta dall'interno manualmente, occorre:



1. Aprire il coperchio della mostrina inserendo una punta nelle apposite tacche
2. Inserire una delle cinque chiavi in dotazione nel cilindro e ruotare verso i catenacci fino a sentire lo scatto, mantenerla rotazione .
3. Ruotare il pomolo sottostante fino ad agganciare i meccanismi interni e aprire la porta.



Per chiudere in sicurezza la porta in modo manuale, occorre:

1. accostare la porta al telaio e azionare i catenacci in chiusura con il pomolo;
2. ruotare la chiave verso le cerniere, fino a sentire lo scatto.

In questo modo il pomolo torna a girare a vuoto e la porta risulta chiusa in sicurezza.

Per l'operazione inversa di accoppiamento tra i vari organi, vedi il capitolo ripristino meccanico a pag. 17-18 per detector o pag. 10 per security.

LATO ESTERNO

- In caso di batteria scarica o di avaria della stessa, è possibile alimentare la serratura in emergenza dal lato esterno con una pila commerciale da 9V (6LR61), eseguendo le stesse operazioni descritte nel paragrafo relativo ai modelli Elettra Security-Detector (vedere pag. 79).
- Per eseguire l'apertura e l'eventuale chiusura in sicurezza della porta seguire le seguenti istruzioni
-

Nel caso in cui sia necessario aprire la porta dall'esterno manualmente, occorre:



1. Aprire il coperchio della mostrina inserendo una punta nelle apposite tacche
2. Inserire una delle cinque chiavi in dotazione nel cilindro e ruotare verso i catenacci fino a sentire lo scatto.
3. Ruotare il pomolo sottostante fino ad agganciare i meccanismi interni e aprire la porta.



Per chiudere in sicurezza la porta in modo manuale, occorre:

1. accostare la porta al telaio e azionare i catenacci con il pomolo;
2. ruotare la chiave verso le cerniere, fino a sentire lo scatto.

In questo modo il pomolo torna a girare a vuoto e la porta risulta chiusa in sicurezza.

ACCESSORI

ELETTRA DETECTOR e BI-ELETTRA DETECTOR

Una serie di accessori dedicati possono aumentare la versatilità della porta.

Kit d'installazione del modem GSM codice "14M E".



Modem GSM codice "14M E".

Questo dispositivo vi consentirà di colloquiare con la Vostra porta Dierre tramite un **modem GSM** e il vostro telefono cellulare tramite messaggi **SMS**, quindi di chiedere lo storico dei passaggi, di abilitare o disabilitare chiavi, pin-code, pulsanti, ecc. o aprire la porta, oppure farsi inviare messaggi di allarmi o di transiti.

Pulsante o tastiera codificati



Pulsante remoto codificato cod. "712 TE"

Questo pulsante può essere impiegato per l'utilizzo di qualsiasi apparecchiatura elettronica con controllo in proprio degli ingressi.

Trasforma la chiusura di un contatto pulito (della durata di $\frac{1}{2}$ almeno secondo) in segnale in codice.



Tastiera digitale cod. "713 E"

Apri la porta digitando codici (codici pin) composti da 6 numeri.

Vi ringraziamo per aver scelto Dierre e

Vi auguriamo un buon utilizzo di *Elettra*.

Per qualsiasi chiarimento rivolgetevi al vostro Dierre Partner di fiducia presso cui avete acquistato i prodotti Dierre.

Dierre è a disposizione per eventuali chiarimenti ai contatti:

+39 0141 949411

info@dierre.it

www.dierre.com - Contatti o Ricerca rivenditori in Italia